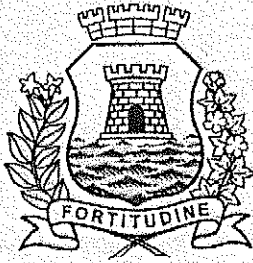


DIGITAL ZADO

EM: 17/05/11

FILIA REGINA
FUNCIONÁRIO



CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA
DEPARTAMENTO LEGISLATIVO

PROJETO DE LEI Nº 0352/2010

DE 09/09/2010

AUTORIA: Comissão Jairo

ASSUNTO: "DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA O CENTRO DE INTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL DO CEARÁ."

ANDAMENTO	DATA	ANDAMENTO	DATA
	/ /		/ /
	/ /		/ /
	/ /		/ /
	/ /		/ /
	/ /		/ /
	/ /		/ /
	/ /		/ /
	/ /		/ /
	/ /		/ /

LEI Nº 9.738 de 14/02/2011

DOM Nº 14.498 de 28/02/2011

[] SANCIONADA [X] PROMULGADA

buições legais e tendo em vista o que consta do Processo nº 13703/2010. RESOLVE exonerar, a pedido, de acordo com o artigo 40 da Lei nº 6794, de 27.12.90 - Estatuto dos Servidores do Município de Fortaleza, publicado no DOM nº 9526 - Suplemento de 02.01.91, a servidora ARIANE ADERALDO BARBOSA, ocupante do cargo efetivo de Agente Municipal de Operação e Fiscalização de Trânsito, matrícula nº 84569.01, constante do Quadro Permanente desta Autarquia, a partir de 05 de novembro de 2010. Cientifique-se, publique-se e cumpra-se. GABINETE DO PRESIDENTE, em 12 de novembro de 2010. Fernando Faria Bezerra - PRESIDENTE. VISTO: Luizianne de Oliveira Lins - PREFEITA DE FORTALEZA.

*** **

PORTARIA Nº 206/2010 - O PRESIDENTE DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, SERVIÇOS PÚBLICOS E DE CIDADANIA DE FORTALEZA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta do Processo nº 13701/2010. RESOLVE exonerar, a pedido, de acordo com o artigo 40 da Lei nº 6794, de 27.12.90 - Estatuto dos Servidores do Município de Fortaleza, publicado no DOM nº 9526 - Suplemento de 02.01.91, a servidora CATARINA MARIA ARAGÃO BARBOSA, ocupante do cargo efetivo de Agente Municipal de Operação e Fiscalização de Trânsito, matrícula nº 84582.01, constante do Quadro Permanente desta Autarquia, a partir de 05 de novembro de 2010. Cientifique-se, publique-se e cumpra-se. GABINETE DO PRESIDENTE, em 12 de novembro de 2010. Fernando Faria Bezerra - PRESIDENTE. VISTO: Luizianne de Oliveira Lins - PREFEITA DE FORTALEZA.

*** **

PORTARIA Nº 207/2010 - O PRESIDENTE DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, SERVIÇOS PÚBLICOS E DE CIDADANIA DE FORTALEZA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta do Processo nº 13705/2010. RESOLVE exonerar, a pedido, de acordo com o artigo 40 da Lei nº 6794, de 27.12.90 - Estatuto dos Servidores do Município de Fortaleza, publicado no DOM nº 9526 - Suplemento de 02.01.91, a servidora CELIANE MARIA CAMPELO LOPES FERNANDES, ocupante do cargo efetivo de Agente Municipal de Operação e Fiscalização de Trânsito, matrícula nº 84585.01, constante do Quadro Permanente desta Autarquia, a partir de 05 de novembro de 2010. Cientifique-se, publique-se e cumpra-se. GABINETE DO PRESIDENTE, em 12 de novembro de 2010. Fernando Faria Bezerra - PRESIDENTE. VISTO: Luizianne de Oliveira Lins - PREFEITA DE FORTALEZA.

*** **

PORTARIA Nº 208/2010 - O PRESIDENTE DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, SERVIÇOS PÚBLICOS E DE CIDADANIA DE FORTALEZA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta do Processo nº 13713/2010. RESOLVE exonerar, a pedido, de acordo com o artigo 40 da Lei nº 6794, de 27.12.90 - Estatuto dos Servidores do Município de Fortaleza, publicado no DOM nº 9526 - Suplemento de 02.01.91, o servidor THIAGO ARAÚJO DE SOUZA, ocupante do cargo efetivo de Agente Municipal de Operação e Fiscalização de Trânsito, matrícula nº 84664.01, constante do Quadro Permanente desta Autarquia, a partir de 05 de novembro de 2010. Cientifique-se, publique-se e cumpra-se. GABINETE DO PRESIDENTE, em 12 de novembro de 2010. Fernando Faria Bezerra - PRESIDENTE. VISTO: Luizianne de Oliveira Lins - PREFEITA DE FORTALEZA.

*** **

PORTARIA Nº 225/2010 - O PRESIDENTE DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, SERVIÇOS PÚBLICOS E DE CIDADANIA DE FORTALEZA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta do Processo nº 15114/2010. RESOLVE exonerar, a pedido, de acordo com o artigo 40 da Lei nº 6794, de 27.12.90 - Estatuto dos Servidores do Município de Fortaleza, publicado no DOM nº 9526 - Suplemento de 02.01.91, a servidora JOELIA RODRIGUES FARIAS, ocupante do cargo efetivo de Agente Municipal de Operação e

Fiscalização de Trânsito, matrícula nº 84714.01, constante do Quadro Permanente desta Autarquia, a partir de 06 de dezembro de 2010. Cientifique-se, publique-se e cumpra-se. GABINETE DO PRESIDENTE, em 13 de dezembro de 2010. Fernando Faria Bezerra - PRESIDENTE. VISTO: Luizianne de Oliveira Lins - PREFEITA DE FORTALEZA.

AUTARQUIA DE REGULAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SANEAMENTO AMBIENTAL

EXTRATO DO VOTO DA PRESIDÊNCIA DO PROCESSO Nº 01/2010 - DS. Processo: Nº 01-2010-DS. ASSUNTO: Rompimento de tubulação na Av. Presidente Castelo Branco (Leste-Oeste). INTERESSADO: Diretoria de Saneamento da ACFOR. CONCESSIONÁRIA: Companhia de Água e Esgoto do Estado do Ceará - CAGECE. VOTO: "Diante do exposto, considerando a ineficácia e a morosidade da CAGECE em não executar os serviços de manutenção e substituição da rede defeituosa com zelo, diligência e economia, causando graves prejuízos à população e ao sistema de esgotamento da cidade, bem como as reiteradas ocorrências no mesmo local, conforme previsão no art. 20, II, "f" da Resolução ACFOR nº 05/2007, alterada pela Resolução ACFOR nº 06/10, mantendo intacta a Decisão da Diretoria de Saneamento, sustentando, portanto, o Auto de infração nº 01/10, que aplicou a penalidade de multa à concessionária no valor de R\$ 23.871,71 (vinte e três mil, oitocentos e setenta e um reais e setenta e um centavos). Após a ciência da Concessionária, esta deve recolher, em até 30 (trinta) dias, o valor acima mencionado em favor desta Autarquia, nos termos do art. 23 da Resolução ACFOR nº 05/2007."

PODER LEGISLATIVO

"MATÉRIAS PUBLICADAS POR EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA"

LEI Nº 9738 DE 14 DE FEVEREIRO DE 2011

Declara de utilidade pública o Centro de Integração Psicossocial do Ceará.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA APROVOU E EU, COM BASE NO ART. 36, INCISO V DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, PROMULGO A SEGUINTE LEI: Art. 1º - Fica declarado de utilidade pública o Centro de Integração Psicossocial do Ceará, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de natureza filantrópica, com sede e foro na cidade de Fortaleza. Art. 2º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. PAÇO MUNICIPAL JOSÉ BARROS DE ALENCAR, em 14 de fevereiro de 2011.

José Acrísio de Sena
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA
*** **

ATO Nº 164/2011 - O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o art. 30-II da Lei Orgânica do Município de Fortaleza, de 05.04.90. RESOLVE: Nomear para compor a Comissão Permanente de Licitação, constituída pelo Ato Normativo nº 003 de 12 de janeiro de 1999, publicado no DOM de 03.01.1999, SUÊNIA REGINA MARTINS BANDEIRA ROCHA, como Membro, símbolo DAL-1. PAÇO MUNICIPAL JOSÉ BARROS DE ALENCAR, em 03 de janeiro de 2011. José Acrísio de Sena - PRESIDENTE.

*** **



CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA



LEI N. 9738

, DE

14 DE fevereiro

DE 2011.

Declara de utilidade pública o Centro de Integração Psicossocial do Ceará.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA APROVOU E EU, COM BASE NO ART. 36, INCISO V DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, PROMULGO A SEGUINTE LEI:

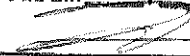
Art. 1º Fica declarado de utilidade pública o Centro de Integração Psicossocial do Ceará, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de natureza filantrópica, com sede e foro na cidade de Fortaleza.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal José Barros de Alencar em 14 de fevereiro de 2011.

JOSÉ ACRÍSIO DE SENA

Presidente da Câmara Municipal de Fortaleza

Ad COGEL Em 25/02/11

Paulo Rolim
DIRETOR GERAL



A COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO,
JUSTIÇA E DA CIDADANIA

DATA: 12/11/10

[Assinatura]
PRESIDENTE



CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

PROJETO DE LEI Nº 0352 /2010

COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO

APROVADO

Em 12/11/10

[Assinatura]

PRESIDENTE

*Declara de utilidade pública o Centro de
Integração Psicossocial do Ceará.*

A CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA APROVA:

Art. 1º Fica declarado de utilidade pública o Centro de Integração Psicossocial do Ceará, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede e foro na cidade de Fortaleza.

Art. 2º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação oficial, revogadas as disposições em contrário.

DEPARTAMENTO LEGISLATIVO EM 09 DE SETEMBRO DE 2010

[Assinatura]

VER. RONIVALDO MAIA
PARTIDO DOS TRABALHADORES - CE

COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO
DESIGNO RELATOR (A) VER. (A)

[Assinatura]
ERIANA GOMES

Em 15/09/10

[Assinatura]
PRESIDENTE



CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

JUSTIFICATIVA

O Centro de Integração Psicossocial é uma entidade civil sem fins lucrativos, com sede e foro no município de Fortaleza. Tal associação tem por finalidade o atendimento à pessoas portadoras de deficiência, buscando promover a qualidade de vida, a educação e o bem-estar dessas pessoas em todos os níveis (infantil, ensino fundamental, educação de jovens e adultos, profissionalização, etc), tendo em vista o seu desenvolvimento integral, físico, psíquico, social e pedagógico.

Portanto, pelos motivos acima expostos, solicito aos meus pares a aprovação desta propositura.

VER. RONIVALDO MAIA
PARTIDO DOS TRABALHADORES - CE



Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Contribuinte,

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.

		REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA	
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 11.822.392/0001-90 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 01/06/1987
NOME EMPRESARIAL CENTRO DE INTEGRACAO PSCOSSOCIAL DO CEARA			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 94.93-6-00 - Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte 94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 399-9 - ASSOCIACAO PRIVADA			
LOGRADOURO R OLIVEIRA FILHO	NÚMERO 3320	COMPLEMENTO	
CEP 60.182-300	BARRIO/DISTRITO PRAIA DO FUTURO	MUNICÍPIO FORTALEZA	UF CE
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 24/09/2005	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.005, de 08 de fevereiro de 2010.

Emitido no dia **06/07/2010** às **14:44:25** (data e hora de Brasília).

[Voltar](#)

ATA DA ASSEMBLÉIA DE FUNDAÇÃO DO CENTRO DE INTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL DO CEARÁ



Aos treze dias do mês de Abril do ano de hum mil novecentos e oitenta e sete às 20:00 horas, na rua João Cordeiro 2965, no Bairro da Piedade, nesta capital, reuniram-se as pessoas nomeadas a seguir, TANY HOLANDA COLARES, JOSÉ CID GURGEL BARRETO, MARIA CÍCERA FARIAS TEIXEIRA, MARIA DA CONCEIÇÃO MARINHO, MARIA LÚCIA DE FÁTIMA MOURÃO BEZERRA, VERÔNICA MARIA ROMEU DA SILVA, JOSÉ JURANDI DA SILVA, MARIA ALVANI BARRETO, RUFINO NETO MAIA DE OLIVEIRA, ROSANE MARIA MOURÃO BEZERRA, MARIA ZÉLIA MAIA HOLANDA, MARIA ALDADI BARRETO DE OLIVEIRA, ELÁUDIA VIOT DE ALBUQUERQUE, FRANCISCA ALBANIZA PEREIRA LEITE, MÁRCIA MARIA MOURÃO BEZERRA, com o objetivo de fundar o Centro de Integração Psicossocial do Ceará. Iniciando os trabalhos a professora Maria Zélia Maia Holanda fez uma explanação sobre a problemática das pessoas portadoras de deficiências no tocante a sua integração no meio físico e social, muito precisamente as crianças de alto risco que por problemas de desnutrição, alcoolismo, e outros mais, no período de gestações apresentam lesões diversificadas tornando-se posteriormente pessoas marginalizadas pela sociedade e por conseguinte impedidas de ingressar no mercado de trabalho.

Em seguida fez uso de palavra a Assis-



- Jany Helendo Lobares - CPF: 213/874-33 - 20
- José Sid Cangel Barreto - CPF: 301629713 - 20
- Maria Lúcia Sarias Seixena - CPF: 074 251 803 - 59
- Maria da Conceição Marinho - CPF: 116 257 833 - 53
- Manoel Jucio de F. L. Bezerra - CPF: 109775383 - 20
- Verônica Maria Pomu da Silva - CPF: 166 578 963 - 87
- Jerecicle Bezerra de S.A.C. - CPF: 074119443 - 00
- Maria Altair Barreto - CPF: 048472023 - 68
- Rufino Neto Maia Oliveira - CPF: 060 204 293 - 34
- Rosane Maria Mourão Bezerra - C.P.F.: 122.591.013/72
- Maria Felice Maria 96 - CPF: 045.407.433 - 68
- Graziela Jôsea Baretto de Oliveira - CPF: 045 105 183 - 15
- Cláudia de Albuquerque - CPF: 244011963 - 68
- Fco. Almirante Figueira Neto - CPF: 13637681315
- Márcia Maria Moura Bezerra - C.P.F.: 143561713 - 49.

Fortaleza, 13 de Abril de 1987

Rosane Maria Mourão Bezerra
- SECRETÁRIA -

Maria Felice Maria 96
- PRESIDENTE -

José Sid Cangel Barreto
- TESOUREIRO -

Cartório OSSIARI ANÍBAL
Rua Major Facundo, 673/774
Fones: 226-3832 e 231-957

Reconheço a firma de Maria Felice Maria 96
Em Testemunho da Verdade
(ASS.) SAMUEL VILAR DE ALENCAR ARARIPE
Périckes Vilar de Alencar Araripe
Tábil. Tabel.
Maria do Socorro Augusta Herculanô
Gerardo Campos Bringel
Ricardo de Souza Brito Andrade
Secreterias Autorizadas

CARTÓRIO OSSIARI ANÍBAL
RUA MAIOR FACUNDO, 673/774
FORTALEZA - CEARÁ

Reconheço a firma de José Sid Cangel Barreto
Em Testemunho da Verdade
Deu fé, Fortaleza, 13 de Abril de 1987
Em Testemunho da Verdade
CLAUDIO MARTINS JÚNIOR
Tabelião

José Clivar Lopes da Silva
Escrivão

**REFORMA E CONSOLIDAÇÃO DO ESTATUTO DO
CENTRO DE INTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL DO CEARÁ
C.I.P.C**

Reunidos em 11 de novembro de 2004, em Assembléia Geral Extraordinária, atendendo às exigências de adequação do Estatuto ao Novo Código Civil de 10/01/02 resolveram os sócios presentes, e, por unanimidade, que o Estatuto do Centro de Integração Psicossocial do Ceará passará a ter a seguinte redação:

TÍTULO I

DA ORGANIZAÇÃO
CAPÍTULO PRIMEIRO

Da Denominação, Sede, Duração, Regime Jurídico e Fins

Art.1º - O Centro de Integração Psicossocial do Ceará, também designado pela sigla de C.I.P.C, fundado na cidade de Fortaleza – Ceará em 13 de Abril de 1987, onde tem foro e sede, com endereço provisório à Rua: Oliveira Filho nº 3320 – Praia do Futuro, em Fortaleza, estado do Ceará, passa a regular-se por este Estatuto e pelo Regimento Interno que adotar.

Art. 2º – O Centro de Integração Psicossocial do Ceará, pessoa de direito privado passa a ser uma Associação, de fins não econômicos, de caráter filantrópico, com prazo de duração indeterminado, que presta serviços gratuitos e permanentes; sem qualquer distinção de classe social, raça, credo ou cor, na área específica de atendimento daqueles que deles necessitem

Parágrafo Único: O Centro de Integração Psicossocial do Ceará, tem autonomia administrativa financeira, respondendo por suas atividades e correspondente prestação de contas no Estado do Ceará, e em âmbito nacional junto às repartições públicas, municipal, estadual e federal, tendo seu CNPJ registrado sob o nº 11822392/0001-90 .

Art. 3º - A fim de cumprir suas finalidades, o Centro de Integração Psicossocial do Ceará se organizará em tantas unidades, que se fizerem necessárias, de prestação de serviços na área da Reabilitação, Habilitação, Educação, Saúde, Assistência Social, cultural e de pesquisa, as quais se regerão pelo Regimento Interno aludido no Art. 1º.

Art. 4º - O Centro de Integração Psicossocial do Ceará, tem por finalidade:

I – Atender às pessoas portadoras de deficiência, sem limite de idade, em nível de educação infantil, ensino fundamental, educação de jovens e adultos, estimulação precoce, habilitação, reabilitação e profissionalização. Promovendo a melhoria da qualidade de vida das pessoas portadoras de deficiência, em busca dos Direitos da Cidadania e Inclusão Social das Pessoas com Deficiência e/ou daquelas que necessitem de atendimento em condições especiais;

II – Promover e/ou estimular a realização de programas de atendimento à Pessoa Portadora de Deficiência desde os de prevenção até os de amparo ao idoso,

III - Subsidiar as autoridades públicas federais, estaduais e municipais em ações que visem estabelecer parcerias de cooperação técnica e financeira;

Albano

R. ROSSO

[Handwritten signatures and initials]

IV - Promover, incentivar, estimular pesquisas e estudos por meio de reuniões, encontros, seminários, simpósios, congressos, convenções e atividades correlatas aos âmbitos municipal, estadual, nacional e internacional, objetivando sempre a inclusão social, com vistas ao pleno exercício da cidadania, de forma que os resultados tragam uma melhoria tanto na vida das Pessoas Portadoras de Deficiência como na capacitação dos que estão envolvidos no trabalho da entidade;

V - Promover, apoiar e incentivar ações ou programas de prevenção, tratamento de reabilitação, capacitação, atividades culturais, esportivas e recreativas, cursos e treinamentos específicos, bem como, promover e divulgar pesquisas, trabalhos e experiências de seus associados nas respectivas áreas de atuação;

VI - Subsidiar medidas legislativas que visem a educação, a reabilitação, habilitação e inclusão social, a assistência e a defesa dos direitos e da cidadania da Pessoa com Deficiência e /ou daquela que necessite de atendimento em condições especiais;

VII -Atender às pessoas normais de qualquer idade, que venham a se beneficiar com o trabalho desenvolvido na entidade, para atender aos objetivos de integração social, inclusão escolar e defesa da cidadania;

Parágrafo Único: "Pessoa Portadora de Deficiência" é aquela que se diferencia do nível médio dos indivíduos em relação a uma ou várias características físicas, mentais ou sensoriais, de forma a exigir atendimento especial com referencia a sua educação, desenvolvimento, integração e inclusão social.

Art. 5º- O Centro de Integração Psicossocial do Ceará, para a consecução de seus fins pretende:


I - Fixar através do seu Regimento Interno um valor anual para seus associados, a fim de arrecadar os fundos necessários para a realização de seus propósitos e finalidades;

II - Promover campanhas financeiras de âmbito municipal, estadual e federal;

III - Incentivar a participação da comunidade e instituições públicas e privadas nas ações e programas voltados ao atendimento da pessoa portadora de deficiência;

IV- Firmar convênios com órgãos públicos e privados, para concepção, desenvolvimento, pesquisa, produção e venda de produtos e serviços destinados ao atendimento da Pessoa Portadora de Deficiência, podendo também realizar bingos, bazares, prestar serviços, utilizando todos os meios permitidos por lei;

V- Promover meios para o desenvolvimento de atividades extracurriculares, como colônia de férias, jardinagem, clubes, atividades culturais, etc.


Alberto P. Rorser

CAPÍTULO TERCEIRO

Dos Direitos e Deveres:

Art. 9º É direito assegurado aos sócios fundadores e regulares:

- a) Participar das Assembléias Gerais, discutir, votar e ser votado para os cargos da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal;
- b) Propor candidatos à eleição de membros do Conselho Fiscal e da Diretoria Executiva do Centro de Integração Psicossocial do Ceará;
- c) Requerer convocação de Assembléia Geral Extraordinária, justificando convenientemente o pedido;
- d) Apresentar ao C.I.P.C. idéias e sugestões, temas para discussão, teses e assuntos de interesse comum;
- e) Para os sócios fundadores, receber Certificado de Sócio Fundador do Centro de Integração Psicossocial do Ceará.

§ 1º Os associados Beneméritos e Contribuintes não poderão votar nem ser votados exceto se forem também associados regulares.

§ 2º Para gozar de qualquer dos direitos acima enumerados, é necessário que o sócio se encontre quite com suas obrigações sociais.

Art. 10º - São Deveres dos Associados:

- I - Pagar as contribuições estabelecidas pelo Regimento Interno;
- II - Acatar as decisões das Assembléias Gerais e da Diretoria Executiva;
- III - Manter padrão de conduta ética e eficiência para a preservação e desenvolvimento do Centro de Integração Psicossocial do Ceará;
- IV - Zelar pelo patrimônio social;
- V - Respeitar e fazer respeitar o Regimento Interno;
- VI - Participar das Assembléias Gerais para eleição da Diretoria Executiva e do Conselho fiscal;

Do Processo de Demissão e Exclusão:

Art. 11º - Quaisquer sócios que não cumprirem as determinações do presente Estatuto estarão sujeitos às penalidades de advertência, suspensão e exclusão.

Art. 12º - As penas de advertência e suspensão serão impostas pelo Presidente do C.I.P.C., salvo as impostas aos membros da Diretoria Executiva, que serão atribuições da Assembléia Geral.

Albuquerque

R. ROSE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Art.13º - Considera-se falta muito grave passível de exclusão, provocar ou causar prejuízo grave moral ou material para a associação. A exclusão será deliberada e aplicada após votação pelos membros da Assembléia Geral, da Diretoria Executiva, do Conselho Fiscal, para punir faltas muito graves.

Art.14º Fica assegurado prévio direito de defesa a todos os associados quando lhes forem imputadas infrações contra o presente Estatuto, cabendo-lhes, ainda, na hipótese de suspensão e exclusão, recursos sem efeito suspensivo, no prazo de 15 (dias), a partir da notificação da Assembléia

TÍTULO III

DOS PODERES DIRETIVOS

CAPÍTULO QUARTO

Art. 15º - A Administração do Centro de Integração Psicossocial do Ceará, é composta dos seguintes órgãos:

- I - Assembléia Geral;
- II - Diretoria Executiva;
- III - Conselho Fiscal;

§ 1º O Centro de Integração Psicossocial do Ceará, entidade de fins não econômicos, não remunera, nem concede vantagens ou benefícios, por qualquer forma ou título, como também não distribui resultados, dividendos, bonificações, participações ou parcelas do seu patrimônio, sob nenhuma forma ou pretexto a seus diretores, conselheiros, sócios, instituidores, benfeitores ou equivalentes.

§ 2º O Centro de Integração Psicossocial do Ceará, poderá reembolsar os membros da sua Diretoria por despesas efetuadas a serviço da entidade, mediante comprovação.

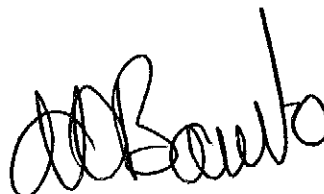
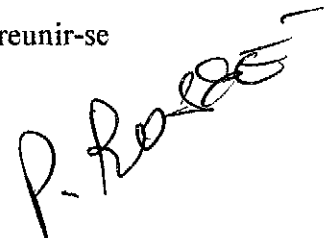
CAPÍTULO QUINTO

Da Assembléia Geral:

Art. 16º - A assembléia Geral é órgão deliberativo soberano e deverá reunir-se ordinariamente e extraordinariamente.

Art. 17º - Compete à Assembléia Geral:

- I - Eleger os membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal;
- II - Deliberar sobre a reforma do estatuto;



III- Deliberar sobre o relatório anual de atividades, elaborado pela Diretoria Executiva, bem como, o balanço patrimonial, aprovação das contas, prestação de contas de cada exercício e plano de trabalho para o exercício seguinte;

IV - Destituir membros da Diretoria Executiva, do Conselho Fiscal com devida fundamentação;

V - Decidir sobre a dissolução, incorporação e fusão do Centro de Integração Psicossocial do Ceará;

Parágrafo Único: O Centro de Integração Psicossocial do Ceará somente poderá ser dissolvido por maioria de dois terços dos membros da Assembléia Geral, e, no caso de dissolução ou extinção da associação os bens que compõem seu patrimônio, havido como entidade sem fins lucrativos, serão revertidos em favor de uma entidade congênere devidamente registrada no Conselho Nacional de Assistência Social ou uma entidade pública a critério da entidade.

Art. 18º - A Assembléia Geral é constituída pelos associados fundadores e regulares, os quais, desde que em gozo de seus direitos sociais e quites com suas obrigações sociais, poderão votar e ser votados;

Art. 19º- As resoluções da Assembléia Geral Ordinária serão tomadas por maioria de votos, salvo nas hipóteses previstas no inciso V, do Art 13º, quando é necessário o voto de 2/3 (dois terços) dos presentes e nos incisos II e IV, do Art. 13º, quando é necessário o voto concorde de 2/3 (dois terços dos presentes à Assembléia especialmente convocada para esse fim, não podendo ela deliberar, em primeira convocação, sem a maioria absoluta dos associados ou com menos de um terço nas convocações seguintes.

Art. 20º- A Assembléia Geral reunir-se-á:

I - Ordinariamente:

a) A cada ano para tomar decisões de cunho técnico e administrativo, quando convocada pelos associados fundadores e Diretoria Executiva.

b) Para referendar parecer do Conselho Fiscal sobre as contas do Centro de Integração Psicossocial do Ceará, anualmente

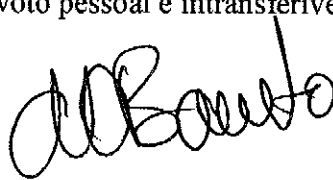

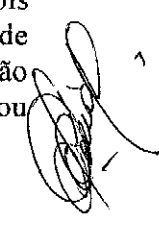
c) A cada três anos, para eleger a Diretoria do Centro de Integração Psicossocial do Ceará e os membros do Conselho Fiscal

II - Extraordinariamente:

a) Em qualquer tempo, por convocação do Presidente da Diretoria Executiva, Conselho Fiscal ou a pedido de 1/5 (um quinto) dos sócios fundadores e regulares.

Art 21º- A Assembléia Geral será convocada através de Carta Circular para todos os associados, com antecedência mínima de 15 dias ou por edital de convocação fixado na sede do Centro de Integração Psicossocial do Ceará;

Art. 22º - Não serão admitidos votos por procuração, sendo o voto pessoal e intransferível.



CAPÍTULO SEXTO

Da Diretoria Executiva:

Art. 23º- A Diretoria Executiva, eleita em Assembléia Geral Ordinária para um período de 3 (três) anos, reelegível por igual período, compõe-se de :

- I- Presidente
- II- Vice – Presidente
- III- Secretário
- IV- Tesoureiro

Parágrafo Único: Não se considera reeleição quando o membro ocupa cargo diverso ao qual se candidata.

Art. 24º - Os membros da Diretoria Executiva, não respondem pessoalmente pelos compromissos do Centro de Integração Psicossocial do Ceará, mas são responsáveis para com ele e para com terceiros, solidariamente, pelas omissões ou violação deste Estatuto.

Parágrafo Único: Essa responsabilidade cessará, somente depois que aprovadas as contas e os relatórios de sua gestão pelo Conselho Fiscal;

Art. 25º - Competência da Diretoria Executiva:

I - Cumprir e fazer cumprir o Estatuto e o Regimento Interno, as decisões da Assembléia Geral, as decisões da Diretoria tomadas em reuniões, supervisionar as atividades da Coordenação Administrativa, Técnica e Pedagógica, caso haja;

II - Decidir sobre a remuneração de todos os funcionários;

III - Promover a realização dos fins do C.I.P.C.;

IV – Elaborar e aprovar o Regimento Interno do C.I.P.C.;

V- Decidir sobre a aceitação de novos sócios regulares e beneméritos;

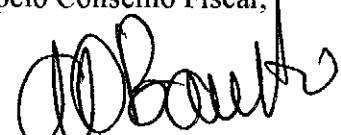
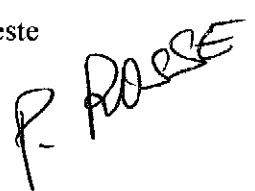
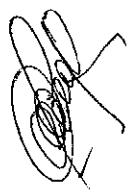
VI - Elaborar o relatório anual de atividades, aprovar o balanço patrimonial, as contas bem como, submetê-los ao parecer do Conselho Fiscal ,fazer o plano de trabalho para o exercício seguinte, submetê-los ao parecer da Assembléia Geral para aprovação;

VII - Propor a fusão, incorporação e dissolução do Centro de Integração Psicossocial do Ceará em caso de necessidade;

VIII - Deliberar sobre a admissão e exclusão de associados, seguindo as normas deste Estatuto;

IX - Propor alterações ao Estatuto e Regimento Interno;

X - Promover campanhas de levantamento de fundos aprovados pelo Conselho Fiscal;



Art. 26º - Compete ao Presidente:

I - Coordenar as atividades da Diretoria Executiva e presidir as reuniões, exercendo o voto de desempate;

II - Presidir as Assembléias Geral Ordinária e Extraordinária;

III - Representar o Centro de Integração Psicossocial do Ceará em todos os eventos municipais, estaduais e federais e Internacionais;

IV - Representar o Centro de Integração Psicossocial do Ceará, ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, perante as entidades de direito público e privado, com as quais se relacionar; autorizar pagamentos abrir contas e assinar cheques, ordens de pagamento e títulos que representem obrigações financeiras da associação;

V - Assinar convênios de ação continuada e de subvenção social, contratos de prestação de serviços, com órgãos e autarquias da esfera municipal, estadual, federal e internacional;

VI - Apresentar ao Conselho Fiscal o relatório anual da Diretoria sobre as atividades do Centro de Integração Psicossocial do Ceará, ao fim de cada ano, e, ao término do mandato à Assembléia Geral;

Art. 27º - O Presidente será substituído nos seus impedimentos e faltas, pelo Vice-Presidente.

Art. 28º - Compete ao Vice-Presidente:

I - Substituir o Presidente em seus impedimentos e faltas;

II - Auxiliar o presidente em suas atividades internas e externas.

§ 1º Em caso de renúncia, destituição ou morte do Presidente, o Vice-Presidente assumirá a Presidência até o fim do mandato.

§ 2º Poderá o Presidente designar um(a) Secretário (a) Executivo (a), o (a) qual será remunerado (a) , como seu Representante Legal, através de uma Procuração Pública, que o substitua em suas funções, junto a instituições bancárias e/ou financeiras, órgãos públicos ou privados, inclusive podendo este (a) abrir contas, assinar cheques, ordens de pagamentos e títulos que representem obrigações financeiras da associação; sua indicação deverá ser aprovada pelo órgão deliberativo da associação.

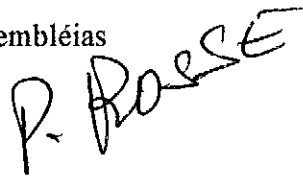
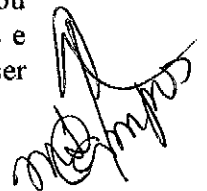
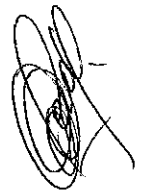
Art. 29º - Compete ao Secretário:

I - Secretariar as reuniões da Diretoria Executiva, do Conselho Fiscal e das Assembléias Gerais Ordinárias e Extraordinárias, redigindo suas atas em livro próprio;

II - Supervisionar o funcionamento de todos os serviços de secretaria;

III-Exercer atribuições supletivas que lhe forem confiadas.

Art. 30º - Compete ao Tesoureiro:



I – Supervisionar as atividades financeiras do C.I.P.C;

II- Analisar a prestação de contas anual do C.I.P.C. e o relatório apresentado pelo contador, e, caso haja irregularidades, comunicá-las imediatamente à Diretoria para as providencias cabíveis;

CAPÍTULO SÉTIMO

Do Conselho Fiscal

Art. 31º - O Conselho Fiscal, órgão fiscalizador dos atos da Diretoria Executiva é composto de três membros titulares e três suplentes, eleitos, juntamente com os membros da Diretoria Executiva, com o mandato sempre coincidente com o desta última, para um mandato de três anos pela Assembléia Geral, sendo permitidas mais uma eleição consecutiva.

Art. 32 - Compete ao Conselho Fiscal:

I - Emitir parecer sobre as contas do Centro de Integração Psicossocial do Ceará, no final de cada exercícius e quantas vezes julgar necessário;

II - Examinar as contas da Diretoria Executiva sempre que julgar conveniente, obrigando-se a officiar à Assembléia Geral toda e qualquer irregularidade que constatar;

III – Dar parecer sobre o relatório financeiro, balanço patrimonial e prestações de contas.

IV – O Conselho Fiscal poderá utilizar-se do assessoramento de um Auditor, de um Contador ou de um Técnico em Contabilidade, se assim necessitar.

CAPÍTULO OITAVO DAS RECEITAS E DO PATRIMÔNIO

Da Manutenção

Art.33º - O Centro de Integração Psicossocial do Ceará será mantido pelas contribuições de associados e de terceiros, bem como por legados, subvenções, recursos provenientes de convênios com entidades públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, doações e quaisquer outros proventos e auxílios recebidos, os quais serão aplicados integralmente na manutenção e desenvolvimento das finalidades do C.I.P.C, no território nacional; assim como qualquer eventual resultado operacional .

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Do Patrimônio

Art. 34º - O patrimônio será constituído pelos bens que o C.I.P.C. com entidade sem fins lucrativos possui e vier a possuir.

CAPÍTULO NONO DAS ELEIÇÕES

Art. 35º De três em três anos, serão eleitos pela assembléia Legislativa Geral Ordinária os membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal;

§ 1º A eleição será realizada por votação secreta, sendo permitida por aclamação, quando se tratar de chapa única;

§ 2º Somente poderão integrar as chapas os concorrentes associados do C.I.P.C. há pelo menos 1 (um) ano, preferencialmente com experiência diretiva no C.I.P.C. ou que tenha vivência das necessidades fundamentais da entidade, quites com suas obrigações junto à tesouraria do C.I.P.C.

§ 3º São vetados a participação no processo de eleição, de funcionários do Centro de Integração Psicossocial do Ceará, com vínculo empregatício, cedidos ou voluntários.

§ 4º A eleição será realizada, de três em três anos, na primeira quinzena do mês de novembro, e a posse dos membros eleitos será imediata.

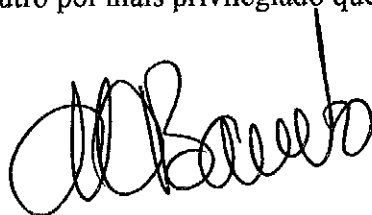
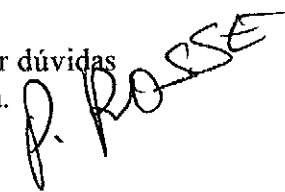
CAPÍTULO DÉCIMO DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 36º Toda proposta para alteração do presente Estatuto só poderá ser apresentada em Assembléia Geral Extraordinária convocada com, pelo menos, 30 (trinta) dias de antecedência.

Art. 37º Os casos omissos no presente Estatuto serão decididos em Assembléia Geral Extraordinária, órgão deliberativo, à luz da legislação vigente.

Art. 38º O presente Estatuto entrará em vigor a partir de sua aprovação pela Assembléia Geral Extraordinária, e respectivo registro em cartório.

Art. 39º Fica eleito o foro da Comarca de Fortaleza – Ceará, para dirimir quaisquer dúvidas do presente Estatuto, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Aos cinco dias do mês de novembro do ano de 2007, se reuniram em assembleia geral na sede do Centro de Integração Psicossocial do Ceara na rua Oliveira Filho nº 3320, para eleger a nova diretoria do referido centro. A Presidente Maria Alvani Barreto usou da palavra para abertura dos trabalhos e logo em seguida Maria do Socorro Lourenço da Silva explicou o motivo da reunião e sugeriu o nome de Maria Alvani Barreto para ser reeleita como garante os Estatutos. Ficou acertado também que a Presidente representará o referido Centro junto as Instituições Financeiras, Banco do Brasil, Banco Itaú, Banco Bradesco e outros quando necessário, bem como junto aos órgãos públicos Municipais, Estaduais, Federais e Instituições Estrangeiras. Todos acataram e aclamaram chapa Única que ficou assim constituída: Presidente: Maria Alvani Barreto; Vice-Presidente: Maria Nazari Duarte Oliveira; Secretária: Antonia Gerlandia Evangelista; Tesoureira: Bruna Gurgel Barreto de Oliveira; Conselho Fiscal: Sharon Freitas Araujo Souza; Marcelo Soares de Souza; Maria clude Ribeiro; Maria do Carmo Barreto Maia; e Paulo Rosse Gurgel Barreto Maia.

- Presidente: Alvani Barreto - 04847202368
- Vice-Presidente: Maria de Nazari Duarte Oliveira 301629803 - 10
- Tesoureira: Bruna G. de Oliveira 661644353 - 15
- Secretaria: Antonia Gerlandia Evangelista 895192643 - 53
- Conselho Fiscal: Sharon F. Araujo Souza 635857904 00
- Paula Rosse Gurgel Barreto Maia 585.055.201-41
- Maria do Carmo Barreto Maia 859 131 978-8
- Paulo Rosse Barreto Maia 236 090 103-6
- Paulo Rosse Barreto Maia 660.690.643.00



MANDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE
RTORIC ENTINO 1º REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURIDICAS
Av. Pe. Antonio Tomás, 920
Tel: (PABX) 268.1727

presentado hoje - protocolado e averbado em
no livro "A" do Registro Civil das Pessoas
e sob o Nº

110375
142012

te ao Registro

12 NOV. 2007

Karina Aires de Oliveira
Escritor(a) Autônoma

Tribunal de Justiça
Provimento 06/97
Emolumento 13,40
FERMOJU 2,00
FERC 2,00
Nº Selo 601906
Visto 01

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO GERAL 97002052965 -2a V. DATA DE EXPEDIÇÃO 9/1/2004

NOME MARIA ALVANI BARRETO

FILIAÇÃO JOSE PEREIRA BARRETO E ALDA GURTEL BARRETO

NATALIDADE

JAGUARUANA-CE

DATA DE NASCIMENTO

26/5/1948

DOC. ORIGEM CERT. NASC. 7388 L A21 F

133V JAGUARUANA/CE

CPF 04847202368

FORTALEZA-CE

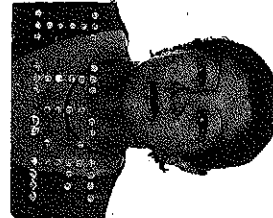
ASSINATURA DO TITULAR
LEI Nº 7.116 DE 29/08/83

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DO CEARÁ
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
E DEFESA DA CIDADANIA
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO



POLEGAR DIREITO



M. Alvanio
ASSINATURA DO TITULAR

CARTEIRA DE IDENTIDADE

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL



Bruna G. B. de Oliveira

CARTEIRA DE IDENTIDADE

VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO GERAL 2001002160039-2aV DATA DE EXPEDIÇÃO 23/5/2007

NOME BRUNA GURGEL BARRETO DE OLIVEIRA

FILIAÇÃO RUFINO NETO MAIA OLIVEIRA E MARIA ALDADI BARRETO DE OLIVEIRA

NACIONALIDADE FORTALEZA-CE DATA DE NASCIMENTO 19/2/1986

DOC. ORIGEM CERT. NASC. 93779 L ABO F

151V 1A ZONA FORTALEZA CE

CPF 66164435315

ASSINATURA DO DIRETOR


LEI Nº 7.116 DE 29/08/83

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal

CPF - CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS

Nome
BRUNA GURGEL BARRETO DE OLIVEIRA

Ng de Inscrição 661644353-15 Data do Nascimento 19/02/86



Este documento é o comprovante de inscrição no CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS - CPF, vedada a exigência por terceiros, salvo nos casos previstos na Legislação Vigente.

Assinatura
Bruna Gurgel B. de Oliveira
BRUNA GURGEL BARRETO DE OLIVEIRA

S
E
R
V
I
D

VÁLIDO EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

Emitido em : 06/05/00

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DAS CIDADES
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRANSITO
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO

NOME
ANTONIA GERLANDIA EVANGELISTA



DOC. IDENTIDADE / ORG. EMISSOR UF
040534 CTPB CE

CPF 895.192.643-53 DATA NASCIMENTO 17/03/1975

FILIAÇÃO
TEODORO MARTINS DE
ARAUJO
ANTONIA VIEIRA
EVANGELISTA

PERMISSÃO PERMISSÃO ACC CAT. HAB. B

Nº REGISTRO
04647694933

VALIDADE 20/05/2010 1ª HABILITAÇÃO 20/05/2009

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL
117920752

OBSERVAÇÕES
SEM OBSERVAÇÃO;

Antonia Gerlandia Evangelista
ASSINATURA DO PORTADOR

PROIBIDO PLASTIFICAR
117920752

LOCAL
FORTALEZA, CE

DATA EMISSÃO
21/05/2009

Joel Pato
ASSINATURA DO EMISSOR

66164405544
CEL 14613079

DETRAN/CE (CEARA)
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRANSITO

É PROIBIDO PLASTIFICAR
VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CONSELHO NACIONAL DE TRÂNSITO
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO

DETRAN - CE



NOME MARCELO SOARES DE SOUZA	
DOC. IDENT. 1095658	CAT. HAJA AB
NASCIMENTO 18/08/1972	VALIDADE 10/12/2009
CPF 585.055.201-49	

604161324

FRILIAÇÃO
FRANCISCO ASSIS SOUZA
MARIA ZIZIMAR DE SOUZA

No. REGISTRO 00047292659	EMISSÃO 20/12/2004	Ta. HABILITAÇÃO 20/12/1990
-----------------------------	-----------------------	-------------------------------

OBSERVAÇÕES

ASSINATURA DO PORTADOR

ASSINATURA DO EXPEDIENTE

604161324

CE104654058

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CONSELHO NACIONAL DE TRÂNSITO
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO
DETRAN - CE

NOME
MARIA CLEIDE RIBEIRO

DOC. IDENT. CATEG. PA
11078438 2

NASCIMENTO VALIDADE
16/06/1952 25/07/1984

CPF
859.131.978-87



633377618

PLACAO
ALVARO RIBEIRO DE OLIVEIRA
FRANCISCA MIRANDA RIBEIRO

NO. REGISTRO DATA % HABILITACAO
1157248801 03/03/2005 25/07/1984

OBSERVAÇÕES
USO ORÇATORIO DE LENTES CORRETIVAS.?

ASSINATURADO PORTADOR
Maria Cleide Ribeiro

ASSINATURA DO EXPEDIDOR
[Signature]

633377618

CE103377618

PROIBIDO PLASTIFICAR
VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DO CEARÁ
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO




Maria do Carmo Barreto Maia
ASSINATURA DO TITULAR

12/01/1945 CARTEIRA DE IDENTIDADE

VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO GERAL: 2993478-95 DATA DE EMISSÃO: 25.08.95

NOME: MARIA DO CARMO BARRETO MAIA

FILIAÇÃO: José Pereira Barreto
Alda Cargel Barreto

NATURALIDADE: Jaguaruna-Co DATA DE NASCIMENTO: 18.01.45

END. ORDEM: Cert. Gaz. 87 M. D-3 Fls. 276v
Cert. Jaguaruna-Co.

CPF: 121.553.153-04

FORNECEDOR: ASSINATURA DO DIRETOR

LEI Nº 7115 DE 1966

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal

CPF

236.090.103-63


MARIA DO CARMO BARRETO



12/01/1945

Cartão de uso pessoal e intransferível
Deve ser apresentado junto com um documento de identidade

01658p
JULHO/2002



CAIXA
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

2004010007117 7/1/2004
PAULO ROSSE BARRETO MAIA

RAIMUNDO NEBOUCAS MAIA E MARIA DO CARMO BARRETO MAIA

JAGUARUANA-CE 12/11/1982
CERT.NASC. 506 L A-1 E
172 JAGUARUANA/CE

Paulo Rosse Barreto Maia

CARTEIRA DE IDENTIDADE LEI Nº 7.116 DE 29/09/83

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal

CPF

600.690.643-00


PAULO ROSSE BARRETO MAIA



17/1995

Cartão de uso pessoal e intransferível.
Deve ser apresentado junto com um documento de identidade.

NOV/2004

 **BANCO DO BRASIL**

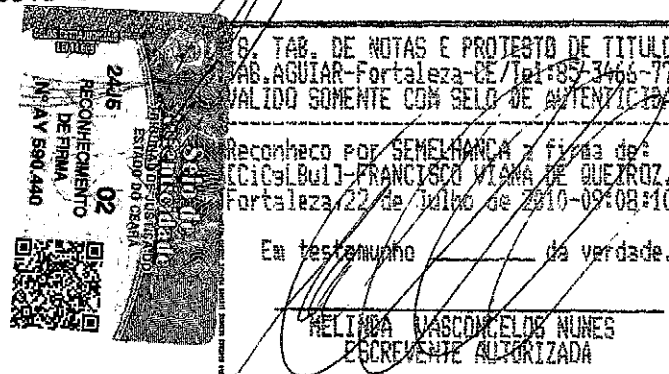
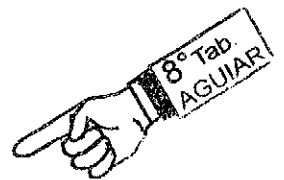
DECLARAÇÃO

Declaro para fins de prova que o Centro de Integração Psicossocial do Ceará, situado na Rua Oliveira Filho 3320, no bairro Praia do Futuro, CNPJ 11.822.392/0001-90, possui idoneidade para exercer suas atividades de conformidade com seus objetivos estatutários.

Fortaleza, 12 de Julho de 2010

Francisco Viana de Queiroz

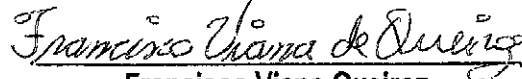
Francisco Viana Queiroz
CPF: 048.916.513-34
Francisco Viana Queiroz
Delegado de Polícia Federal
Matricula 2.397 327
CPF 048916513 34



DECLARAÇÃO

Declaro que a diretoria do Centro de Integração Psicossocial do Ceará, Maria Alvani Barreto – Presidente CPF: 048.472-023-68; Maria de Nazaré Duarte Oliveira – Vice-Presidente CPF: 301.629.803-10; Bruna Gurgel Barreto de Oliveira – Tesoureira CPF: 661.644.353-15 e Antônia Gerlândia Evangelista – Secretária CPF: 895.192.643-53, possui idoneidade de exercer sua função de acordo com os objetivos da Instituição acima referida.

Fortaleza, 12 de Julho de 2010

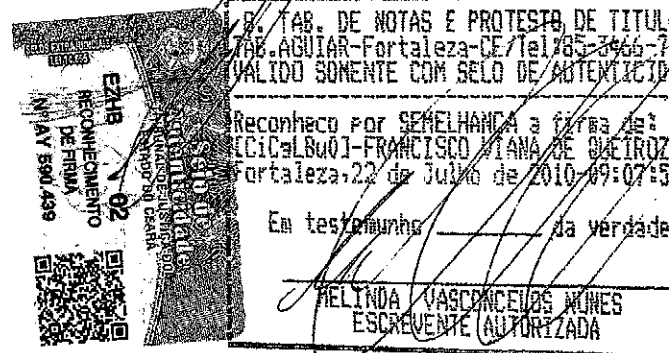
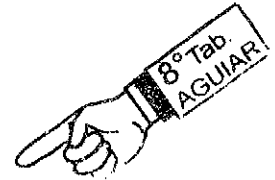


Francisco Viana Queiroz

Francisco Viana Queiroz

CPF: 048.916.513-34

Francisco Viana Queiroz
Delegado de Polícia Federal
Matrícula 2.397 327
CPF 048916513 34

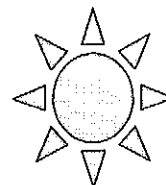


CENTRO DE INTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL DO CEARÁ

Rua: Oliveira Filho, nº 3320 Praia do Futuro Fone/Fax: 3262-3426

CEP: 60.183-600 Fortaleza-Ceará

CNPJ: 11.822.392/0001-90 CNAS: 44006.02204/92-62 CNES: 5389097



Fortaleza, 17 de agosto de 2010

DECLARAÇÃO

Assunto: Declaração de Não Remuneração da Diretoria da Instituição

O Centro de Integração Psicossocial do Ceará – CIPC vem por meio desta informar que os membros de sua diretoria não recebem qualquer tipo de remuneração em decorrência de suas atividades, de acordo com Artigo 15º - parágrafo 1º de seu Estatuto.

Desde já agradecemos à atenção.

A Direção

Maria Alvani Barreto

Presidente do Centro de Integração Psicossocial do Ceará

CENTRO DE INTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL DO CEARÁ
CNPJ: 11.822.392/0001-90

Maria Alvani Barreto
Presidente



CERTIFICADO DE INSCRIÇÃO

Certifico para os devidos fins que o **CENTRO DE INTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL DO CEARÁ**, CNPJ: **11.822.392/0001-90**, com sede na **RUA OLIVEIRA FILHO, Nº 3320**, Bairro: **PRAIA DO FUTURO – SER II – FORTALEZA – CE** é inscrito (a) no Conselho Municipal de Assistência Social, conforme Lei Federal nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993, Art. 9º. sob o Nº **0260/00**, tendo como presidente **MARIA ALVANI BARRETO**.

Validade: 16/04/2012

Fortaleza, 16 de abril de 2010.


Maria Derleide Andrade

Presidente do CMAS - FORTALEZA



CERTIFICADO DE INSCRIÇÃO

Certifico para os devidos fins que o **CENTRO DE INTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL DO CEARÁ**, com sede na **RUA OLIVEIRA FILHO, Nº 3320**, Bairro: **PRAIA DO FUTURO – SER II – FORTALEZA – CE** é inscrito (a) no Conselho Municipal de Assistência Social, conforme Lei Federal nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993, Art. 9º, sob o Nº **0260/00**, tendo como presidente **MARIA ALVANI BARRETO**.

Validade: 18/02/2010

Fortaleza, 18 de fevereiro de 2009.


Maria Derleide Andrade

Presidente do CMAS - FORTALEZA

HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO

**CENTRO DE INTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL
DO CEARÁ**

HISTÓRICO DA ENTIDADE

O Centro de Integração Psicossocial do Ceará, foi criado a partir da necessidade de uma mãe com uma filha portadora de Síndrome de Down. Por sentir carência de serviços especializados na área, Regina Helcna, mãe de Morgana Alves Teixeira, convida Alvani Barreto para fundarem um centro que cuidasse de criança e adolescentes com necessidades especiais.

Utilizando um estabelecimento já existente, elas fundam o Centro de Educação Psicomotora de Fortaleza em 07/12/1971, o qual trabalhava apenas com a reabilitação do deficiente. Por sugestão de Adriana Lopes, irmã de Morgana, a escola passou a ser chamada Bem – Me – Quer em homenagem ao sentimento que tinha em relação à sua irmã. Então, em 22/12/1975, a escola passou a ser chamada de Centro de Educação Especial Bem – Me – Quer.

A Instituição possuía uma equipe técnica constituída de Terapeuta Ocupacional, Fonoaudiólogo, Fisioterapeuta, Psicólogo e Médico Neuropediatra, além de oficinas pedagógicas e infra-estrutura físico-administrativa.

Na década de 80, com uma portaria do Ministério de Assistência Social-Educação e Cultura, a escola teve que se adequar administrativamente e passar a ser uma entidade sem fins lucrativos. Para isso teve que ser registrada no Conselho Nacional de Assistência Social, passando a ser uma entidade de utilidade público-particular, com direito a estabelecer convênios



federais, estaduais e municipais. Neste momento, por questões administrativas, sua razão social passou a ser Centro de Integração Psicossocial do Ceará.

Atualmente a Instituição mantém convenio com a Secretaria de Educação do Estado, apenas de contrapartida de professores, e convenio com o Ministério da Previdência e Assistência Social, PAC – Programa de Ação Continuada para Reabilitação do Deficiente, o que não contempla a área educacional e com a Secretaria de Saúde do Município, através da portaria 1635/GM, onde são atendidos 250 usuários de síndromes diversas. Em virtude da Escola está situada numa área carente de escola

pública, a partir de 1994, atendendo a uma solicitação da comunidade, a Instituição começa a matricular crianças para educação infantil e ensino fundamental, iniciando assim, um processo de inclusão.



Funcionamos atualmente, com as modalidades de ensino de educação infantil e ensino fundamental de 1º a 4ª série, incluindo sempre que possível, os alunos portadores de necessidades educativas no ensino regular. Os alunos mais dependentes e de faixa etária muito além do nível de escolarização, são agrupados em salas especiais que integram com os demais em outras atividades coletivas como nas aulas de artes, teatro, flauta e violão, além de atividades de recreação e eventos festivos da Escola.

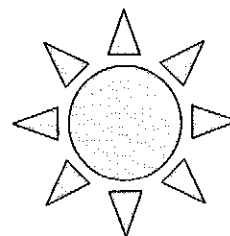
A Escola trabalha com uma equipe interdisciplinar, formada por Psicólogo, Fonoaudiólogo, Fisioterapeuta, Terapeuta Ocupacional, Serviço Social, Atendimento Psicopedagógico, de Enfermagem, Médico (Clínica Geral, Psiquiatria e Neurologia) e de Arte Educação, atendem a clientela de alunos com Necessidades Educativas Especiais, visando uma melhor qualidade de vida do educando e da comunidade, na qual ele está inserido. Paralelos ao atendimento especializado, são desenvolvidos projetos pedagógicos na área da Leitura e Escrita, Artes Cênicas e Orientação Humana. Os projetos têm como objetivos favorecer aprendizagens específicas, elevar a auto-estima dos alunos, integrarem disciplinas extracurriculares e enfatizar o respeito às diferenças.

A Escola tem o compromisso de realizar encontros Família – Escola para estabelecer uma aliança entre os dois segmentos; através de uma reflexão sobre a educação dos seus filhos e esclarecer o papel do educador na formação dos mesmos.

São realizados mini – cursos, ministrados pelos próprios educadores da Escola, em áreas diversas atendendo a solicitação do corpo docente e /ou grupo gestor, valorizando assim, nossos profissionais e atualizando os conhecimentos dos mesmos, como também estudos de casos periódicos como uma ação interdisciplinar para uma avaliação e/ou reavaliação para novos encaminhamentos e atendimentos.

A escola realiza um trabalho com o máximo de qualidade fortalecendo os valores humanitários, respeitando as diferenças e estimulando a formação de cidadãos conscientes.

**Centro de Integração
Psicossocial do Ceará**



**Relatório de Atividades
Referente ao Ano de 2008**

Fisioterapeuta: Rosane Nântua
Fonoaudióloga: Ana Claudia Queiroz
Pedagogo: José Macio de Sousa
Pedagogo: Paulo Cristiano Braga Queiroz
Psicóloga: Zenilde M^a Viana
Médico: José Cavalcante Fonteles
Terapeuta Ocupacional: Claudia Câmara

Dezembro

2008

Identificação:

Instituição: Centro de Integração Psicossocial do Ceará
Endereço: Oliveira Filho, 3320 – Praia do Futuro
Telefone: 3262 - 6463

Profissionais Responsáveis:

Presidenta: Maria Alvani Barreto
Direção Pedagógica: Maria Deusimar Rios

Equipe Técnica:

Fisioterapeuta: Rosane Nântua
Fonoaudióloga: Ana Claudia Queiroz
Pedagogo: José Macio de Sousa
Pedagogo: Paulo Cristiano Braga Queiroz
Psicóloga: Zenilde M^a Viana
Médico: José Cavalcante Fonteles.
Terapeuta Ocupacional: Claudia Câmara

APRESENTAÇÃO

O presente relatório objetiva demonstrar as ações técnicas realizadas durante o ano de 2008, o qual se fundamenta nos objetivos propostos no plano de ação desenvolvido como ferramenta orientadora das atividades.

Serão demonstrados no decorrer do documento os aspectos quantitativos e qualitativos dos atendimentos realizados e do processo de sistematização da inclusão do portador de deficiência.

INSERÇÃO

Conforme a Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS nº8.742 de 7 de dezembro de 1993, o convênio em questão tenta promover a inclusão social dos portadores de deficiência regularmente matriculados no Centro de Integração Psicossocial do Ceará. O processo de inclusão é realizado com alunos matriculados em salas especiais e alunos inclusos em salas regulares os alunos são distribuídos por níveis de cognição e idade.

Assim, no exercício do ano de 2007 procurou-se realizar atividades que favorecessem a concretização da proposta firmada pelo convênio.

A seguir encontra-se discriminados as ações realizadas:

ATIVIDADES REALIZADAS

- Atendimentos individuais aos alunos com deficiência;
- Atendimentos coletivos aos alunos com deficiência;
- Avaliações e Reavaliações dos alunos veteranos e novatos regularmente matriculados;
- Entrevistas com professores, familiares e/ou responsáveis para subsidiar o atendimento técnico;
- Atendimento aos pais para o esclarecimento sobre o atendimento técnico;
- Encaminhamento dos alunos para o atendimento especializado;
- Realização de entrevistas com pais e/ou responsáveis dos alunos com deficiência regularmente matriculados;
- Reuniões da Equipe Técnica para o estudo do diagnóstico e plano de tratamento individual dos alunos;
- Realização de oficinas terapêuticas com familiares e/ou responsáveis;
- Acompanhamento dos pais e professores de alunos com deficiência;
- Reuniões Técnicas com especialistas de cada área para informar e orientar aos pais e/ou responsáveis sobre a evolução do atendimento de cada aluno;
- Execução de oficinas do Projeto Novos Rumos;
- Entrevistas com os familiares e/ou responsáveis para a elaboração do levantamento de dados da comunidade escolar (Cadastro da Família);
- Coordenação, participação e elaboração de eventos comemorativos;

- Esclarecimento e encaminhamento para Projetos e Programas Assistenciais;
- Levantamento de dados sócio-econômicos das famílias;
- Criação de novas salas para o atendimento da Equipe Técnica;
- Otimização no atendimento à Estimulação Precoce;
- Aquisição de material para modernização da sala de Fisioterapia-Mecanoterapia;
- Passeios sistemáticos para atividades físicas e fisioterápicas;
- Reorganização e renovação do material de Atividades de Vida Diária- AVD's;
- Passeios para estimulação/desenvolvimento de Atividades de Vida Prática- AVP'S;
- Participação no Curso de autismo e seu Entendimento Profissional;
- Participação no IV Congresso Brasileiro de Autismo;
- Participação no Curso de doação de órgãos;
- Participação Fórum SIM
Tema: A família como dimensão integradora das políticas sociais;
- Participação no I Seminário sobre Política de Monitoramento e Avaliação da Assistência Social em Fortaleza: Instrumental de Estrutura da Rede Socioassistencial e de Controle Social;
- Participação no Projeto Espaços Lúdicos e de Brincadeiras- Brinquedotecas
- Aquisição do PNTE (Programa Nacional de Transporte Escolar)

Ações desenvolvidas pela equipe técnica.

As modalidades de ações desenvolvidas pela equipe técnica, envolveu o aluno, seus pais e/ou responsáveis, os professores, a comunidade escolar, a direção da escola e o intercâmbio com outras instituições (escolas públicas e particulares, Albert Sabin, NAMI, Fundação Projeto Diferente etc.).

A **Fonoaudiologia** realizou atendimentos individuais e/ou grupais objetivando a realização de avaliações e terapias dos alunos, estimulando e observando os aspectos relacionados à fala, sistema motor oral, funções neurovegetativas e sistema

funcional da linguagem, visando uma melhor qualidade de vida do educando e da comunidade na qual ele está inserido.

Em síntese temos que as atividades desenvolvidas por este setor são:

FONOAUDIOLOGIA

TIPOS DE ATENDIMENTO	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	FERRAMENTAS UTILIZADAS
Estimulação Precoce	<ul style="list-style-type: none"> • Estimulação Visual; • Estimulação Auditiva; • Atividades Respiratórias; • Massagens Orofaciais; • Atividades Voltadas a Motricidade Oral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Espelho; • Vibrador; • Escovas Massageadoras; • Espátulas.
Auditivo	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptações de próteses; • Estimulação das funções auditivas; • Avaliação da Acuidade Auditiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Audiômetro; • Instrumentos Musicais; • Otoscópio.
Linguagem	<ul style="list-style-type: none"> • Percepção e Memória Auditiva; • Percepção e Relações Espaciais; • Percepção e Relações Temporais; • Lateralidade; • Constância de Percepção; • Figura-Fundo; • Análise e Síntese; • Seqüências e Relações Lógicas; • Tratamento de Patologias com Alterações na Linguagem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pranchas de Comunicação; • Jogos Educativos; • Material Pedagógico; • Quadro de Comunicação Alternativa.
Voz	<ul style="list-style-type: none"> • Higiene Vocal; • Tratamento das Patologias Vocais; • Respiração para a Fala 	<ul style="list-style-type: none"> • TENS; • Espelho; • Vibrador.

Fala	<ul style="list-style-type: none"> • Estimulação da linguagem verbal; • Tratamento de Patologias com Alterações na Fala; • Instalação, Fixação e Automatização de Fonemas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Espelho; • Vibrador; • Peso de Língua; • Espátula; • Álbum Fonético; • Dedeira; • Canudo Espiral; • Escova Massageadora.
Motricidade Oral	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades para a Respiração; • Tratamento de Patologias com Alterações na Motricidade Oral; • Adequações das Funções Neurovegetativas; • Estimulação do Sistema Estomatognático. 	<ul style="list-style-type: none"> • Massageador Oral; • Espátulas; • Estimulador Térmico; • Espelho de Altman; • Espelho Normal; • Pesos de Língua; • Espirômetro.

A **Terapia Ocupacional** objetiva restaurar, reforçar e melhorar o desempenho, diminuindo ou corrigindo patologias, melhorando e conservando a saúde.

A Terapia Ocupacional realizou atendimentos individuais e/ou grupais, considerando as evoluções dos portadores de deficiência.

Em síntese temos que as atividades desenvolvidas por este setor são:

TERAPIA OCUPACIONAL

TIPOS DE ATENDIMENTO	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	FERRAMENTAS UTILIZADAS
Estimulação Precoce	<ul style="list-style-type: none"> • Exercícios de Desenvolvimento Motor Global; • Exercícios para Estimulação Visual; • Exercícios para Estimulação 	<ul style="list-style-type: none"> • Bola de Bobath; • Rolo; • Guizo, Chocalho e Tambor; • Pranchas de Comunicação Visual;

	<p>Auditiva;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exercícios para Estimulação Tátil Cinestésica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Texturas, Espessuras, Encaixes (Simples e Complexos), Esquema Corporal.
AVD's	<ul style="list-style-type: none"> • Higiene; • Vestuário; • Alimentação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jogos Educativos; • Material de Higiene Individual; • Merenda Escolar; • Espelho.
AVP's	<ul style="list-style-type: none"> • Locomoção; • Socialização; • Independência no Uso de Transportes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Transporte Coletivo; • Espelho; • Passeios Coletivos; • Placas de Sinalização; • Eletrodomésticos.
Arte-Terapia	<ul style="list-style-type: none"> • Artesanato; • Tapeçaria; • Pintura; • Bijouteria; • Recorte e Colagem; • Reciclagem de Papel e Sucata; • Decoupage. 	<ul style="list-style-type: none"> • Agulha, Tesoura, Lã, Talagarça, Tecidos, Papel, Cola, Tintas, Pincel, Etc...
Lúdicos	<ul style="list-style-type: none"> • Jogos; • Brincadeiras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Brinquedos; • Confecção de Brinquedos.
Expressivas	<ul style="list-style-type: none"> • Desenho; • Colagem; • Modelagem; • Dança 	<ul style="list-style-type: none"> • Papel, Cola, Tesoura, Giz de Cera, Lápis de Cor, Massa de Modelar, Etc...

A **Fisioterapia** como forma de atendimento, objetiva promover, encorajar e estimular o paciente para facilitar suas atividades motoras, psicomotoras e estimulação precoce.

Foram atendidos alunos portadores de diversos tipos de deficiências motoras e mentais, especialmente distrofia muscular e paralisia cerebral, visando reabilitar para uma melhor inclusão social.

Em síntese temos que as atividades desenvolvidas por este setor são:

FISIOTERAPIA

TIPOS DE ATENDIMENTO	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	FERRAMENTAS UTILIZADAS
Neurológico Cinesioterapia	<ul style="list-style-type: none"> • Exercícios Ativos: Livres, Assistidos e Resistidos • Exercícios Passivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Colchão; • Espelho; • Pesos; • Bola de BOBATH; • Bolinhas de mão; • Rolo.
Neurológico Mecanoterapia	<ul style="list-style-type: none"> • MMSS; • MMII. 	<ul style="list-style-type: none"> • Academia Ginástica; • Esteira Eletrônica; • Bicicleta Ergométrica; • Bicicleta Fixa; • Exercícios de Tornozelo; • Remo Seco Articulado.
Estimulação Precoc	<ul style="list-style-type: none"> • Exercícios de Desenvolvimento Global; • Exercícios para Estimulação Auditiva; • Exercícios para Estimulação Visual; • Exercícios para Estimulação Tátil-Cinestésico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bola de BOBATH; • Rolo; • Massagem; • Espelho; • Bolinhas de Mão; • Guizo, Tambor, Reco-Reco, Chocalho; • Jogos de Encaixe (Cor, Forma, Figura); • Prancha de Comunicação Visual; • Móbile; • Texturas, Espessuras,

		Encaixes Simples e Complexos; • Esquema Corporal e Lateralidade.
Traumatológico	• Cinesioterapia para MMSS e MMII; • Mecanoterapia para MMSS e MMII; • Crioterapia; • Massoterapia; • Treinamento de Marcha	• Bicicleta Fixa; • Esteira; • Peso; • Espelho; • Colchão, Rolo; • Máster Cooper; • Remo Seco Articulado; • Academia Ginástica; • Barra de Ling; • Bicicleta Ergométrica; • Gelo (Compressas Frias e Banhos Gelados); • Deslizamento Superficial; • Deslizamento Profundo; • Amassamento; • Fricção; • Orteses – Muleta e Andador.

A **Pedagogia** tem por objetivo realizar atendimentos individuais com o intuito de desenvolver os pré-requisitos da leitura e escrita. Nesta perspectiva foram realizados encontros com professores para criar alternativas pedagógicas a serem realizadas em sala de aula para o melhor rendimento escolar dos alunos (adaptações significativas e não significativas).

Em síntese temos que as atividades desenvolvidas por este setor são:

PEDAGOGIA

TIPOS DE ATENDIMENTO	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	FERRAMENTAS UTILIZADAS
-----------------------------	---------------------------------	-------------------------------

Avaliação	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliação Preliminar; • Avaliação Funcional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jogos Pedagógicos; • Testes Avaliativos
Manutenção de Ganhos Funcionais	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades de Complementação as Atividades Desenvolvidas pela Equipe de Saúde 	<ul style="list-style-type: none"> • Jogos Pedagógicos; • Espaço de AVD's; • Espaço de Atividades Respiratórias; • Sala de Comunicação Alternativa; • Material Didático.
Atendimento Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptação Curricular 	<ul style="list-style-type: none"> • Material Didático; • Relatórios; • Palestras;
Informática Educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Organização Espacial; • Organização Temporal; • Alfabetização; • Concentração; • Matemática; • Comunicação Alternativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadores; • Softwares Pedagógicos; • Jogos Pedagógicos; • Material Didático.
Atividades Inclusivas	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração e Execução de Colônias de Férias; • Atividade Sócio-recreativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Espaço da Entidade; • Material Pedagógico; • Lanches.

A **Psicologia** tem por objetivo realizar o tratamento individual e/ou grupal, aos alunos que apresentam problemáticas emocionais e distúrbios de comportamento.

Os alunos atendidos pelo serviço de **Psicologia** apresentam bloqueios no seu desenvolvimento intelectual, emocional e afetivo e que por conseqüência, interferem nos seus relacionamentos interpessoais e nos desempenhos escolares.

Em síntese temos que as atividades desenvolvidas por este setor são:

PSICOLOGIA

TIPOS DE	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	FERRAMENTAS
-----------------	---------------------------------	--------------------

ATENDIMENTO		UTILIZADAS
Atendimento Individual	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicação de Testes; • Elaboração de Diagnósticos; • Atividades Ludoterápicas; • Elaboração de Programa de Atividades; • Avaliação Psicodinâmica da Pessoa com Deficiência; • Reavaliação dos Alunos Atendidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • TV, • DVD; • Jogos Pedagógicos; • Testes Avaliativos.
Atendimento Familiar	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades para Promoção da Saúde Mental dos Familiares; • Atendimento Terapêutico; • Orientação as Famílias sobre as Dificuldades de cada Aluno. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teste Avaliativos; • DVD; • Televisão; • Som; • Dinâmicas; • Passeios.
Atendimento em Grupo	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades Ludoterápicas; • Aplicação de Testes; • Elaboração de Programas de Atividades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jogos Pedagógicos; • Televisão; • DVD; • Som; • Dinâmicas.
Atendimento Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Detectar Junto aos Professores Dados sobre o Comportamento no âmbito Escolar e Familiar; • Promover Palestras; • Orientar Atividades Pedagógicas; • Orientações sobre o Desenvolvimento Individual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Material Gráfico; • Relatórios; • Televisão; • Som; • DVD.

O consultório **Médico** tem por objetivo diagnosticar e tratar as patologias prevalentes na clientela assistida pelo Centro, bem como encaminhar para tratamento e exames em outras unidades no Sistema de Saúde do Município.

Em síntese temos que as atividades desenvolvidas por este setor são:

CLINICA MÉDICA

TIPOS DE ATENDIMENTO	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	FERRAMENTAS UTILIZADAS
Clínica Médica	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de Anamneses; • Efetuação de Diagnósticos; • Prescrição de Medicamentos; • Solicitação e Interpretação de Exames Laboratoriais; • Triagem e Encaminhamento para Consultas Especializadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fichas de Anamnese; • Prontuários; • Receituários; • Esfingnômetro; • Estetoscópio; • Espátula; • Maca; • Balança.

A **equipe técnica** juntamente com a equipe pedagógica e administrativa participou de forma efetiva nas seguintes atividades educativas:

- Capacitação do corpo docente;
- Planejamento Escolar;
- Planejamento das Atividades Sócio-educativas e culturais;
- Palestras sobre as especificidades profissionais de cada técnico;
- Realização de dinâmicas com o corpo docente e pais;
- Participação nos eventos comemorativos da escola;
- Atendimento coletivo em sala de aula;
- Dentre outros.

PROMOÇÃO

A equipe técnica ao longo do ano realizou suas funções voltadas para a promoção da educação, saúde e cidadania com atividades relacionadas à saúde coletiva e mental envolvendo os educandos, professores, pais e/ou responsáveis.

A atuação do corpo técnico visou romper as ações clientelistas compreendendo a assistência como “direito do cidadão e dever do Estado”, conforme o prescrito na LOAS.

PROTEÇÃO

O Centro de Integração Psicossocial de Ceará visa minimizar a exclusão social e educacional dos portadores de deficiência através de ações que viabilizem a redução da pobreza, a garantia dos mínimos sociais e o provimento de condições para atender contingências sociais e a universalização dos direitos individuais e coletivos.

METODOLOGIA

A metodologia utilizada pela Equipe Técnica do centro de Integração Psicossocial do Ceará fundamenta-se na proposta de inclusão do aluno portador de deficiência no sistema regular de ensino, tendo como princípio básico o direito inalienável do respeito à dignidade humana considerando-se as diferenças na oportunidade de igualdade no atendimento as suas necessidades e no acesso aos benefícios sociais sem discriminação de qualquer natureza, enfim a garantia de ser cidadão.

A atuação da Equipe Técnica se dará na perspectiva de uma prática centrada no aluno e na família, articulada com a direção do Centro de Integração Psicossocial do Ceará e do corpo docente, como parte de um conjunto de ações desenvolvidas, que se complementam na busca incessante da superação das questões sociais, que interferem no bom desempenho do educando, como também na tentativa de superação dos inúmeros problemas enfrentados por uma escola inclusiva.

O processo educativo do Centro de Integração Psicossocial do Ceará, ocorre em sala de aula de ensino regular, com serviços de apoios especializados, para atender as necessidades específicas dos escolares. Nesse contexto, a Equipe Técnica

fará sua intervenção de modo a estabelecer uma relação de apoio recíproca entre a família, o aluno e a escola, visando otimizar a capacidade de atendimento escolar.

A abordagem com os familiares e o educando se dará a partir de contatos individuais, grupais, entrevistas, observações, reuniões, oficinas, palestras, visitas domiciliares, aplicação de dinâmicas, entre outras atividades que possibilitem a melhor compreensão das questões sócio-econômicas e sócio-educativas que interferem no desenvolvimento saudável dos educandos.

O trabalho especializado acontecerá a partir de atividades individuais e coletivas, priorizando as visitas domiciliares, institucionais, entrevistas, reuniões com pais e responsáveis, atendimento terapêutico e entre outros.

Todos os alunos e familiares terão junto a Equipe Técnica, um cadastro social no qual constará os dados sócio-econômicos e culturais, referente a família que objetiva compreender a dinâmica social na qual estão inseridos como também retratar a realidade de objetivos dos destinatários dos nossos serviços. Utilizamos também o prontuário do aluno, no qual constam todos os atendimentos e procedimentos técnicos.

QUANTIDADE

A seguir encontram-se discriminadas as atividades realizadas, por setores:

Setor Fisioterapia

AÇÕES DESENVOLVIDAS	QUANT.	TEMPO DE DURAÇÃO	PERÍODO
Atendimento Individual	2.150	30'	Diário
Atendimento Coletivo	-	-	-
Anamnese/abertura de prontuário	16	50'	Mensal
Avaliação Inicial	16	50'	Mensal
Reavaliação	181	30'	Semestral
Estudo de Caso	16	50'	Mensal
Atendimento a	108	30'	Diário

Família/responsável			
Elaboração de Documentação técnica	35	45'	Semanal
Reuniões técnicas institucionais	10	180'	Mensal
Reunião com família/responsável	-	-	-
Reunião da equipe técnica	43	120'	Semanal
Reunião da equipe técnica com o corpo docente	05	180'	Bimensal
Participação em eventos sócio educativos	07	240'	Mensal
Confeção de instrumental técnico para atendimento	08	60'	Mensal
Palestras/ oficinas	04	4.800'	Semanal
Reunião da equipe técnica com a direção e presidente	10	120'	Mensal
Elaboração de projetos e relatórios técnicos	12	180'	Trimestral

Setor: Fonoaudiologia

AÇÕES DESENVOLVIDAS	QUANT.	TEMPO DE DURAÇÃO	PERÍODO
Atendimento Individual	2.240	30'	Diário
Atendimento Coletivo	1.400	45'	Diário
Anamnese/abertura de prontuário	16	50'	Mensal
Avaliação Inicial	16	50'	Mensal
Reavaliação	181	30'	Semestral
Estudo de Caso	16	50'	Mensal
Atendimento a Família/responsável	164	30'	Diário

Elaboração de Documentação técnica	35	45'	Semanal
Reuniões técnicas institucionais	10	180'	Mensal
Reunião com família/responsável	-	-	-
Reunião da equipe técnica	43	120'	Semanal
Reunião da equipe técnica com o corpo docente	05	180'	Bimensal
Participação em eventos sócio educativos	07	240'	Mensal
Confecção de instrumental técnico para atendimento	08	60'	Mensal
Palestras/ oficinas	04	4.800'	Semanal
Reunião da equipe técnica com a direção e presidente	10	120'	Mensal
Elaboração de projetos e relatórios técnicos	12	180'	Trimestral

Setor: Médico

AÇÕES DESENVOLVIDAS	QUANT.	TEMPO DE DURAÇÃO	PERÍODO
Consultas	753	20'	Diário
Solicitação de Exames	45	20'	Diário
Encaminhamentos	30	25'	Diário
Procedimentos	48	25'	Diário

Setor: Terapia Ocupacional

AÇÕES DESENVOLVIDAS	QUANT.	TEMPO DE DURAÇÃO	PERÍODO
Atendimento Individual	1.760	30´	Diário
Atendimento Coletivo	1.520	45´	Diário
Anamnese/abertura de prontuário	16	50´	Mensal
Avaliação Inicial	16	50´	Mensal
Reavaliação	181	30´	Semestral
Estudo de Caso	16	50´	Mensal
Atendimento a Família/responsável	164	30´	Diário
Elaboração de Documentação técnica	35	45´	Semanal
Reuniões técnicas institucionais	10	180´	Mensal
Reunião com família/responsável	-	-	-
Reunião da equipe técnica	43	120´	Semanal
Reunião da equipe técnica com o corpo docente	05	180´	Bimensal
Participação em eventos sócio educativos	07	240´	Mensal
Confeção de instrumental técnico para atendimento	08	60´	Mensal
Palestras/ oficinas	04	4.800´	Semanal
Reunião da equipe técnica com a direção e presidente	10	120´	Mensal
Elaboração de projetos e relatórios técnicos	12	180´	Trimestral

PÚBLICO ALVO

Sabe-se que o funcionamento e a estrutura de ensino caracterizam que, a educação deve ser instituída para a construção e o desenvolvimento de uma sociedade, que valorize as relações humanas, com participantes críticos e com responsabilidades sociais definidas.

Com base nesta movimentação social de interesses coletivos e nas dificuldades apresentadas pelas instituições de ensino público, da Educação Básica, têm-se o interesse de auxiliar as práticas educativas, institucionais e sociais, que são representadas por um capítulo, na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei 9.394/96), que trata da Educação Especial. Educação, atualmente descentralizada através de ações inclusivas. Assim, a inclusão tem em sua proposta a adaptação da sociedade e das escolas para a recepção de crianças com Necessidades Educativas Especiais.

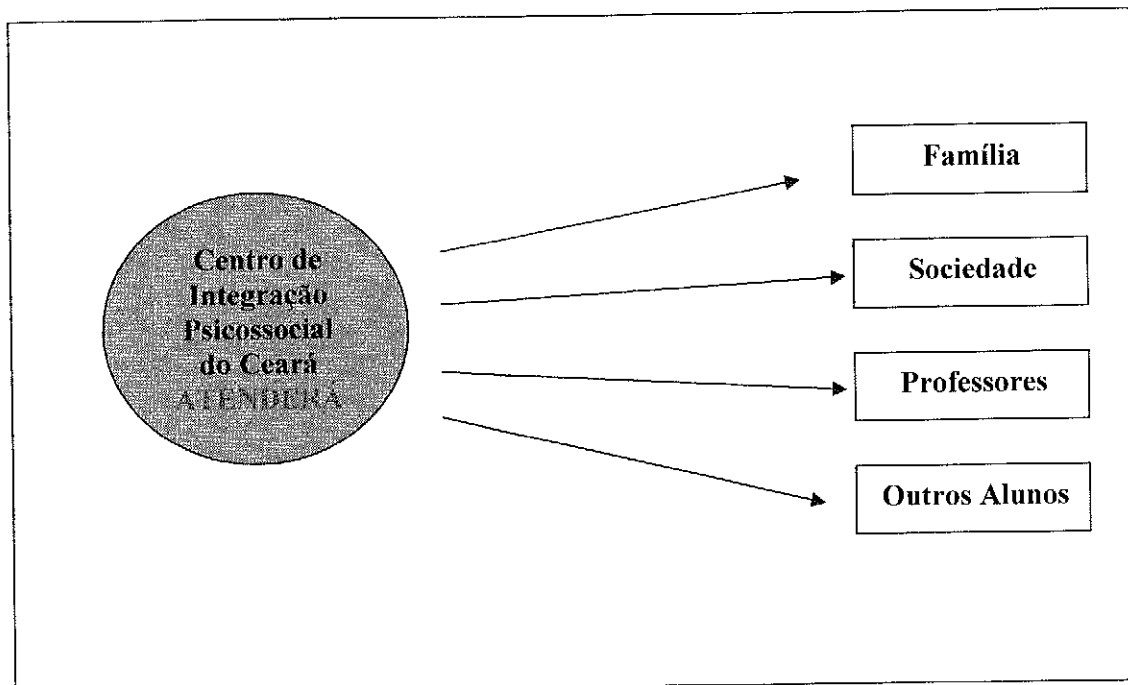
Neste contexto, o Centro de Integração Psicossocial do Ceará, prestará atendimento a alunos, que necessitem atenção especializada e que estejam matriculados na rede pública da Prefeitura Municipal de Fortaleza. Então, em se tratando de educação com responsabilidades sociais, o Centro de Integração dará suporte às famílias e a comunidade escolar como um todo.

Em síntese, temos que o público alvo da instituição, será:

- Crianças / adolescentes portadoras de deficiência matriculadas no Centro de Integração Psicossocial do Ceará;
- Famílias das crianças atendidas;
- Comunidade escolar.

Clientela	Quantidade
Crianças/ adolescentes	151
Família	112
Comunidade Escolar	302

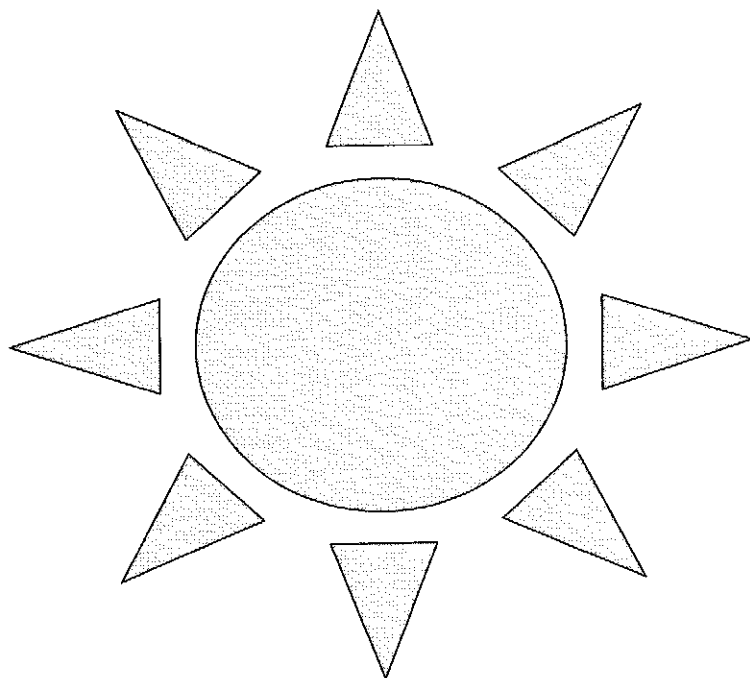
(Público Alvo do Centro de Integração Psicossocial do Ceará)



Fortaleza, 30 de dezembro de 2008

Maria Alvani Barreto

Presidente do Centro de Integração Psicossocial do Ceará



Centro de Integração Psicossocial do Ceará

**Relatório de atividades referente
ao ano de 2009**

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

O Centro de Integração Psicossocial do Ceará, com sede em Fortaleza, na Rua Oliveira Filho, 3320 – Praia do Futuro, CEP: 60.183-600, no Estado do Ceará, inscrito no CNPJ sob o n.º. 11.822.932/0001-90 representada, neste ato, por sua Presidente a Sra. Maria Alvani Barreto, brasileira, solteira, educadora, Carteira de Identidade n.º. 97.002.052.965 SSP-CE, C.P.F. n.º. 048.472.023-68 residente e domiciliada na Rua João Cordeiro, 2965 – Bairro da Piedade, Cep: 60.000-000, Cidade de Fortaleza, no Estado do Ceará.

APRESENTAÇÃO

O presente relatório objetiva demonstrar as ações técnicas realizadas durante o ano de 2009, o qual se fundamenta nos objetivos propostos no plano de ação desenvolvido como ferramenta orientadora das atividades.

Serão demonstrados no decorrer do documento os aspectos quantitativos e qualitativos dos atendimentos realizados e do processo de sistematização da inclusão do portador de deficiência.

PÚBLICO ALVO

O Centro de Integração Psicossocial do Ceará tem como público alvo:

- Crianças / adolescentes portadoras de deficiência;
- Famílias das crianças atendidas;
- Comunidade escolar.

Clientela	Quantidade
Crianças/ adolescentes	151
Família	112
Comunidade Escolar	302

(Público Alvo do Centro de Integração Psicossocial do Ceará)

INFORMAÇÕES GERAIS

O Centro de Integração Psicossocial do Ceará (CIPC) mantém uma equipe multidisciplinar de profissionais especializada no diagnóstico, tratamento e acompanhamento de pessoas portadoras de Deficiência Intelectual, Autismo, Paralisia Cerebral, Condutas Típicas e Múltiplas Deficiências.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

As atividades do CIPC têm suas ações desenvolvidas através dos seguintes núcleos:

- Núcleo de Atendimento Técnico (NAT) – é formado por Terapeutas Ocupacionais, Fisioterapeutas, Fonoaudiólogas e Psicólogas.
- Núcleo de Atendimento a Família (NAF) – é formado por Assistente Social e Psicóloga.
- Núcleo de Atendimento Médico (NAM) – é formado por Clínico Geral, Neurologista e Enfermeira.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

As modalidades de ações desenvolvidas pela equipe técnica, envolveram o portador de deficiência, seus pais e/ou responsáveis, a comunidade escolar, a direção da escola e o intercâmbio com outras instituições (escolas públicas e particulares, Albert Sabin, NAMI, Fundação Projeto Diferente etc.).

NÚCLEO DE ATENDIMENTO TÉCNICO

FONOAUDIOLOGIA

Tipos de Atendimento	Atividades Desenvolvidas	Ferramentas Utilizadas
Estimulação Precoce	<ul style="list-style-type: none">• Estimulação Visual;• Estimulação Auditiva;• Atividades Respiratórias;• Massagens Orofaciais;• Atividades Voltadas a Motricidade Oral.	<ul style="list-style-type: none">• Espelho;• Vibrador;• Escovas Massageadoras;• Espátulas.
Auditivo	<ul style="list-style-type: none">• Adaptações de próteses;• Estimulação das funções auditivas;	<ul style="list-style-type: none">• Audiômetro;

	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliação da Acuidade Auditiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumentos Musicais; • Otoscópio.
Linguagem	<ul style="list-style-type: none"> • Percepção e Memória Auditiva; • Percepção e Relações Espaciais; • Percepção e Relações Temporais; • Lateralidade; • Constância de Percepção; • Figura-Fundo; • Análise e Síntese; • Sequências e Relações Lógicas; • Tratamento de Patologias com Alterações na Linguagem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pranchas de Comunicação; • Jogos Educativos; • Material Pedagógico; • Quadro de Comunicação Alternativa.
Voz	<ul style="list-style-type: none"> • Higiene Vocal; • Tratamento das Patologias Vocais; • Respiração para a Fala 	<ul style="list-style-type: none"> • TENS; • Espelho; • Vibrador.
Fala	<ul style="list-style-type: none"> • Estimulação da linguagem verbal; • Tratamento de Patologias com Alterações na Fala; • Instalação, Fixação e Automatização de Fonemas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Espelho; • Vibrador; • Peso de Língua; • Espátula; • Álbum Fonético; • Dedeira; • Canudo Espiral; • Escova Massageadora.
Motricidade Oral	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades para a Respiração; • Tratamento de Patologias com Alterações na Motricidade Oral; • Adequações das Funções Neurovegetativas; • Estimulação do Sistema Estomatognático. 	<ul style="list-style-type: none"> • Massageador Oral; • Espátulas; • Estimulador Térmico; • Espelho de Altman; • Espelho Normal; • Pesos de Língua; • Espirômetro.

TERAPIA OCUPACIONAL

Tipos de	Atividades Desenvolvidas	Ferramentas Utilizadas
----------	--------------------------	------------------------

Atendimento		
Estimulação Precoce	<ul style="list-style-type: none"> • Exercícios de Desenvolvimento Motor Global; • Exercícios para Estimulação Visual; • Exercícios para Estimulação Auditiva; • Exercícios para Estimulação Tátil Cinestésica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bola de Bobath; • Rolo; • Guizo, Chocalho e Tambor; • Pranchas de Comunicação Visual; • Texturas, Espessuras, Encaixes (Simples e Complexos). Esquema Corporal.
AVD's	<ul style="list-style-type: none"> • Higiene; • Vestuário; • Alimentação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jogos Educativos; • Material de Higiene Individual; • Merenda Escolar; • Espelho.
AVP's	<ul style="list-style-type: none"> • Locomoção; • Socialização; • Independência no Uso de Transportes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Transporte Coletivo; • Espelho; • Passeios Coletivos; • Placas de Sinalização; • Eletrodomésticos.
Arte-Terapia	<ul style="list-style-type: none"> • Artesanato; • Tapeçaria; • Pintura; • Bijouteria; • Recorte e Colagem; • Reciclagem de Papel e Sucata; • Decoupage. 	<ul style="list-style-type: none"> • Agulha, Tesoura, Lã, Talagarça, Tecidos, Papel, Cola, Tintas, Pincel, Etc...
	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Brinquedos; • Confecção de Brinquedos.
	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Papel, Cola, Tesoura, Giz de Cera, Lápis de Cor, Massa de Modelar, Etc...

FISIOTERAPIA

Tipos de Atendimento	Atividades Desenvolvidas	FERRAMENTAS UTILIZADAS
-----------------------------	---------------------------------	-------------------------------

<p>Neurológico Cinesioterapia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exercícios Ativos: Livres, Assistidos e Resistidos. • Exercícios Passivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Colchão; • Espelho; • Pesos; • Bola de BOBATH; • Bolinhas de mão; • Rolo.
<p>Neurológico Mecanoterapia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MMSS; • MMII. 	<ul style="list-style-type: none"> • Academia Ginástica; • Esteira Eletrônica; • Bicicleta Ergométrica; • Bicicleta Fixa; • Exercícios de Tornozelo; • Remo Seco Articulado.
<p>Estimulação Precoce</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exercícios de Desenvolvimento Global; • Exercícios para Estimulação Auditiva; • Exercícios para Estimulação Visual; • Exercícios para Estimulação Tátil-Cinestésico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bola de BOBATH; • Rolo; • Massagem; • Espelho; • Bolinhas de Mão; • Guizo, Tambor, Reco-Reco, Chocalho; • Jogos de Encaixe (Cor, Forma, Figura); • Prancha de Comunicação Visual; • Móbile; • Texturas, Espessuras, Encaixes Simples e Complexos; • Esquema Corporal e Lateralidade.
<p>Traumatológico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cinesioterapia para MMSS e MMII; • Mecanoterapia para MMSS e MMII; • Crioterapia; • Massoterapia; • Treinamento de Marcha 	<ul style="list-style-type: none"> • Bicicleta Fixa; • Esteira; • Peso; • Espelho;

		<ul style="list-style-type: none"> • Colchão, Rolo; • Máster Cooper; • Remo Seco Articulado; • Academia Ginástica; • Barra de Ling; • Bicicleta Ergométrica; • Gelo (Compressas Frias e Banhos Gelados); • Deslizamento Superficial; • Deslizamento Profundo; • Amassamento; • Fricção; • Orteses – Muleta e Andador.
--	--	---

NÚCLEO DE ATENDIMENTO A FAMÍLIA

SERVIÇO SOCIAL

Tipos de Atendimento	Atividades Desenvolvidas	FERRAMENTAS UTILIZADAS
Atendimento Individual, Grupal e Comunitário.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas com Familiares e Deficientes; • Acompanhamento de Casos Sociais; • Abordagem Familiar; • Abordagem Individual; • Atendimento Individual a Crianças, Adolescentes, Adultos, Idosos e Comunidade Usuária dos Serviços; • Encaminhamento aos Usuários de Nossos Serviços para a Rede de Assistência Social Existente nas OGS e ONGS; • Reuniões Incluindo os Seguintes Procedimentos: • Discussão com Equipe Técnica e Direção da Pauta de Objetivos, Temática a Ser Abordada, Data e Horário; • Acolhimento; • Dinâmica de Grupo; • Leitura de Texto Referente à Temática; 	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumental para Entrevistas com Deficientes, Familiares e Comunidade; • Convite de Solicitação para Comparecimento à Escola; • LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social; • Rede de Serviços de OGs e ONGs; • Telefone; • Relatórios; • Instrumental para Encaminhamentos; • Espaço Institucional (Salas,

	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexão Grupal da Temática; • Encaminhamentos e Providências • Avaliação dos Serviços; • Levantamento de Pauta de Reunião; • Elaboração de Relatórios da Reunião Incluindo a Avaliação Quantitativa e Qualitativa; ○ Esclarecimento Sobre os Serviços Prestados pelas Instituições Municipais, Estaduais e Federais, como Também pela Rede de Assistência Social Existente nas Entidades Não Governamentais que Trabalham com as políticas Públicas. ○ Orientação, Esclarecimentos e Encaminhamentos aos Deficientes, Familiares e Demais Segmentos Sociais da Comunidade Assistida; ○ Observar e Detectar os Problemas mais Comuns que Atingem a Comunidade; ○ Elaborar Pesquisas que Possibilitem a Melhor Compreensão dos Deficientes e seus Familiares e da Comunidade Atendida; ○ Elaboração de Documentos; ○ Análise de Dados; ○ Observação e Avaliação dos Aspectos Objetivos e Subjetivos Apresentados em Cada Caso Social Acompanhado; ○ Formulação de Pareceres Técnicos; ○ Orientar os Portadores de Deficiência e Familiares acerca do Tipo de Atendimento Prestado Pelo CIPC; ○ Socialização das Informações Referentes aos Direitos Sociais e Legais Previstos na Lei Brasileira. 	<p>Cadeiras, Mesas, etc);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material de Expediente; • Textos; • Material para Dinâmicas; • Bibliografia da Temática; • Folder da Programação; • Fichas de Avaliação; • Relatórios; • Providências para Consecução dos Objetivos; • Encaminhamentos; • Contatos Institucionais; • Articulação entre a Rede de Serviços Assistenciais das Entidades Não Governamentais; • Articulação com as Instituições Responsáveis pelas Políticas Públicas; • Articulação com as Organizações e Entidades de Direito; • Entrevistas; • Reuniões; • Contatos Individuais e Grupais; • Visitas Domiciliares; • Envolvimento da Comunidade Atendida; • Fax; • E-mail; • Ofícios;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • BPC; • Projetos Desenvolvidos no CIPC; • Proposta de Trabalho e Plano de Ação do Serviço Social e da Equipe de Trabalho; • Lei Nº 8.742, de 7 de Dezembro de 1993; • Estatuto da Criança e do Adolescente; • Lei Federal Nº8. 069, de 13 de Julho de 1990; • Estatuto Nacional do Idoso Lei Nº 10.741 de 01 de Outubro de 2003.
<p>Atendimento Institucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contato e Articulação com Instituições Municipais, Estaduais e Federais como Também com as Entidades Não Governamentais que Compõem a Rede de Assistência Social Existente; • Reuniões com Representantes de Outras Entidades Governamentais e Não Governamentais; • Visitas e Articulações Institucionais; • Encaminhamentos; • Elaboração de Ofícios; • Elaboração de Relatórios e Pareceres Técnicos; • Acompanhamento da Evolução dos Casos Sociais; • Elaboração de Relatórios Descritivos, Quantitativos e Qualitativos; • Elaboração de Documentação; • Avaliação Sistemática das Atividades; • Síntese das Atividades Desenvolvidas; • Sistematização das Atividades de Serviço Social; • Documentação de Forma Sistemática 	<ul style="list-style-type: none"> • Ofícios; • Encaminhamentos; • Telefone; • Fax; • Computador; • Visitas Institucionais; • Banco de Dados com: Endereços, Telefones, Fax, E-mail, Nomes dos Responsáveis pelas Instituições e Entidades Não Governamentais, Programas e Projetos Desenvolvidos; • Clientela Assistida e Usuários dos Serviços; • Serviços Prestados; • Dias e Horários de Atendimentos;

	das Ações Desenvolvidas pelo Serviço Social.	<ul style="list-style-type: none"> • Material de Expediente; • Instrumental Técnico do Serviço Social (Instrumental de Entrevista, Encaminhamentos, Fichas de Acompanhamento e Evolução de Casos Sociais); • Relatórios Estatísticos e Descritivos; • Cronograma de Atividades.
Qualificação Profissional	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitação Específica e Áreas Afins; • Participação da Equipe de Trabalho em Atividades que Possibilitem a Reciclagem, Aperfeiçoamento e Atualização Profissional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Palestras; • Simpósios; • Congressos; • Cursos; • Seminários; • Oficinas; • Grupos de Trabalhos; • Work Shop; • Capacitações.

PSICOLOGIA

Tipos de Atendimento	Atividades Desenvolvidas	Ferramentas Utilizadas
Atendimento Individual	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicação de Testes; • Elaboração de Diagnósticos; • Atividades Ludoterápicas; • Elaboração de Programa de Atividades; • Avaliação Psicodinâmica da Pessoa com Deficiência; • Reavaliação dos Alunos Atendidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • TV, • DVD; • Jogos Pedagógicos; • Testes Avaliativos.
Atendimento Familiar	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades para Promoção da Saúde Mental dos Familiares; • Atendimento Terapêutico; • Orientação as Famílias sobre as Dificuldades de cada Aluno. 	<ul style="list-style-type: none"> • Testes Avaliativos; • DVD; • Televisão; • Som;

		<ul style="list-style-type: none"> • Dinâmicas; • Passeios.
Atendimento em Grupo	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades Ludoterápicas; • Aplicação de Testes; • Elaboração de Programas de Atividades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jogos Pedagógicos; • Televisão; • DVD; • Som; • Dinâmicas.
Atendimento Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Detectar Junto aos Professores Dados sobre o Comportamento no âmbito Escolar e Familiar; • Promover Palestras; • Orientar Atividades Pedagógicas; • Orientações sobre o Desenvolvimento Individual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Material Gráfico; • Relatórios; • Televisão; • Som; • DVD.

NÚCLEO DE ATENDIMENTO MÉDICO

MÉDICO e ENFERMEIRA

Tipos de Atendimento	Atividades Desenvolvidas
Neurologista	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento Ambulatorial; • Exame Neurológico; • Exame Neurológico Evolutivo (periódico); • Controle Terapêutico; • Encaminhamento para exames complementares e laboratoriais. • Orientação aos familiares;
Clinico Geral	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliação e diagnóstico Clínico; • Diagnóstico das enfermidades clínicas; • Encaminhamento para especialidades; • Orientação e prevenção de doenças clínicas comuns à clientela; • Solicitação e avaliação de exames complementares; • Encaminhamento para especialidades em serviços secundário e terciário; • Tratamento e acompanhamento de enfermidades clínicas.
Enfermeira	<ul style="list-style-type: none"> • Palestras junto aos alunos e familiares; • Cuidados na área da saúde da mulher; • Palestras preventivas; • Atendimento Ambulatorial.

QUANTIDADE

A seguir encontram-se discriminadas as atividades realizadas, por setores:

Setor Fisioterapia

AÇÕES DESENVOLVIDAS	QUANT.	TEMPO DE DURAÇÃO	PERÍODO
Atendimento Individual	2.150	30'	Diário
Atendimento Coletivo	-	-	-
Anamnese/abertura de prontuário	60	50'	Mensal
Avaliação Inicial	60	50'	Mensal
Reavaliação	181	30'	Semestral
Estudo de Caso	35	50'	Mensal
Atendimento Família/responsável ^a	110	30'	Diário
Elaboração de Documentação técnica	33	45'	Semanal
Reuniões técnicas institucionais	12	180'	Mensal
Reunião com família/responsável	10	-	-
Reunião da equipe técnica	48	120'	Semanal
Reunião da equipe técnica com o corpo docente	05	180'	Bimensal
Participação em eventos sócio educativos	10	240'	Mensal
Confecção de instrumental técnico para atendimento	08	60'	Mensal
Palestras/ oficinas	08	4.800'	Semanal
Reunião da equipe técnica com a direção e presidente	16	120'	Mensal
Elaboração de projetos e relatórios técnicos	14	180'	Trimestral

Setor: Fonoaudiologia

AÇÕES DESENVOLVIDAS	QUANT.	TEMPO DE DURAÇÃO	PERÍODO
Atendimento Individual	2.240	30'	Diário
Atendimento Coletivo	1.632	45'	Diário
Anamnese/abertura de prontuário	55	50'	Mensal
Avaliação Inicial	55	50'	Mensal
Reavaliação	181	30'	Semestral
Estudo de Caso	20	50'	Mensal
Atendimento a Família/responsável	207	30'	Diário
Elaboração de Documentação técnica	35	45'	Semanal
Reuniões técnicas institucionais	12	180'	Mensal
Reunião com família/responsável	-	-	-
Reunião da equipe técnica	43	120'	Semanal
Reunião da equipe técnica com o corpo docente	10	180'	Bimensal
Participação em eventos sócio educativos	08	240'	Mensal
Confecção de instrumental técnico para atendimento	08	60'	Mensal
Palestras/ oficinas	06	4.800'	Semanal
Reunião da equipe técnica com a direção e presidente	12	120'	Mensal
Elaboração de projetos e relatórios técnicos	14	180'	Trimestral

Setor: Médico

AÇÕES DESENVOLVIDAS	QUANT.	TEMPO DE DURAÇÃO	PERÍODO
Consultas	753	20'	Diário
Solicitação de Exames	83	20'	Diário
Encaminhamentos	33	25'	Diário
Procedimentos	48	25'	Diário

Setor: Terapia Ocupacional

AÇÕES DESENVOLVIDAS	QUANT.	TEMPO DE DURAÇÃO	PERÍODO
Atendimento Individual	1.760	30'	Diário
Atendimento Coletivo	1.530	45'	Diário
Anamnese/abertura de prontuário	16	50'	Mensal
Avaliação Inicial	16	50'	Mensal
Reavaliação	181	30'	Semestral
Estudo de Caso	18	50'	Mensal
Atendimento a Família/responsável	154	30'	Diário
Elaboração de Documentação técnica	20	45'	Semanal
Reuniões técnicas institucionais	09	180'	Mensal
Reunião com família/responsável	-	-	-
Reunião da equipe técnica	18	120'	Semanal
Reunião da equipe técnica com o corpo docente	05	180'	Bimensal
Participação em eventos sócios educativos	08	240'	Mensal
Confecção de instrumental	08	60'	Mensal

técnico para atendimento			
Palestras/ oficinas	04	4.800'	Semanal
Reunião da equipe técnica com a direção e presidente	10	120'	Mensal
Elaboração de projetos e relatórios técnicos	12	180'	Trimestral

Setor Serviço Social

ACÕES DESENVOLVIDAS	QUANT.	TEMPO DE DURAÇÃO	PERÍODO
Atendimento Individual	2.373	*	Diário
Anamnese/Abertura de Prontuário	203	*	Mensal
Avaliação Inicial	100		Diário
Reavaliação	*	*	*
Estudo de Caso	180	*	Mensal
Atendimento à Família/Responsável	498	*	Diário
Articulações de ações conjuntas com ONG's e Instituições	58	*	*
Reuniões com Entidades de Direito e Proteção	35	*	*
Visitas Institucionais	32	*	Mensal
Visitas Domiciliares	49	*	*
Elaboração de Documentação Técnica	230	*	Semanal
Reuniões Técnicas Institucionais	25	*	Mensal
Reunião com Família/Responsável	48	*	*
Reunião da Equipe	45	*	Semanal

Técnica			
Reunião da Equipe Técnica com a Direção	30	*	*
Reunião Sócio- Educativa	53	*	*
Abordagem Grupal	143	*	*
Entrevistas	184	*	*
Contato Individual	230	*	*
Contato com Lideranças	08	*	*
Organização de Eventos Sócio-Educativos	15	*	*
Participação de Eventos Especiais do Centro e da Comunidade	18	*	*
Esclarecimento quanto a Serviços e Documentação	79	*	*
5º Encontro Família Centro	2	*	*
Levantamento e Tabulação dos Dados Sócio-Econômicos	25	*	
Encaminhamento para Benefícios Sociais e Entidades de Proteção Social	201	*	*
Entendimento Interprofissional	267	*	*

INSERÇÃO

Conforme a Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS nº8. 742 de 7 de dezembro de 1993, o convênio em questão tenta promover a inclusão social dos portadores de deficiência que são atendidos pelo Centro de Integração Psicossocial do Ceará. Assim, no exercício do ano de 2009 procurou-se realizar atividades que favorecessem a concretização da proposta firmada pelo convênio.

PROMOÇÃO

A equipe técnica ao longo do ano realizou suas funções voltadas para a promoção da educação, saúde e cidadania com atividades relacionadas à saúde coletiva e mental envolvendo os educandos, professores, pais e/ou responsáveis.

A atuação do corpo técnico visou romper as ações clientelistas compreendendo a assistência como “direito do cidadão e dever do Estado”, conforme o prescrito na LOAS.

PROTEÇÃO

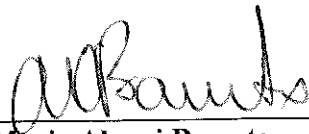
O Centro de Integração Psicossocial de Ceará visa minimizar a exclusão social e educacional dos portadores de deficiência através de ações que viabilizem a redução da pobreza, a garantia dos mínimos sociais e o provimento de condições para atender contingências sociais e a universalização dos direitos individuais e coletivos.

PREVENÇÃO

A equipe técnica, composta de Fisioterapeuta, Fonoaudióloga, Psicóloga, Terapeuta Ocupacional, Assistente Social e Médico, buscou através das ações realizadas no exercício do ano de 2009 a conscientização e a adaptação da comunidade escolar bem como dos educandos ao processo educacional e social.

As atividades foram distribuídas pelos profissionais anteriormente citados evitando o acúmulo de função e o melhor aproveitamento desta equipe no contexto geral da instituição.

Fortaleza, 30 de Dezembro de 2009



Maria Alvani Barreto
Presidente do Centro de Integração Psicossocial do Ceará



CENTRO DE INTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL DO CEARÁ

Rua Oliveira Filho, 3320 - Praia do Futuro - Fortaleza - Ceará

CNPJ 11.822.392/0001-90

BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31.12.2008

ATIVO	Em R\$	Em R\$
	2008	2007
CIRCULANTE	568.171,95	252.305,73
Disponibilidade	143.806,13	9.922,44
Caixa	3.792,58	1.488,14
Banco Conta Movimento	140.013,55	8.434,30
Creditos à receber	424.365,82	242.383,29
FNAS Fundo Nacional de Assist.Social	8.307,22	16.614,22
FMAS Fundo Municipal de Assist.Social	830,71	4.153,55
PMF-SMS sec.Saúde Municipal de Fortaleza	415.227,89	221.615,52
PERMANENTE	46.628,78	46.046,48
Imobilizado	59.867,08	53.298,08
Moveis e Utensilios	10.574,00	6.195,00
Maq. Apare. e Equipamentos	15.213,00	13.023,00
Veículos	34.080,08	34.080,08
/-/ Depreciação Acumulada	(13.238,30)	(7.251,60)
TOTAL DO ATIVO	614.800,73	298.352,21

PASSIVO	Em R\$	Em R\$
	2008	2007
CIRCULANTE	27.536,36	20.767,06
Encargos Sociais a Recolher	18.396,25	-
Receitas de Exercício Futuro	9.140,11	20.767,06
FNAS Fundo Nacional de Assist.Social	8.307,11	16.614,22
FMAS Fundo Municipal de Assist.Social	833,00	4.152,84
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	587.264,37	277.585,15
Patrimônio Social	277.585,15	61.816,19
Superávit/(Déficit) Acumulados	309.679,22	215.768,96
Superávit/(Déficit) do Exercício Corrente	309.679,22	217.967,88
(+/-) Ajustes de Exercícios Anteriores	-	(2.198,92)
TOTAL DO PASSIVO	614.800,73	298.352,21

Fortaleza(CE), 31 de dezembro de 2008

Maria Alvani Barreto
Diretora Presidente

Francisco A.M. Alencar
Contador CRC-CE 9344

Bruna Gurgel Barreto de Oliveira
Tesoureira

Paulo Rosse Barreto Maia
Conselho Fiscal



CENTRO DE INTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL DO CEARÁ

Rua Oliveira Filho, 3320 - Praia do Futuro - Fortaleza - Ceará

CNPJ 11.822.392/0001-90

DEMONSTRAÇÃO DAS CONTAS DE RESULTADOS DO EXERCÍCIO

RECEITAS		Em R\$ 2008
RECEITAS OPERACIONAIS		919.350,79
Receitas de Serviços de Assistência Social		121.280,79
Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	107.992,43	
Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS	13.288,36	
Receitas de Serviços de Saúde		798.070,00
Serviço Médico de Ambulatório SUS	798.070,00	
(-) DEDUÇÃO DE RECEITA		(23.942,10)
(-) Dedução de Impostos		(23.942,10)
(-) Issqn	(23.942,10)	
RECEITAS DE SUBVENÇÃO		10.835,50
Receitas de Subvenções Pública		10.835,50
FNDE/PAED-Prog.Comp.Educ.Pes.c/Deficiência	4.991,50	
FNDE/PDDE-Prog.Dinheiro Direto na Escola	5.844,00	
TOTAL DAS RECEITAS		906.244,19

DESPESAS		Em R\$ 2008
DESPESAS OPERACIONAIS C/ FILANTROPIA		589.261,89
DESPESAS ADMINISTRATIVAS C/FILANTROPIA		589.261,89
Despesas com Pessoal		146.569,66
Salário	95.888,00	
Rescisão	4.361,13	
13º Salário	7.335,17	
GPS Patronal	29.452,15	
Fgts	8.537,52	
Pis s/folha	824,77	
Outras Despesas	170,92	
Despesas Gerais		442.692,23
Alimentação	45.390,02	
Aluguel	48.000,00	
Combustível	17.123,02	
Despesas com Voluntariado	256.660,00	
Despesas Diversas	210,00	
Medicamento	3.539,42	
Material de Escritório	40.765,00	
Material de Manutenção	20.034,27	
Material Didático e Pedagógico	10.970,50	
DESPESAS TRIBUTÁRIAS		5.986,70
DESPESAS DE DEPRECIACÃO		1.316,38
DESPESAS FINANCEIRAS		1.316,38
TOTAL DAS DESPESAS		596.564,97

Fortaleza (CE), 31 de dezembro de 2008

Maria Alvani Barreto
Diretora Presidente

Francisco M. Albuquerque
Contador CRC-CE 9344

Bruna Gurgel Barreto de Oliveira
Tesoureira

Paulo Rosse Barreto Maia
Conselho Fiscal



CENTRO DE INTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL DO CEARÁ

Rua Oliveira Filho, 3320 - Praia do Futuro - Fortaleza - Ceará

CNPJ 11.822.392/0001-90

DEMONSTRAÇÃO DE SUPERÁVIT / (DÉFICIT) DO EXERCÍCIO FINDO 2008

Valores Expressos em Reais

RECEITA BRUTA	919.350,79
(-) Deduções	(23.942,10)
RECEITA Líquida	895.408,69
(-) Receitas de subvenções	10.835,50
(-) Custo das Vendas ou Serviços	-
SUPERÁVIT/(Déficit) BRUTO	906.244,19
(-) Despesas Operacionais	(596.564,97)
SUPERÁVIT/(DÉFICIT) DO PERÍODO	309.679,22

DEMONSTRAÇÃO DO SUPERÁVIT/(DÉFICIT) ACUMULADOS FINDO 31.12.2008

Valores Expressos em Reais

SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2007	215.768,96
Transferencia para Patrimonio Social	(215.768,96)
(+/-) Ajuste de Exercícios Anteriores	-
Superávit/(Déficit) do Exercício	309.679,22
SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2008	309.679,22

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO EXERCÍCIO FINDO EM 31.12.2008

Valores Expresso em Reais

Movimentações	Patrimônio Social	Superávit / (Déficit) Acumulado	Total
SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2007	61.816,19	215.768,96	277.585,15
AJUSTES	-	-	-
REDUÇÃO DO PATRIMÔNIO SOCIAL	215.768,96	(215.768,96)	-
SUPERÁVIT/(déficit) LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	-	309.679,22	309.679,22
SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2008	277.585,15	309.679,22	587.264,37

Fortaleza(CE), 31 de dezembro de 2008

Maria Alvani Barreto
Diretora Presidente

Francisco A M Alencar
Contador CRC-CE 9344

Bruna Gurgel Barreto de Oliveira
Tesoureira

Paulo Rosse Barreto Maia
Conselho Fiscal

**CENTRO DE INTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL DO CEARÁ**

Rua Oliveira Filho, 3320 - Praia do Futuro - Fortaleza - Ceará

CNPJ 11.822.392/0001-90

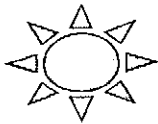
**DEMONSTRAÇÃO DAS ORIGENS E APLICAÇÕES DO RESULTADO
FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2008**

Valores Expressos em Reais

1- ORIGENS DE RECURSOS			
1.1- DAS OPERAÇÕES			
Superávit/(Déficit) do Exercício		309.679,22	
Depreciação		5.986,70	
Ajuste de Exercícios Anteriores			
Resultado de Exercícios Futuro			
Total das Operações		315.665,92	
1 - Total das Origens		315.665,92	
2- APLICAÇÕES DE RECURSOS			
Aquisição de ativo Imobilizado		6.569,00	
2 - Total das Aplicações		6.569,00	
3- VARIÇÃO DO CAPITAL CIRCULANTE LÍQUIDO - CCL		309.096,92	
4- DEMONSTRAÇÃO DA VARIÇÃO DO CCL			
DISCRIMINAÇÃO	Final	Inicial	Varição
Ativo Circulante (AC)	568.171,95	252.305,73	315.866,22
(-) Passivo Circulante (PC)	27.536,36	20.767,06	6.769,30
(=) CAPITAL CIRCULANTE LÍQUIDO (CCL)	540.635,59	231.538,67	309.096,92

Fortaleza(CE), 31 de dezembro de 2008

Maria Alvani Barreto
Diretora PresidenteFrancisco A. M. Maia
Contador CRC-CE 9344Bruna Gurgel Barreto de Oliveira
TesoureiraPaulo Rosse Barreto Maia
Conselho Fiscal



CENTRO DE INTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL DO CEARÁ

Rua Oliveira Filho, 3320 - Praia do Futuro - Fortaleza - Ceará

CNPJ 11.822.392/0001-90

BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31.12.2009

ATIVO	Em R\$	Em R\$
	2009	2008
CIRCULANTE	817.239,36	568.171,95
Disponibilidade	448.096,20	143.806,13
Caixa	27.992,63	3.792,58
Banco Conta Movimento	420.103,57	140.013,55
Creditos à receber	369.143,16	424.365,82
FNAS Fundo Nacional de Assist.Social	36.995,00	8.307,22
FMAS Fundo Municipal de Assist.Social	3.699,50	830,71
PMF-SMS sec.Saúde Municipal de Fortaleza	328.448,66	415.227,89
PERMANENTE	85.219,58	46.628,78
Imobilizado	109.402,08	59.867,08
Moveis e Utensílios	10.574,00	10.574,00
Maq. Apare. e Equipamentos	64.748,00	15.213,00
Veículos	34.080,08	34.080,08
/ - / Depreciação Acumulada	(24.182,50)	(13.238,30)
TOTAL DO ATIVO	902.458,94	614.800,73
PASSIVO	Em R\$	Em R\$
	2009	2008
CIRCULANTE	92.080,34	27.536,36
Encargos Sociais a Recolher	51.385,84	18.396,25
Receitas de Exercício Futuro	40.694,50	9.140,11
FNAS Fundo Nacional de Assist.Social	36.995,00	8.307,11
FMAS Fundo Municipal de Assist.Social	3.699,50	833,00
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	810.378,60	587.264,37
Patrimônio Social	587.264,37	277.585,15
Superávit/(Déficit) Acumulados	223.114,23	309.679,22
Superávit/(Déficit) do Exercício Corrente	222.823,35	309.679,22
(+/-) Ajustes de Exercícios Anteriores	290,88	-
TOTAL DO PASSIVO	902.458,94	614.800,73

Fortaleza(CE), 31 de dezembro de 2009

Maria Alvani Barreto
Diretora Presidente

Francisco A M Afencar
Contador CRC-CE 9344

Bruna Gurgel Barreto de Oliveira
Tesoureira

Paulo Rosse Barreto Maia
Conselho Fiscal



CENTRO DE INTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL DO CEARÁ

Rua Oliveira Filho, 3320 - Praia do Futuro - Fortaleza - Ceará

CNPJ 11.822.392/0001-90

DEMONSTRAÇÃO DAS CONTAS DE RESULTADOS DO EXERCÍCIO		Em R\$
RECEITAS		2009
RECEITAS OPERACIONAIS		863.247,23
Receitas de Serviços de Assistência Social	95.521,53	
Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	86.837,77	
Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS	8.683,76	
Receitas de Serviços de Saúde	767.725,70	
Serviço Médico de Ambulatório SUS	767.725,70	
(-) DEDUÇÃO DE RECEITA		(36.639,24)
(-) Dedução de Impostos	(36.639,24)	
(-) Issqn	(25.123,37)	
(-) IRRF	(11.515,87)	
OUTRAS RECEITAS OPERACIONAIS		18.811,80
Receitas Financeira	18.811,80	
Rend.Aplic.Financeira	18.811,80	
RECEITAS DE SUBVENÇÃO		12.500,00
Receitas de Subvenções Pública	12.500,00	
SEMAS Sec.munic.assit.Social	12.500,00	
TOTAL DAS RECEITAS		857.919,79
DESPESAS		Em R\$
DESPESAS OPERACIONAIS C/ FILANTROPIA		619.379,59
DESPESAS ADMINISTRATIVAS C/FILANTROPIA		619.379,59
Despesas com Pessoal	321.259,07	
Salário	206.367,36	
Férias	15.012,78	
Rescisão	2.954,92	
13º Salário	18.244,98	
GPS Patronal	58.814,96	
Fgts	17.832,60	
Pis s/folha	2.031,47	
Despesas Gerais	298.120,52	
Telefone	474,21	
Material de Escritório	60.297,58	
Alimentação	59.467,30	
Material Didático e Pedagógico	1.324,21	
Material de Manutenção	108.279,47	
Medicamento	9.042,30	
Seguro Patrimonial	1.531,44	
Combustível	3.704,01	
Aluguel	54.000,00	
DESPESAS TRIBUTÁRIAS		2.155,59
DESPESAS DE DEPRECIÇÃO		10.944,20
DESPESAS FINANCEIRAS		2.617,06
TOTAL DAS DESPESAS		635.096,44

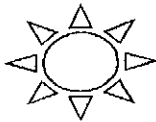
Fortaleza (CE), 31 de dezembro de 2009

Maria Alvani Barreto
Diretora Presidente

Francisco de Assis
Contador CRC-CE 9344

Bruna Gurgel Barreto de Oliveira
Pesoureira

Paulo Rosse Barreto Maia
Conselheiro Fiscal



CENTRO DE INTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL DO CEARÁ

Rua Oliveira Filho, 3320 - Praia do Futuro - Fortaleza - Ceará

CNPJ 11.822.392/0001-90

DEMONSTRAÇÃO DE SUPERÁVIT / (DÉFICIT) DO EXERCÍCIO FINDO 2009

Valores Expressos em Reais

RECEITA BRUTA	863.247,23
(-) Deduções	(36.639,24)
RECEITA Líquida	826.607,99
(+) Receitas de subvenções	12.500,00
(+) Receita Financeira	18.811,80
SUPERÁVIT/(Déficit) BRUTO	857.919,79
(-) Despesas Operacionais	(635.096,44)
SUPERÁVIT/(DÉFICIT) DO PERÍODO	222.823,35

DEMONSTRAÇÃO DO SUPERÁVIT/(DÉFICIT) ACUMULADOS FINDO 31.12.2009

Valores Expressos em Reais

SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2008	309.679,22
Transferencia para Patrimonio Social	(309.679,22)
(+/-) Ajuste de Exercícios Anteriores	290,88
Superávit/(Déficit) do Exercício	222.823,35
SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2009	223.114,23

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO EXERCÍCIO FINDO EM 31.12.2009

Valores Expresso em Reais

Movimentações	Patrimônio Social	Superávit / (Déficit) Acumulado	Total
SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2008	277.585,15	309.679,22	587.264,37
AJUSTES	-	290,88	290,88
REDUÇÃO DO PATRIMÔNIO SOCIAL	309.679,22	(309.679,22)	-
SUPERÁVIT/(déficit) LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	-	222.823,35	222.823,35
SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2009	587.264,37	223.114,23	810.378,60

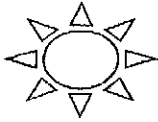
Fortaleza(CE), 31 de dezembro de 2009

Maria Alvani Barreto
Diretora Presidente

Francisco A M Alencar
Contador CRC-CE 9344

Bruna Gurgel Barreto de Oliveira
Tesoureira

Paulo Rosse Barreto Maia
Conselho Fiscal



CENTRO DE INTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL DO CEARÁ

Rua Oliveira Filho, 3320 - Praia do Futuro - Fortaleza - Ceará

CNPJ 11.822.392/0001-90

**DEMONSTRAÇÃO DAS ORIGENS E APLICAÇÕES DO RESULTADO
FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2009**

Valores Expressos em Reais

1- ORIGENS DE RECURSOS			
1.1- DAS OPERAÇÕES			
Superávit/(Déficit) do Exercício			222.823,35
Depreciação			10.944,20
Ajuste de Exercícios Anteriores			290,88
Resultado de Exercícios Futuro			-
Total das Operações			234.058,43
1 -Total das Origens			234.058,43
2- APLICAÇÕES DE RECURSOS			
Aquisição de ativo Imobilizado			49.535,00
2 -Total das Aplicações			49.535,00
3- VARIAÇÃO DO CAPITAL CIRCULANTE LÍQUIDO - CCL			184.523,43
4-DEMONSTRAÇÃO DA VARIAÇÃO DO CCL			
DISCRIMINAÇÃO	Final	Inicial	Varição
Ativo Circulante (AC)	817.239,36	568.171,95	249.067,41
(-) Passivo Circulante (PC)	92.080,34	27.536,36	64.543,98
(=) CAPITAL CIRCULANTE LÍQUIDO (CCL)	725.159,02	540.635,59	184.523,43

Fortaleza(CE), 31 de dezembro de 2009

Maria Alvani Barreto
Diretora Presidente

Francisco A. M. Alencar
Contador CRC-CE 9344

Bruna Gurgel Barreto de Oliveira
Tesoureira

Paulo Rosse Barreto Maia
Conselho Fiscal



FORTALEZA

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

ANO LVIII

FORTALEZA, 21 DE JULHO DE 2010

Nº 14.348

PODER EXECUTIVO

GABINETE DA PREFEITA

ATO Nº 5457/2010 - A PREFEITA MUNICIPAL DE FORTALEZA, no uso de suas atribuições legais. RESOLVE exonerar, nos termos do art. 41, item I da Lei nº 6.794, de 27.12.1990, do Estatuto dos Servidores do Município de Fortaleza, publicado no DOM nº 9.526 - Suplemento de 02.01.1991, **RENATO PINHEIRO DE ABREU**, do cargo em comissão de Gerente da Célula de Telemarketing, simbologia DNS.2, integrante da estrutura administrativa do Gabinete da Prefeita, constante do Quadro Permanente - Parte I - Cargos em Comissão, a partir de 03.05.10. **GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE FORTALEZA**, em 21 de julho de 2010. **Luizianne de Oliveira Lins - PREFEITA MUNICIPAL. Vaumik Ribeiro da Silva - SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO.**

*** **

ATO Nº 5458/2010 - A PREFEITA MUNICIPAL DE FORTALEZA, no uso de suas atribuições legais. RESOLVE exonerar, a pedido nos termos do art. 41, item II da Lei nº 6.794, de 27.12.1990, do Estatuto dos Servidores do Município de Fortaleza, publicado no DOM nº 9.526 - Suplemento de 02.01.1991, **MARIA EUNICE LIMA DA SILVA**, do cargo em comissão de Chefe do Serviço de Arquivo Médico e Estatístico, simbologia DNI.1, do Centro de Saúde Floresta, integrante da estrutura administrativa da Secretaria Executiva Regional I, constante do Quadro Permanente - Parte I - Cargos em Comissão, a partir de 01.07.2010. **GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE FORTALEZA**, em 21 de julho de 2010. **Luizianne de Oliveira Lins - PREFEITA MUNICIPAL. Vaumik Ribeiro da Silva - SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO.**

*** **

ATO Nº 5459/2010 - A PREFEITA MUNICIPAL DE FORTALEZA, no uso de suas atribuições legais. RESOLVE dispensar, os servidores relacionados em anexo, de cargos na Comissão de Gestão da Saúde Bucal Coletiva de Fortaleza, vinculada a Secretaria Municipal de Saúde, integrante da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Fortaleza, constante do Quadro Permanente - Parte I - Cargos em Comissão. **GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE FORTALEZA**, em 21 de julho de 2010. **Luizianne de Oliveira Lins - PREFEITA MUNICIPAL. Vaumik Ribeiro da Silva - SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO.**

NOME	CARGO	SIMB.	A PARTIR
Ylanne Araújo de Medeiros Ibiapina	Coordenadora Municipal de Saúde Bucal	DAS.1	30.06.10
Marlse Cristiane Rocha Lima	Assistente Técnico em Saúde Bucal Coletiva	DAS.2	06.04.09
Mônica Campos Chaves	Coordenadora Regional	DAS.1	01.05.09
Maria Cláudia de Freitas Lima	Coordenadora Regional	DAS.1	01.11.09
Nádia Maria de Luna Lessa	Coordenadora Regional	DAS.1	01.07.10

*** **

ATO Nº 5460/2010 - A PREFEITA MUNICIPAL DE FORTALEZA, no uso de suas atribuições legais. RESOLVE exonerar, nos termos do art. 41, item I da Lei nº 6.794, de 27.12.1990, do Estatuto dos Servidores do Município de Fortaleza, publicado no DOM nº 9.526 - Suplemento de 02.01.1991, **LUÍS CARLOS QUEIROZ DE ALENCAR**, do cargo em comissão de Assessor de Planejamento, simbologia DAS.1, integrante da estrutura administrativa da Secretaria Executiva Regional VI, constante do Quadro Permanente - Parte I - Cargos em Comissão, a partir de 26.07.2010. **GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE FORTALEZA**, em 21 de julho de 2010. **Luizianne de Oliveira Lins - PREFEITA MUNICIPAL. Vaumik Ribeiro da Silva - SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO.**

*** **

ATO Nº 5461/2010 - A PREFEITA MUNICIPAL DE FORTALEZA, no uso de suas atribuições legais. RESOLVE exonerar, nos termos do art. 41, item I da Lei nº 6.794, de 27.12.1990, do Estatuto dos Servidores do Município de Fortaleza, publicado no DOM nº 9.526 - Suplemento de 02.01.1991, **VERA LÚCIA MOREIRA ROCHA**, do cargo em comissão de Chefe do Serviço de Nutrição, simbologia DNI.1, do Hospital Distrital Governador Gonzaga Mota - Messejana, integrante da estrutura administrativa da Secretaria Executiva Regional VI, constante do Quadro Permanente - Parte I - Cargos em Comissão, a partir de 02.08.10. **GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE FORTALEZA**, em 21 de julho de 2010. **Luizianne de Oliveira Lins - PREFEITA MUNICIPAL. Vaumik Ribeiro da Silva - SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO.**

*** **

ATO Nº 5462/2010 - A PREFEITA MUNICIPAL DE FORTALEZA, no uso de suas atribuições legais. RESOLVE designar, **LETÍCIA ALVES**, como Assistente Técnico, remuneração equivalente ao símbolo DAS.2, da Comissão de Suporte Técnico, vinculada ao Gabinete da Prefeita, a partir de 01.07.2010. **GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE FORTALEZA**, em 21 de julho de 2010. **Luizianne de Oliveira Lins - PREFEITA MUNICIPAL. Vaumik Ribeiro da Silva - SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO.**

*** **

ATO Nº 5463/2010 - A PREFEITA MUNICIPAL DE FORTALEZA, no uso de suas atribuições legais. RESOLVE designar, os servidores relacionados em anexo, para exercer cargos na Comissão de Gestão da Saúde Bucal Coletiva de Fortaleza, vinculada a Secretaria Municipal de Saúde, integrante da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Fortaleza, constante do Quadro Permanente - Parte I - Cargos em Comissão. **GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE FORTALEZA**, em 21 de julho de 2010. **Luizianne de Oliveira Lins - PREFEITA MUNICIPAL. Vaumik Ribeiro da Silva - SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO.**

NOME	CARGO	SIMB.	A PARTIR
Ylanne Araújo de Medeiros Ibiapina	Coordenadora Municipal de Saúde Bucal	DAS.1	01.07.10
Marlse Cristiane Rocha Lima	Coordenadora Regional	DAS.1	06.04.09
Paula Heandy Costa Silva	Assistente Técnico em Saúde Bucal Coletiva	DAS.2	01.07.10
Luciana Carvalho de Albuquerque	Coordenadora Regional	DAS.1	01.05.09

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

FORTALEZA, 21 DE JULHO DE 2010

QUARTA-FEIRA - PAGINA 19

129	53850.1	Ronaldo Paixoto Alencar	50
130	53851.1	Roosevelt de Araújo Rebelo	52
131	53852.1	Sergio Alves de Albuquerque	32
132	53853.1	Sérgio Araújo Andrade	52
133	53854.1	Sheila Maria Souza Nascimento	46
134	53855.1	Silvio César de Sousa Oliveira	25
135	53856.1	Venício Batista Bomfim	50
136	53857.1	Viviane de Lemos Coelho	37
137	53858.1	Washington Bezerra Segundo	06
138	53861.1	Aderbal da Costa Pessoa	52
139	53863.1	Adriano Marden de Sousa Bastos	01
140	53865.1	Alano Roberto Rocha dos Santos	19
141	53866.1	Alexandre dos Santos Araújo	40
142	53867.1	Alexandre Vieira Rolim	11
143	53869.1	Aluizio Figueiredo Gomes Neto	50
144	53870.1	Alvaro Alcântara da Silva	48
145	53871.1	Ana Claudia Rodrigues	52
146	53873.1	Anacieta do Nascimento Rodrigues	36
147	53874.1	Antônio José Rodrigues Sampaio Alves	52
148	53876.1	Antonio Mário Cardoso Neto	22
149	53877.1	Antonio Randal Nogueira Farias	34
150	53878.1	Armstrong da Silva Dias	17
151	53879.1	Ary Pereira de França Júnior	43
152	53881.1	Carlos Henrique Lopes de Araújo	42
153	53882.1	Christian Paulino Gama	52
154	53883.1	Claudia Vasconcelos Cabral	04
155	53884.1	Claudio Cardec Carneiro	50
156	53885.1	Cosme Rafael de Araújo Soares	52
157	53886.1	Dario Alves da Silva	38
158	53889.1	Edson Nojosa de Sousa	52
159	53890.1	Egberto Militão Barroso Júnior	46
160	53891.1	Elcy Uchoa de Oliveira	32
161	53892.1	Eleina Pereira Bezerra	12
162	53893.1	Elione Elson Saraiva Costa Júnior	52
163	53894.1	Enéas Gomes	51
164	53896.1	Eveline Clemente Monteiro	30
165	53900.1	Fabio Nunes Tavares	52
166	53901.1	Márcio Renner Santana Bezerra	48
167	53902.1	Marcos Adriano de Oliveira Guedes	52
168	53903.1	Marcos Antônio Silva Maciel Junior	52
169	53904.1	Marcus Vinicius Martins	52
170	53906.1	Maria Amélia Pontes Gomes	52
171	53910.1	Nelson Ferreira Filho	01
172	53911.1	Nestor Goyanna Gomes Júnior	22
173	53914.1	Raunilo Santiago Bezerra	52
174	53915.1	Reginaldo Jardim de Freitas	03
175	53917.1	Ricardo Monte de Albuquerque	31
176	53918.1	Roberto Oliveira Garcia	52
177	53919.1	Roberto Rubens de Sales	25
178	53920.1	Rogério Fabio Nogueira Gomes	52
179	53921.1	Rogério Felizardo da Silva	52
180	53922.1	Rogério Fontenele Témoteo	52
181	53923.1	Rommel Lopes Bezerra	52
182	53950.1	Fernando Antônio Bezerra de Alencar	52
183	53952.1	Flávio Souza da Rocha	52
184	53959.1	Francisco Edilberto Holanda Mendes	46
185	53962.1	Francisco Manoel de Andrade	52
186	53963.1	Francisco Pereira Alves da Silva	50
187	53964.1	Francisco Rogério Chaves Pires	52

188	53966.1	Geomárcio Barros Tavares	52
189	53967.1	Germano Monte de Albuquerque	52
190	53968.1	Gilberto Cláudio Maciel Rocha	52
191	53969.1	Gleudson Fonteles Vasconcelos	50
192	53970.1	Gustavo Adolfo Oliveira	52
193	54013.1	Raimundo Justino de Lima Júnior	46
194	54021.1	Milene Colares Cavaicante	48
195	54022.1	Daniel da Silva Sobral	52
196	54023.1	Luciano da Silva Alves	52
197	54024.1	Adriano Torres Guimarães	28
198	54025.1	Joel Ferreira Façanha	23
199	54027.1	Jacélio da Silva Gomes	52
200	54359.2	Antonio José Visgueira Nobre	05
201	54490.1	João Gilberto Araújo Nogueira	48
202	56715.1	Bárbara Raquel Gonzaga Marreiro	14
203	63470.2	Cintia Chaves Garcia	06
204	66147.2	Diego Araújo Pimentel Carvalho	01
205	70932.2	Carlos Michael de Araújo Baima	04
206	73307.2	Thiago Pereira Candêa	08
207	73589.2	Mário Cidrack Prata	02
208	79744.2	Igor Marinho Cavalcante	11
209	84533.1	Alexandre Guimarães Palmeira Vitorino	08
210	84554.1	Bruno Henrique Carvalho Lopes	06
211	84555.1	Artur Alves da Cunha	06
212	84565.1	Antonio Gilvan Araújo Gonçalves	13
213	84569.1	Ariane Aderaldo Barbosa	03
214	84574.1	Carlos Eduardo Frutuoso Saldanha	10
215	84582.1	Catarina Maria Aragão Barbosa	05
216	84588.1	Ciro de Sousa Veras	02
217	84591.1	Cleiton Feitosa da Silva	06
218	84593.1	Denyson Luiz Mesquita Trovão	02
219	84594.1	Deyvillo de Sousa de Castro	05
220	84602.1	Emmanuel Valverde Rios Nogueira	08
221	84605.1	Fabiola Alves Martins	14
222	84611.1	Felipe Pinho Silveira	08
223	84614.1	Iagor Pimentel Bezerra	11
224	84624.1	José Alci Rodrigues de Lima Filho	02
225	84644.1	Leonardo Gadelha Vieira Braga	03
226	84645.1	Luís Dehon Menezes Silva	08
227	84655.1	Luiz Felipe Rogério Lima	13
228	84656.1	Syntia Viviane de Sousa Meireles	05
229	84664.1	Thiago Araújo de Sousa	02
230	84675.1	Virginia César Saraiva Maia	06
231	84696.1	Francisco Arnóldo Góis da Silva	06
232	84708.1	Helder Lopes da Silva	02
233	84712.1	Joaquim Ferreira Lima Neto	02
234	84714.1	Joelia Rodrigues Farias	02
235	84773.1	Raimundo Robenilson Furtado Nogueira	06
236	84782.1	Paulo Sergio Campos do Nascimento	06
237	84799.1	Luís Aranda da Silva	17
238	84806.1	Luciana Amália Nunes Soares	05

DIVERSOS

CENTRO DE INTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL DO CEARÁ
 RUA OLIVEIRA FILHO, 3320 - PRAIA DO FUTURO
 FORTALEZA - CEARÁ
 CNPJ 11.822.392/0001-90

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PÁGINA 20 - QUARTA-FEIRA

FORTALEZA, 21 DE JULHO DE 2010

BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31.12.2008		
ATIVO	EM R\$ 2008	EM R\$ 2007
CIRCULANTE	<u>568.171,95</u>	<u>252.305,73</u>
Disponibilidade	143.806,13	9.922,44
Caixa	3.792,58	1.488,14
Banco Conta Movimento	140.013,55	8.434,30
Créditos a Receber	<u>424.365,82</u>	<u>242.383,29</u>
FNAS Fundo Nacional de Assist. Social	8.307,22	16.614,22
FMAS Fundo Municipal de Assist. Social	830,71	4.153,55
PMF - SMS Sec. Saúde Municipal da Fortaleza	415.227,89	221.615,52
PERMANENTE	<u>46.628,78</u>	<u>46.046,48</u>
Imobilizado	<u>59.867,08</u>	<u>53.298,08</u>
Moveis e Utensílios	10.574,00	6.195,00
Maq. Apare. e Equipamentos	15.213,00	13.023,00
Veículos	34.080,08	34.080,08
H Depreciação Acumulada	(13.238,30)	(7.251,60)
TOTAL DO ATIVO	614.800,73	298.352,21

PASSIVO	EM R\$ 2008	EM R\$ 2007
CIRCULANTE	<u>27.536,36</u>	<u>20.767,06</u>
Encargos Sociais e Recolher	18.396,25	-
Receitas de Exercício Futuro	9.140,11	20.767,06
FNAS Fundo Nacional de Assist. Social	8.307,11	16.614,22
FMAS Fundo Municipal de Assist. Social	833,00	4.152,84
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	<u>587.264,37</u>	<u>277.585,15</u>
Patrimônio Social	277.585,15	61.816,19
Superávit/(Déficit) Acumulados	<u>309.679,22</u>	<u>215.768,96</u>
Superávit/(Déficit) do Exercício Corrente	309.679,22	217.967,88
(+/-) Ajustes de Exercícios Anteriores	-	(2.198,92)
TOTAL DO PASSIVO	614.800,73	298.352,21

Fortaleza (CE), 31 de dezembro de 2008. **Maria Alvani Barreto - DIRETORA PRESIDENTE**. **Bruna Gurgel Barreto de Oliveira - TESOUREIRA**. **Francisco A. M. Alencar - CONTADOR - CRC-CE 9344**. **Paulo Rosse Barreto Maia - CONSELHO FISCAL**.

DEMONSTRAÇÃO DAS CONTAS DE RESULTADOS DO EXERCÍCIO	
RECEITAS	EM R\$ 2008
RECEITAS OPERACIONAIS	919.350,79
Receitas de Serviços de Assistência Social	121.280,79
Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	107.992,43
Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS	13.288,36
Receitas de Serviços de	

Serviço Médico de Ambulatório SUS	798.070,00	
(-) DEDUÇÃO DE RECEITA		(23.942,10)
(-) Dedução de Impostos		(23.942,10)
(-) ISSQN	(23.942,10)	
RECEITAS DE SUBVENÇÃO		10.835,50
Receitas de Subvenções Públicas		10.835,50
FNDE/PAED-Prog. Comp. Educ. Pes. c/Deficiência	4.991,50	
FNDE/PDDE-Prog. Dinheiro Direto na Escola	5.844,00	
TOTAL DAS RECEITAS		906.244,19

DESPESAS	EM R\$ 2008
DESPESAS OPERACIONAIS C/ FILANTROPIA	589.261,89
DESPESAS ADMINISTRATIVAS C/ FILANTROPIA	589.261,89
Despesas com Pessoal	146.569,66
Salário	95.888,00
Rescisão	4.361,13
13º Salário	7.335,17
GPS Patronal	29.452,15
FGTS	8.537,52
PIS s/ folha	824,77
Outras Despesas	170,92
Despesas Gerais	442.692,23
Alimentação	45.390,02
Aluguel	48.000,00
Combustível	17.123,02
Despesas com Voluntariado	256.660,00
Despesas Diversas	210,00
Medicamento	3.539,42
Material de Escritório	40.765,00
Material de Manutenção	20.034,27
Material Didático e Pedagógico	10.970,50
DESPESAS TRIBUTÁRIAS	
DESPESAS DE DEPRECIAÇÃO	5.986,70
DESPESAS FINANCEIRAS	1.316,38
TOTAL DAS DESPESAS	596.564,97

Fortaleza (CE), 31 de dezembro de 2008. **Maria Alvani Barreto - DIRETORA PRESIDENTE**. **Bruna Gurgel Barreto de Oliveira - TESOUREIRA**. **Francisco A. M. Alencar - CONTADOR - CRC-CE 9344**. **Paulo Rosse Barreto Maia - CONSELHO FISCAL**.

DEMONSTRAÇÃO DE SUPERÁVIT/(DÉFICIT) DO EXERCÍCIO FINDO 2008	
Valores Expressos em Reais	
RECEITA BRUTA	919.350,79
(-) Deduções	(23.942,10)
RECEITA LÍQUIDA	895.408,69
(-) Receitas de subvenções	10.835,50
(-) Custo das Vendas ou Serviços	-
SUPERÁVIT/(DÉFICIT) BRUTO	906.244,19
(-) Despesas Operacionais	(596.564,97)

DEMONSTRAÇÃO DO SUPERÁVIT/(DÉFICIT) ACUMULADOS FINDO 31.12.2008 Valores Expressos em Reais	
SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2007	215.768,96
Transferência para Patrimônio Social	(215.768,96)
(+/-) Ajuste de Exercícios Anteriores	-
Superávit/(Déficit) do Exercício	309.679,22
SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2008	309.679,22

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO EXERCÍCIO FINDO EM 31.12.2008 Valores Expressos em Reais			
MOVIMENTAÇÕES	PATRIMÔNIO SOCIAL	SUPERÁVIT/ (DÉFICIT) ACUMULADO	TOTAL
SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2007	61.816,19	215.768,96	277.585,15
AJUSTES	-	-	-
REDUÇÃO DO PATRIMÔNIO SOCIAL	215.768,96	(215.768,96)	-
SUPERÁVIT/(DÉFICIT) LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	-	309.679,22	309.679,22
SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2008	277.585,15	309.679,22	587.264,37

Fortaleza (CE), 31 de dezembro de 2008. **Maria Alvani Barreto - DIRETORA PRESIDENTE. Bruna Gurgel Barreto de Oliveira - TESOUREIRA. Francisco A. M. Alencar - CONTADOR - CRC-CE 9344. Paulo Rosse Barreto Maia - CONSELHO FISCAL.**

DEMONSTRAÇÃO DAS ORIGENS E APLICAÇÕES DO RESULTADO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2008 Valores Expressos em Reais			
1 - ORIGENS DE RECURSOS			
1.1 - DAS OPERAÇÕES			
Superávit/(Déficit) do Exercício		309.679,22	
Depreciação		5.986,70	
Ajuste de Exercícios Anteriores		-	
Resultado de Exercícios Futuros		-	
Total das Operações		315.665,92	
1 - TOTAL DAS ORIGENS		315.665,92	
2 - APLICAÇÕES DE RECURSOS			
Aquisição de ativo Imobilizado		6.569,00	
2 - TOTAL DAS APLICAÇÕES		6.569,00	
3 - VARIAÇÃO DO CAPITAL CIRCULANTE LÍQUIDO - CCL		309.096,92	
4 - DEMONSTRAÇÃO DA VARIAÇÃO DO CCL			
DISCRIMINAÇÃO	FINAL	INICIAL	VARIAÇÃO
Ativo Circulante (AC)	568.171,95	252.305,73	315.866,22
(-) Passivo Circulante (PC)	27.536,36	20.767,06	6.769,30
(=) CAPITAL CIRCULANTE LÍQUIDO (CCL)	540.635,59	231.538,67	309.096,92

Fortaleza (CE), 31 de dezembro de 2008. **Maria Alvani Barreto - DIRETORA PRESIDENTE. Bruna Gurgel Barreto de Oliveira - TESOUREIRA. Francisco A. M. Alencar - CONTADOR - CRC-CE 9344. Paulo Rosse Barreto Maia - CONSELHO FISCAL.**

NOTAS EXPLICATIVAS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31.12.2008

I. CONTEXTO OPERACIONAL: Nota 1. O Centro de Integração Psicossocial do Ceará com sede à Rua 3320, Praia do Futuro, Fortaleza - Ceará, inscrita no CNPJ nº 11.822.392/0001-90 é uma Sociedade Civil sem fins econômicos de caráter Filantrópico com personalidade jurídica de direito privado, com Registro no Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS sob nº 44006.002204/95-62 Resolução nº 213 de 19.12.1996 DOU em 24.12.1996, Registro no Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS sob nº 0260/00, Registro no Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente de Fortaleza - COMDICA sob nº 687/06, Registro no Fichário Central de Obras Sociais do Ceará - FCOSC sob nº 01.05.A.1368/1991 e Registro no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde - CNES sob nº 5389097 em 20.06.2007 junto a Secretaria de Atenção à Saúde/DATASUS. Nota 2. A entidade tem como objetivo a Reabilitação e Educação de Pessoas com Deficiência que apresentam déficit do nível de desenvolvimento considerado normal (Pessoas com Deficiência Intelectual e/ou Dificuldade de Aprendizagem). Atende uma média/ano de 450 pessoas com idade a partir de 01 ano, em situação de vulnerabilidade social, moradores em sua maioria, da periferia de Fortaleza que recebem assistência através de atendimentos especializados integrando os serviços sócio assistencial, educacional especial e de saúde, através de uma equipe interdisciplinar composta por Assistentes Sociais, Fisioterapeutas, Fonoaudiólogas, Médicos, Pedagogas, Psicomotricistas, Psicólogas, Terapeutas Ocupacionais, e Docentes especializados, proporcionando ao usuário/aluno/paciente as condições necessárias para que interaja bem com a sociedade e exerça a sua cidadania. II. APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES: Nota 3. As Demonstrações Contábeis foram elaboradas com observância aos Princípios Fundamentais de Contabilidade emanados da Lei 6.404/76 Lei das Sociedades por Ações, em consonância com a Lei 9249/95 e as Normas Brasileiras de Contabilidade - Resolução CFC nº 877/2000 alterada pela Resolução nº 926/01 que por sua vez foi alterada pela Resolução nº 966/03 a NBC T 10.19. III. PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS: Nota 4. Os resultados são decorrentes da apuração das Receitas e Despesas obedecendo ao Princípio da Competência. Nota 5. O Ativo Circulante representado pelas contas de Disponibilidade aqui as contas de caixa e banco, acrescido das contas de créditos a receber de clientes. Nota 6. Passivo Circulante representa pelos Encargos Sociais a recolher e as Receitas de Exercícios Futuro. Nota 7. A entidade não mantém a provisão para devedores duvidosos em decorrência dos créditos serem recebíveis a curtíssimo prazo e com pequeno grau de risco. Nota 8. O imobilizado é ativado pelo custo de aquisição ou valor original, acrescido de correção monetária subtraída da depreciação.

IMOBILIZADO	Valores expressos em Reais	
	2008	2007
Móveis e Utensílios	10.574,00	6.195,00
Máquinas, Aparelhos e Equipamentos	15.213,00	13.023,00
Veículos	34.080,08	34.080,08
-/- Depreciação Acumulada	(13.238,30)	(7.251,60)
TOTAL	46.628,78	46.046,48

Nota 9. As receitas são apuradas da seguinte forma: As receitas do SUS, Convênios e Subvenções obedecem ao princípio da competência, através das faturas enviadas a cobrança e as demais receitas na forma de regime de caixa através de comprovantes de recebimentos, entre eles, depósitos e avisos bancários, recibos e outros. Nota 10. As despesas são apuradas através de notas fiscais e recibos conforme as exigências legais e fiscais, obedecendo ao Princípio de Competência. Nota 11. Os recursos da entidade foram aplicados em suas finalidades institucionais, de conformidade com seu Estatuto Social, demonstrados pelas suas Despesas e Investimentos Patrimo-

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PÁGINA 22 - QUARTA-FEIRA

FORTALEZA, 21 DE JULHO DE 2010

niais. Nota 12. Em conformidade com as exigências do Art. 3º inciso VI do Decreto 2536/98, a entidade no ano de 2008 concedeu gratuidades em 100% de suas atividades. Fortaleza (Ce), 31 de dezembro de 2008. **Maria Alvani Barreto - PRESIDENTE.**

*** **

CENTRO DE INTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL DO CEARÁ
RUA OLIVEIRA FILHO, 3320 - PRAIA DO FUTURO
FORTALEZA - CEARÁ
CNPJ 11.822.392/0001-90

BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31.12.2009		
ATIVO	EM R\$ 2009	EM R\$ 2008
CIRCULANTE	<u>817.239,36</u>	<u>568.171,95</u>
Disponibilidade	<u>448.096,20</u>	<u>143.806,13</u>
Caixa	27.992,63	3.792,58
Banco Conta Movimento	420.103,57	140.013,55
Créditos a Receber	<u>369.143,16</u>	<u>424.365,82</u>
FNAS Fundo Nacional de Assit. Social	36.995,00	8.307,22
FMAS Fundo Municipal de Assit. Social	3.699,50	830,71
PMF - SMS Sec. Saúde Municipal de Fortaleza	328.448,66	415.227,89
PERMANENTE	<u>85.219,58</u>	<u>46.628,78</u>
Imobilizado	<u>109.402,08</u>	<u>59.867,08</u>
Movéis e Utensílios	10.574,00	10.574,00
Maq. Apare. e Equipamentos	64.748,00	15.213,00
Veículos	34.080,08	34.080,08
-/- Depreciação Acumulada	<u>(24.182,50)</u>	<u>(13.238,30)</u>
TOTAL DO ATIVO	902.458,94	614.800,73

PASSIVO	EM R\$ 2009	EM R\$ 2008
CIRCULANTE	<u>92.080,34</u>	<u>27.536,36</u>
Encargos Sociais e Recolher	<u>51.385,84</u>	<u>18.396,25</u>
Receitas de Exercício Futuro	<u>40.694,50</u>	<u>9.140,11</u>
FNAS Fundo Nacional de Assit. Social	36.995,00	8.307,11
FMAS Fundo Municipal de Assit. Social	3.699,50	833,00
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	<u>810.378,60</u>	<u>587.264,37</u>
Patrimônio Social	587.264,37	277.585,15
Superávit/(Déficit) Acumulados	<u>223.114,23</u>	<u>309.679,22</u>
Superávit/(Déficit) do Exercício Corrente	222.823,35	309.679,22
(+/-) Ajustes de Exercícios Anteriores	290,88	-
TOTAL DO PASSIVO	902.458,94	614.800,73

Fortaleza (CE), 31 de dezembro de 2009. **Maria Alvani Barreto - DIRETORA PRESIDENTE.** **Bruna Gurgel Barreto de Oliveira - TESOUREIRA.** **Francisco A. M. Alencar - CONTADOR - CRC-CE 9344.** **Paulo Rosse Barreto Maia - CONSELHO FISCAL.**

DEMONSTRAÇÃO DAS CONTAS DE RESULTADOS DO EXERCÍCIO	
RECEITAS	EM R\$ 2009
RECEITAS OPERACIONAIS	863.247,23
Receitas de Serviços de Assistência Social	95.521,53
Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	86.837,77

Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS	8.683,76	
Receitas de Serviços de Saúde		767.725,70
Serviço Médico de Ambulatório SUS	767.725,70	
(-) DEDUÇÃO DE RECEITA		(36.639,24)
(-) Dedução de Impostos		(36.639,24)
(-) ISSQN	(25.123,37)	
(-) IRRF	(11.515,87)	
OUTRAS RECEITAS OPERACIONAIS		18.811,80
Receitas Financeira		18.811,80
Rend. Aplic. Financeira	18.811,80	
RECEITAS DE SUBVENÇÃO		12.500,00
Receitas de Subvenções Públicas		12.500,00
SEMAS Sec. Munic. Assit. Social	12.500,00	
TOTAL DAS RECEITAS		857.919,79

DESPESAS	EM R\$ 2009
DESPESAS OPERACIONAIS C/ FILANTROPIA	619.379,59
DESPESAS ADMINISTRATIVAS C/ FILANTROPIA	619.379,59
Despesas com Pessoal	321.259,07
Salário	206.367,36
Férias	15.012,78
Rescisão	2.954,92
13º Salário	18.244,98
GPS Patronal	58.814,96
FGTS	17.832,60
PIS s/ folha	2.031,47
Despesas Gerais	298.120,52
Telefone	474,21
Material de Escritório	60.297,58
Alimentação	59.467,30
Material Didático e Pedagógico	1.324,21
Material de Manutenção	108.279,47
Medicamento	9.042,30
Seguro Patrimonial	1.531,44
Combustível	3.704,01
Aluguel	54.000,00
DESPESAS TRIBUTÁRIAS	2.155,59
DESPESAS DE DEPRECIAÇÃO	10.944,20
DESPESAS FINANCEIRAS	2.617,06
TOTAL DAS DESPESAS	635.096,44

Fortaleza (CE), 31 de dezembro de 2009. **Maria Alvani Barreto - DIRETORA PRESIDENTE.** **Bruna Gurgel Barreto de Oliveira - TESOUREIRA.** **Francisco A. M. Alencar - CONTADOR - CRC-CE 9344.** **Paulo Rosse Barreto Maia - CONSELHO FISCAL.**

DEMONSTRAÇÃO DE SUPERÁVIT/(DÉFICIT) DO EXERCÍCIO FINDO 2009	
Valores Expressos em Reais	
RECEITA BRUTA	863.247,23
(-) Deduções	(36.639,24)
RECEITA LÍQUIDA	826.607,99
(+) Receitas de subvenções	12.500,00
(+) Receita Financeira	18.811,80
SUPERÁVIT/(DÉFICIT) BRUTO	857.919,79
(-) Despesas Operacionais	(635.096,44)
SUPERÁVIT/(DÉFICIT) DO PERÍODO	222.823,35

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

FORTALEZA, 21 DE JULHO DE 2010

QUARTA-FEIRA - PAGINA 23

DEMONSTRAÇÃO DO SUPERÁVIT/(DÉFICIT) ACUMULADOS FINDO 31.12.2009 Valores Expressos em Reais	
SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2008	309.679,22
Transferência para Patrimônio Social	(309.679,22)
(+/-) Ajuste de Exercícios Anteriores	290,88
Superávit/(Déficit) do Exercício	222.823,35
SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2009	223.114,23

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO EXERCÍCIO FINDO EM 31.12.2009 Valores Expressos em Reais			
MOVIMENTAÇÕES	PATRIMÔNIO SOCIAL	SUPERÁVIT/ (DÉFICIT) ACUMULADO	TOTAL
SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2008	277.585,15	309.679,22	587.264,37
AJUSTES	-	290,88	290,88
REDUÇÃO DO PATRIMÔNIO SOCIAL	309.679,22	(309.679,22)	-
SUPERÁVIT/(DÉFICIT) LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	-	222.823,35	222.823,35
SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2009	587.264,37	223.114,23	810.378,60

Fortaleza (CE), 31 de dezembro de 2009. **Maria Alvani Barreto - DIRETORA PRESIDENTE. Bruna Gurgel Barreto de Oliveira - TESOUREIRA. Francisco A. M. Alencar - CONTADOR - CRC-CE 9344. Paulo Rosse Barreto Maia - CONSELHO FISCAL.**

DEMONSTRAÇÃO DAS ORIGENS E APLICAÇÕES DO RESULTADO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2009 Valores Expressos em Reais	
1 - ORIGENS DE RECURSOS	
1.1 - DAS OPERAÇÕES	
Superávit/(Déficit) do Exercício	222.823,35
Depreciação	10.944,20
Ajuste de Exercícios Anteriores	290,88
Resultado de Exercícios Futuros	-
Total das Operações	234.058,43
1 - TOTAL DAS ORIGENS	234.058,43
2 - APLICAÇÕES DE RECURSOS	
Aquisição de ativo Imobilizado	49.535,00
2 - TOTAL DAS APLICAÇÕES	49.535,00
3 - VARIAÇÃO DO CAPITAL CIRCULANTE LÍQUIDO - CCL	184.523,43
4 - DEMONSTRAÇÃO DA VARIAÇÃO DO CCL	

DISCRIMINAÇÃO	FINAL	INICIAL	VARIAÇÃO
Ativo Circulante (AC)	817.239,36	568.171,95	249.067,41
(-) Passivo Circulante (PC)	92.080,34	27.536,36	64.543,98
(=) CAPITAL CIRCULANTE LÍQUIDO (CCL)	725.159,02	540.635,59	184.523,43

Fortaleza (CE), 31 de dezembro de 2009. **Maria Alvani Barreto - DIRETORA PRESIDENTE. Bruna Gurgel Barreto de Oliveira - TESOUREIRA. Francisco A. M. Alencar - CONTADOR - CRC-CE 9344. Paulo Rosse Barreto Maia - CONSELHO FISCAL.**

NOTAS EXPLICATIVAS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31.12.2009

I. CONTEXTO OPERACIONAL: Nota 1. O Centro

Praia do Futuro, Fortaleza - Ceará, inscrita no CNPJ nº 11.822.392/0001-90 é uma Sociedade Civil sem fins econômicos de caráter Filantrópico com personalidade jurídica de direito privado, com Registro no Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS sob nº 44006.002204/95-62 Resolução nº 213 de 19.12.1996 DOU em 24.12.1996, Registro no Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS sob nº 0260/00, Registro no Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente de Fortaleza - COMDICA sob nº 687/06, Registro no Fichário Central de Obras Sociais do Ceará - FCOSC sob nº 01.05.A.1368/1991 e Registro no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde - CNES sob nº 5389097 em 20.06.2007 junto a Secretaria de Atenção à Saúde/DATASUS. Nota 2: A entidade tem como objetivo a reabilitação e educação de pessoas com deficiência que apresentam déficit do nível de desenvolvimento considerado normal (Pessoas com Deficiência Intelectual e/ou Dificuldade de Aprendizagem). Atende uma média/ano de 500 pessoas com idade a partir de 01 ano, em situação de vulnerabilidade social, moradores em sua maioria, da periferia de Fortaleza que recebem assistência através de atendimentos especializados integrando os serviços sócio assistencial, educacional especial e de saúde, através de uma equipe interdisciplinar composta por Assistentes Sociais, Fisioterapeutas, Fonoaudiólogas, Médicos, Pedagogas, Psicomotricistas, Psicólogas, Terapeutas Ocupacionais, e Docentes especializados, proporcionando ao usuário/aluno/paciente as condições necessárias para que interaja bem com a sociedade e exerça a sua cidadania. II. APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES: Nota 3. As Demonstrações Contábeis foram elaboradas com observância aos Princípios Fundamentais de Contabilidade emanados da Lei 6.404/76 Lei das Sociedades por Ações, em consonância com a Lei 9249/95 e as Normas Brasileiras de Contabilidade - Resolução CFC nº 877/2000 alterada pela Resolução nº 926/01 que por sua vez foi alterada pela Resolução nº 966/03 a NBC T. 10.19. III. PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS: Nota 4. Os resultados são decorrentes da apuração das Receitas e Despesas obedecendo ao Princípio da Competência. Nota 5. O Ativo Circulante representado pelas contas de Disponibilidade aqui as contas de caixa e banco, acrescido das contas de créditos a receber de clientes. Nota 6. Passivo Circulante representa pelos Encargos Sociais a reter a as Receitas de Exercícios Futuro. Nota 7. A entidade não mantém a pro-visão para devedores duvidosos em decorrência dos créditos serem recebíveis a curtíssimo prazo e com pequeno grau de risco. Nota 8. O imobilizado é ativado pelo custo de aquisição ou valor original, acrescido de correção monetária subtraída da depreciação.

IMOBILIZADO	Valores expressos em Reais	
	2009	2008
Móveis e Utensílios	10.574,00	10.574,00
Máquinas, Aparelhos e Equipamentos	64.748,00	15.213,00
Veículos	34.080,08	34.080,08
/- Depreciação Acumulada	(24.182,50)	(13.238,00)
TOTAL	85.219,58	46.628,78

Nota 9. As receitas são apuradas da seguinte forma: As receitas do SUS, Convênios e Subvenções obedecem ao princípio da competência, através das faturas emitidas a cobrança e as demais receitas na forma de regime de caixa através de comprovantes de recebimentos, entre eles, depósitos e avisos bancários, recibos e outros. Nota 10. As despesas são apuradas através de notas fiscais e recibos conforme as exigências legais e fiscais, obedecendo ao Princípio de Competência. Nota 11. Os recursos da entidade foram aplicados em suas finalidades institucionais, de conformidade com seu Estatuto Social, demonstrados pelas suas Despesas e Investimentos Patrimoniais. Nota 12. Em conformidade com as exigências do Art. 3º inciso VI do Decreto 2536/98, a entidade no ano de 2009 concedeu gratuidades em 100% de suas atividades. Fortaleza (Ce), 31 de dezembro de 2009. **Maria Alvani Barreto - PRESIDENTE.**

*** **



Câmara Municipal de Fortaleza

COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E DA CIDADANIA

PARECER Nº 0492/10
PROJETO DE LEI Nº 0352/2010
AUTOR: Vereador Ronivaldo Maia (PT)
RELATORA: Vereadora Eliana Gomes (PCdoB)

Trata-se de parecer ao Projeto de Lei no. 0352/2010 de autoria do Excelentíssimo Vereador Ronivaldo Maia (PT), que "DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA O CENTRO DE INTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL DO CEARÁ".

É O RELATÓRIO

Não há dúvida quanto à nobilidade da propositura, sendo a interessada associação de grande importância social. Em nosso Município, felizmente, há inúmeras associações de bairro bem estruturadas e ativas que vem lutando incansavelmente pela melhoria de seus bairros e de sua gente, a exemplo da interessada.

Diante da competência conferida pelo art. 59, inc. I, alínea "a", do Regimento Interno desta Casa Legislativa (Resolução 1.589, de 20 de novembro de 2008), este relator passa então a tecer análise técnica quanto aos aspectos constitucionais, legais, jurídicos, regimentais e de técnica legislativa pertinentes ao projeto de lei apresentado pelo nobre vereador.

O projeto de Lei de nº. 0352/2010 não encontra óbice de natureza legal ou constitucional, sendo a iniciativa em questão pertinente, em conformidade com a redação dos art. 55 do Regimento Interno da CMF que assim versa:



Câmara Municipal de Fortaleza

REGIMENTO INTERNO DA CMF

"Art. 55. Às Comissões Permanentes, em razão da matéria de sua competência, e às demais Comissões, no que lhes for aplicável, cabe:

(...)

II - discutir e votar projetos de lei, dispensada a competência do Plenário, exclusivamente nos seguintes casos:

a) projetos de lei que visem a concessão de títulos de utilidade pública;"

A propositura também atende a Lei Municipal 7370 de 18 de junho de 1993, quando anexa os documentos necessários para a concessão de utilidade pública, que sejam:

- CERTIDÃO REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA (PERSONALIDADE JURÍDICA);
- COMPROVANTE CNPJ;
- ESTATUTO SOCIAL REGISTRADO;
- ATA ELEIÇÃO DA DIRETORIA;
- DECLARAÇÃO IDONEIDADE DA DIRETORIA;
- PREVISÃO DE NÃO-REMUNERAÇÃO DA DIRETORIA;
- CERTIFICADO DE INSCRIÇÃO CNAS - PREVISÃO DE INCORPORAÇÃO DE PATRIMÔNIO (CNAS);
- ATESTADO DE FUNCIONAMENTO DOS DOIS (2) ÚLTIMOS ANOS;
- RELATÓRIOS DE ATIVIDADES 2007-2008;
- BALANCETES 2007-2008;
- PUBLICAÇÃO DO BALANÇO 2007-2008;
- ATESTADO DE FUNCIONAMENTO EMITIDOS PELO DISTRITO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
- FICHÁRIO CENTRAL DE OBRAS SOCIAIS DO CEARÁ (FCOSC) (ESTADUAL);

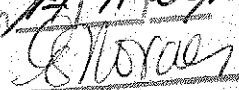


COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E DA CIDADANIA

**A COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E DA CIDADANIA DÁ A SEGUINTE
REDAÇÃO FINAL AO PROJETO DE LEI N. 0352/2010.**

COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO
APROVA REDAÇÃO FINAL

Em 17/11/2010


PRESIDENTE

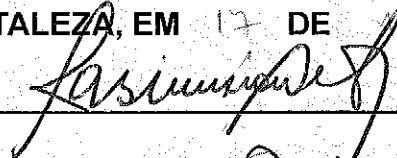
*Declara de utilidade pública o Centro de
Integração Psicossocial do Ceará.*

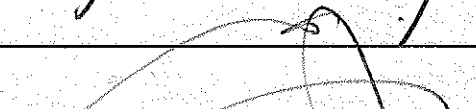
A CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA APROVA:

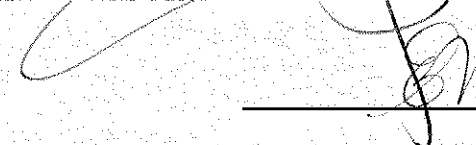
Art.1º Fica declarado de utilidade pública o Centro de Integração Psicossocial do Ceará, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de natureza filantrópica, com sede e foro na cidade de Fortaleza.

Art.2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

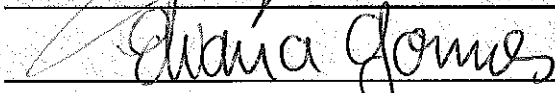
SALA DAS COMISSÕES PERMANENTES DA CÂMARA MUNICIPAL DE
FORTALEZA, EM 17 DE Novembro DE 2010.











Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA
COORDENADORIA DA SALA DAS COMISSÕES TÉCNICAS

COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E DA CIDADANIA

Folha de Votação ao Projeto de Lei nº 0353/2010

MEMBRO	VOTO FAVORÁVEL	VOTO CONTRÁRIO	ABSTENÇÃO
ELIANE NOVAIS (PSB) PRESIDENTE	X		
ELIANA GOMES (PC do B) VICE-PRESIDENTE	X		
CASIMIRO NETO (PP)	X		
JOÃO BATISTA (PRTB)	X		
GUILHERME SAMPAIO (PT)	X		
ACRÍSIO SENA (PT)			
LEONELZINHO ALENCAR (PT do B)			
Sub-total	05	—	—

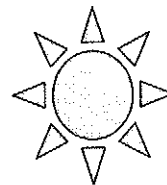
TOTAL DE VOTOS = 05 (cinco)

Fortaleza em 17/11/2010


Presidente

CENTRO DE INTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL DO CEARÁ

Rua: Oliveira Filho, nº 3320 Praia do Futuro Fone/Fax: 3262-3426
CEP: 60.183-600 Fortaleza-Ceará
CNPJ: 11.822.392/0001-90 CNAS: 44006.02204/92-62 CNES: 5389097



Ofício 172/2010

Fortaleza, 17 de agosto de 2010

Assunto: Solicitação de Concessão de Título de Utilidade Pública Municipal

Da: Direção do Centro de Integração Psicossocial do Ceará
Ao: Ilmo: Vereador Ronivaldo Maia

O Centro de Integração Psicossocial do Ceará – CIPC vem por meio deste solicitar a Concessão de Título de Utilidade Pública Municipal, conforme Lei Municipal nº 7370/1993, pois sabe-se da importância deste Título para Instituições que fazem uso de recursos públicos. Sendo assim, a presente Instituição requer este Título para dar continuidade ao seu trabalho que já se faz presente por mais de 35 anos.

Desta forma, segue em anexo a documentação necessária para dar entrada ao Processo da Entidade.

Desde já agradecemos à atenção.

A Direção

Maria Alvani Barreto

Presidente do Centro de Integração Psicossocial do Ceará

CENTRO DE INTEGRAÇÃO PSICOSSOCIAL DO CEARÁ
CNPJ: 11.822.392/0001-90

Maria Alvani Barreto
Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

OFÍCIO N. 0438 /2010 – COGEL
Fortaleza, 25 de novembro de 2010.

Senhora Prefeita,

Por oportuno comparecemos perante V.Exa., com o objetivo específico de informar e ao final requerer.

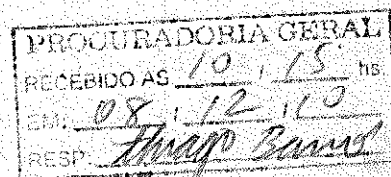
O **Projeto de Lei n. 0352/10**, que: “*Declara de utilidade pública o Centro de Integração Psicossocial do Ceará*”, de autoria do **Vereador Ronivaldo Maia**, tramitou regularmente nesta Casa Legislativa e ao final foi aprovado pelo pleno desta edilidade.

Assim, como aduz a Lei Orgânica do Município, enviamos, em anexo, o Autógrafo de Lei para **COMPETENTE SANÇÃO, NUMERAÇÃO E PUBLICAÇÃO**.

Atenciosamente,

VEREADOR SALMITO FILHO
Presidente da Câmara Municipal de Fortaleza

EXMA. SRA.
LUIZIANNE DE OLIVEIRA LINS
PREFEITA MUNICIPAL DE FORTALEZA
NESTA

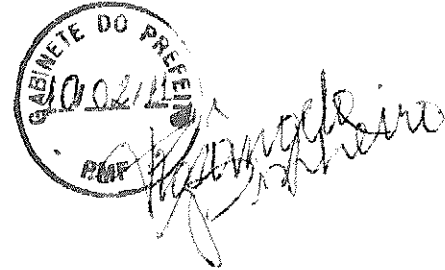




CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

OFÍCIO N. 0011 /2011 – COGEL
Fortaleza, 09 de fevereiro de 2011.

Senhora Prefeita,



Por oportuno comparecemos perante V.Exa., com o objetivo específico de informar e ao final requerer.

O **Projeto de Lei n. 0452/2010**, que: "*Declara de utilidade pública o Centro de Integração Psicossocial do Ceará*", de autoria do **Vereador Ronivaldo Maia**, tramitou regularmente nesta Casa Legislativa e ao final foi aprovado pelo pleno desta edilidade, porém quando enviado à V.Exa., o mesmo foi transmitido através do ofício n. 0438/10 – COGEL, em data de 08 de dezembro de 2010, que projetando-se o prazo a que se refere o § 1º do art. 53 de nossa Lei Orgânica, a data máxima para sanção seria o dia 29 de dezembro de 2010, o que não foi feito, caso em que aplico, para os devidos fins, o disposto no inciso V do art. 36 da mesma carta.

Assim, como aduz a Lei Orgânica do Município, enviamos, em anexo, o Autógrafo de Lei devidamente **PROMULGADO** para **COMPETENTE NUMERAÇÃO E PUBLICAÇÃO**.

Atenciosamente,


JOSÉ ACRÍSIO DE SENA

Presidente da Câmara Municipal de Fortaleza

EXMA. SRA.

LUIZIANNE DE OLIVEIRA LINS

PREFEITA MUNICIPAL DE FORTALEZA

NESTA