



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

PROJETO DE RESOLUÇÃO N° 0029/2019

Institui o Regimento Interno da  
Câmara Municipal de Fortaleza.

A CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA RESOLVE:

### TÍTULO I

#### DA CÂMARA MUNICIPAL

#### CAPÍTULO I

#### DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º** A Câmara Municipal de Fortaleza tem sua sede no Paço Municipal José Barros de Alencar, na Capital do Estado do Ceará.

Parágrafo único. Somente por decisão da maioria absoluta do Plenário, a Câmara Municipal poderá realizar sessões em local distinto de sua sede.

**Art. 2º** Cada legislatura terá a duração de quatro anos, correspondendo cada ano a uma sessão legislativa ordinária.

#### CAPÍTULO II

#### DA INSTALAÇÃO DA LEGISLATURA

**Art. 3º** A Câmara Municipal de Fortaleza instalar-se-á, no primeiro ano de cada legislatura, no dia 1º de janeiro, às 16 (dezesseis) horas, em sessão solene, independentemente de número, sob a presidência do Vereador mais idoso dentre os de maior número de legislaturas presente.

Parágrafo único. O Presidente designará para secretariar os trabalhos dois Vereadores de partidos diferentes.

**Art. 4º** Na sessão solene de instalação da legislatura a ordem dos trabalhos será a seguinte:

- I - prestação do compromisso legal dos Vereadores;
- II - posse dos Vereadores presentes;
- III - eleição dos membros da Mesa Diretora;



Rua Dr. Thompson Bulcão, 830, Bairro Luciano Cavalcante, Fortaleza, Ceará

CEP: 60810-460 – Fone: (85) 3444-8300



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

IV - posse dos membros da Mesa Diretora;

V - entrega à Mesa Diretora, pelo Prefeito e Vice-Prefeito, das respectivas declarações de bens, nos termos do art. 70 da Lei Orgânica do Município;

VI - prestação do compromisso legal do Prefeito e do Vice-Prefeito;

VII - posse do Prefeito e do Vice-Prefeito.

**Art. 5º** Lida a relação nominal dos diplomados, o Presidente declarará instalada a legislatura e, de pé, no que deverá ser acompanhado pelos demais Vereadores, prestará o seguinte compromisso:

“Prometo cumprir e fazer cumprir a Constituição Federal, a Constituição do Estado do Ceará, a Lei Orgânica do Município de Fortaleza e as demais leis, desempenhar, com ética e decoro, o mandato que me foi outorgado e promover o bem-estar geral do povo de Fortaleza, exercendo, com patriotismo, as funções de meu cargo.”

§ 1º O secretário, designado para esse fim, em seguida fará a chamada de cada Vereador, que, à sua vez, declarará: "ASSIM O PROMETO".

§ 2º Prestado o compromisso, lavrar-se-á, em livro próprio, o respectivo Termo de Posse, que será assinado por todos os Vereadores.

§ 3º O Vereador que não tomar posse, na sessão de instalação, deverá fazê-lo dentro do prazo de 15 (quinze) dias, salvo motivo justo, apresentado por escrito e aceito pela Mesa Diretora, sob pena de considerar-se haver renunciado tacitamente.

§ 4º Os Vereadores ou suplentes que vierem a ser empossados posteriormente prestarão uma única vez idêntico compromisso durante a legislatura.

**Art. 6º** A Eleição e Posse dos Membros da Mesa Diretora far-se-á nos termos do Capítulo II do Título III deste Regimento Interno.

**Art. 7º** O Prefeito e o Vice-Prefeito prestarão compromisso e tomarão posse nos termos do art. 68 da Lei Orgânica do Município.

### CAPÍTULO III

#### DAS SESSÕES LEGISLATIVAS ORDINÁRIAS E EXTRAORDINÁRIAS

##### Seção I

##### Das Sessões Legislativas Ordinárias



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

**Art. 8º** A Câmara Municipal de Fortaleza reunir-se-á anualmente, em sessões legislativas ordinárias, divididas em dois períodos legislativos, de 1º de fevereiro a 30 de junho e de 1º de agosto a 22 de dezembro.

§ 1º As reuniões de início e fim dos períodos estabelecidos no caput deste artigo serão transferidas para o primeiro dia útil subsequente, quando recaírem em dia de sábado, domingo ou feriado.

§ 2º O início dos períodos das sessões legislativas ordinárias independe de prévia convocação.

§ 3º A sessão legislativa ordinária não será interrompida sem a aprovação do projeto de lei de diretrizes orçamentárias.

### Seção II

#### Das Sessões Legislativas Extraordinárias

**Art. 9º** A Câmara Municipal de Fortaleza reunir-se-á em sessão legislativa extraordinária sempre que for convocada em período de recesso parlamentar.

§ 1º A convocação extraordinária far-se-á pelo Prefeito, pelo Presidente da Câmara ou a requerimento da maioria absoluta da Casa, em caso de urgência ou interesse público relevante.

§ 2º As sessões legislativas extraordinárias instalar-se-ão, desde que observada a antecedência mínima de 2 (dois) dias, e nelas é vedado tratar de assunto ou matéria estranha à convocação.

§ 3º O Presidente dará ciência da convocação aos Vereadores por meio de notificação pessoal e sob a forma escrita, podendo ser por meio eletrônico.

### TÍTULO II

#### DOS VEREADORES

##### CAPÍTULO I

#### DOS DIREITOS E DEVERES

**Art. 10.** Os direitos dos Vereadores estão assegurados e compreendidos no pleno exercício de seus mandatos, observados os preceitos legais e as normas deste Regimento Interno.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

Parágrafo único. Ao suplente de Vereador, investido no cargo, serão assegurados os direitos a ele inerentes.

**Art. 11.** São deveres do Vereador, além dos aludidos em lei:

I – comparecer, à hora regimental, nos dias designados, às sessões da Câmara Municipal, apresentando justificativa por escrito em suas faltas.

II – não se eximir de qualquer trabalho ou encargo relativo ao desempenho do mandato;

III – dar, nos prazos regimentais, votos e pareceres, comparecendo às sessões e votando nas reuniões da Comissão a que pertencer;

IV – propor, ou levar ao conhecimento da Câmara Municipal, medidas que julgar convenientes aos interesses do Município e de sua população;

V – impugnar medidas e propostas que lhe pareçam prejudiciais ao interesse público;

VI – zelar pela celeridade da tramitação de proposições e processos administrativos, observando os prazos de sua responsabilidade e evitando atos protelatórios.

### CAPÍTULO II

#### DA VACÂNCIA

**Art. 12.** As vagas na Câmara Municipal de Fortaleza verificar-se-ão em virtude de:

I - falecimento;

II - renúncia expressa;

III - perda do mandato.

Parágrafo único. Considera-se haver renunciado tacitamente o Vereador que não tomar posse no prazo estabelecido no art. 5º, § 3º.

**Art. 13.** Ocorrido e comprovado o falecimento, o Presidente da Câmara, na primeira sessão seguinte, comunicará ao Plenário e fará constar na ata a declaração da extinção do mandato.

**Art. 14.** A renúncia expressa ao mandato far-se-á por escrito, tendo como destinatário o Presidente da Câmara, e se tornará efetiva e irrevogável depois de lida em Plenário e registrada na ata, na primeira sessão seguinte.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

**Art. 15.** Nos termos do art. 29, IX, da Constituição Federal, aplicam-se aos Vereadores, no que couber, proibições e incompatibilidades similares às aplicáveis aos membros do Congresso Nacional.

**Art. 16.** Perderá o mandato o Vereador:

I - que infringir qualquer das proibições e incompatibilidades estabelecidas na Constituição Federal e na Lei Orgânica do Município;

II - cujo procedimento for declarado incompatível com o decoro parlamentar;

III - que deixar de comparecer, em cada sessão legislativa ordinária, à terça parte das sessões ordinárias da Câmara, salvo licença ou missão autorizada;

IV - que perder ou tiver suspensos os direitos políticos;

V - quando o decretar a Justiça Eleitoral, nos casos previstos na Constituição Federal;

VI - que sofrer condenação criminal em sentença transitada em julgado;

VII – que se utilizar do mandato para a prática de atos de corrupção ou improbidade administrativa;

§ 1º Nos casos dos incisos I, II, VI, VII, a perda do mandato será decidida pela Câmara, por maioria absoluta, mediante provocação da Mesa Diretora ou de Partido com representação na Casa, assegurada ampla defesa.

§ 2º Nos casos previstos nos incisos III a V, a perda do mandato será declarada pela Mesa Diretora, de ofício ou mediante provocação de qualquer Vereador, ou de Partido com representação na Casa, assegurada ampla defesa.

§ 3º O processo de perda do mandato do Vereador, nos termos deste artigo, obedecerá aos ritos dispostos no Código de Ética e Decoro Parlamentar.

§ 4º A renúncia de Vereador submetido a processo que vise ou possa levar à perda do mandato, nos termos deste artigo, terá seus efeitos suspensos até as deliberações finais de que tratam os §§ 1º e 2º.

### CAPÍTULO III

#### DAS FALTAS E DAS LICENÇAS

##### Seção I

##### Das Faltas



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

**Art. 17.** Considerar-se-á presente à sessão o Vereador que registrar sua presença na Ordem do Dia das sessões ordinárias.

§ 1º Salvo motivo justo, será atribuída falta ao Vereador que estiver ausente no momento da sessão ao qual se refere caput.

§ 2º Considerar-se-á motivo justo, para efeito de justificar a falta, a doença, o luto, o desempenho de missões oficiais da Câmara, bem como a participação em reuniões com autoridades ou representantes de entes públicos, cursos de aperfeiçoamento ou eventos de interesse da população do Município.

§ 3º A justificativa das faltas será feita por requerimento escrito e devidamente instruído, dirigido ao Presidente da Câmara.

§ 4º A presença ou ausência consignada na chamada para a Ordem do Dia deverá ser confirmada ou retificada em toda ocasião na qual se proceda a votação nominal ou verificação de quórum, assim sucessivamente.

§ 5º Não será atribuída falta ao Vereador que se retirar da votação de determinada matéria incluída na Ordem do Dia, como recurso parlamentar, a título de obstrução devidamente comunicada ao Presidente da sessão, em Plenário.

§ 6º O Vereador em obstrução nos termos do §4º não poderá justificar voto na matéria de cuja votação não participou.

**Art. 18.** O Vereador que faltar, injustificadamente, a mais de 3 (três) sessões ordinárias mensais, sofrerá, automaticamente, por cada falta, 1/30 (um trinta avos) de desconto de seu subsídio.

### Seção II

#### Das Licenças

**Art. 19.** Caberá licença ao Vereador, afastando-o de suas atividades parlamentares, nos seguintes casos:

I – para tratamento de saúde;

II – maternidade, por 180 (cento e oitenta) dias e paternidade, por 5 (cinco) dias;

III – para tratar de interesse particular;

IV – para investidura em qualquer dos cargos referidos no art. 40, I, da Lei Orgânica do Município.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

§ 1º A licença depende de requerimento escrito e devidamente instruído, dirigido ao Presidente da Câmara, produzindo efeitos após sua leitura em Plenário, com registro em ata, na primeira sessão após o seu recebimento.

§ 2º Na hipótese dos incisos I e II, para efeito de pagamento, o Vereador fará jus ao subsídio como se em exercício estivesse.

§ 3º Na hipótese do inciso III, a licença será sem remuneração, por prazo determinado, não superior a 120 (cento e vinte) dias.

§ 4º Na hipótese do inciso IV, o Vereador poderá optar pelo subsídio do mandato.

**Art. 20.** A licença para tratamento de saúde será por prazo determinado, devendo o requerimento ser previamente instruído por atestado médico emitido por profissional devidamente habilitado, que deverá ser ratificado por junta médica municipal.

Parágrafo único. O Vereador que, por motivo de doença comprovada, justificar suas faltas nos termos dos §§ 2º e 3º do art. 17, se encontrando impossibilitado de atender aos deveres decorrentes do exercício do mandato por mais de 30 (trinta) dias corridos, mediante ratificação do atestado por médico designado pela Câmara, será considerado em licença para tratamento de saúde.

### CAPÍTULO IV

#### DA CONVOCAÇÃO DOS SUPLENTE

**Art. 21.** O Presidente da Câmara convocará o Suplente de Vereador, no prazo de 2 (duas) sessões ordinárias, respeitada a ordem da diplomação na respectiva legenda partidária, nos casos de vaga, de investidura nas funções previstas no inciso I do art. 40 da Lei Orgânica do Município, ou de licença por prazo igual ou superior a 120 (cento e vinte) dias.

§ 1º Assiste ao Suplente de Vereador que for convocado o direito de se declarar impossibilitado de assumir o exercício do mandato, dando ciência por escrito ao Presidente da Câmara, que convocará o imediatamente seguinte.

§ 2º O Suplente de Vereador convocado deverá tomar posse no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data da convocação, salvo no caso de motivo justo, apresentado por escrito à Câmara e aceito pela maioria absoluta dos Vereadores, quando se prorrogará o prazo, por igual período, uma única vez.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

§ 3º Considerar-se-á motivo justo, a doença, ausência do país e a investidura nas funções previstas no inciso I do art. 40 da Lei Orgânica do Município, documentalmente comprovadas.

§ 4º Enquanto não houver posse do Suplente, calcular-se-á o quórum em função dos Vereadores em efetivo exercício.

§ 5º Para efeito de pagamento, o Suplente de Vereador fará jus ao subsídio a partir do momento de sua posse.

### CAPÍTULO V

#### DAS LIDERANÇAS

##### Seção I

##### Das Disposições Gerais

**Art. 22.** O líder é o intermediário credenciado nas relações entre um agrupamento de parlamentares e os órgãos da Câmara, podendo ser o porta-voz:

- I – do seu partido;
- II – do seu bloco parlamentar;
- III – do governo;
- IV – da oposição.

§ 1º Cada representação partidária ou bloco parlamentar, independentemente de seu tamanho, terá um líder e, quando tiver mais de um vereador, um vice-líder.

§ 2º As lideranças de governo e de oposição poderão ter cada uma, um líder e até dois vice-líderes.

§ 3º O líder, em suas ausências, impedimentos ou licenças, será substituído pelo respectivo vice-líder.

§ 4º Os líderes e vice-líderes não poderão integrar a Mesa Diretora.

**Art. 23.** A escolha do líder e do vice-líder de uma representação partidária será objeto de comunicação à Mesa Diretora, em documento subscrito pela maioria absoluta dos respectivos membros.

**Art. 24.** As representações de dois ou mais partidos, por deliberação das respectivas bancadas, poderão constituir bloco parlamentar, sob liderança comum.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

§ 1º A constituição de um bloco parlamentar, bem como a escolha do seu líder e do seu vice-líder, serão objeto de comunicação à Mesa Diretora, em documento subscrito pela maioria absoluta dos membros de cada representação partidária que o compoñha.

§ 2º As lideranças das representações partidárias que se coligarem em bloco parlamentar perdem suas atribuições e prerrogativas regimentais.

§ 3º O bloco parlamentar terá existência circunscrita à legislatura e receberá o mesmo tratamento dispensado às representações partidárias.

§ 4º A representação partidária integrante de bloco parlamentar não poderá fazer parte de outro concomitantemente.

§ 5º A extinção do bloco parlamentar dar-se-á a qualquer tempo, mediante documento subscrito pela maioria absoluta dos seus membros.

**Art. 25.** O Chefe do Poder Executivo Municipal, mediante ofício dirigido à Mesa Diretora, poderá indicar Vereadores para exercerem a liderança do governo.

**Art. 26.** A maioria absoluta dos Vereadores das bancadas de oposição da Câmara, mediante ofício dirigido à Mesa Diretora, poderá indicar Vereadores para exercerem a liderança da oposição.

### Seção II

#### Das Prerrogativas

**Art. 27.** O líder, além de outras, tem as seguintes prerrogativas:

I – dirigir à Mesa Diretora comunicações relativas à sua bancada;

II – indicar à Mesa Diretora os membros para comporem as Comissões;

III – fazer uso da palavra no tempo destinado às lideranças no Grande Expediente das sessões ordinárias;

IV – encaminhar a votação de qualquer proposição sujeita à deliberação do Plenário, para orientar sua Bancada;

V – participar do Colégio de Líderes.

### Seção III

#### Do Colégio de Líderes



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

**Art. 28.** Fica instituído o Colégio de Líderes, como instância exclusivamente consultiva, cuja finalidade é mediar impasse que, porventura venha a ocorrer nos trabalhos da Câmara.

§ 1º A convocação do Colégio de Líderes será feita pelo Presidente da Câmara ou pela maioria absoluta do Plenário.

§ 2º O Líder do Governo e o Líder da Oposição terão direito a voz, no Colégio de Líderes, mas não a voto.

§ 3º Sempre que possível, as respostas sobre as consultas feitas ao Colégio de Líderes serão tomadas mediante consenso entre seus integrantes; quando isto não for possível, prevalecerá o critério da maioria absoluta.

§ 4º O peso dos votos dos líderes partidários ou de blocos partidários será proporcional ao número de parlamentares que os mesmos representam.

**Art. 29.** Compete ao Colégio de Líderes, além de outras atribuições previstas neste Regimento, opinar sobre consultas relativas a:

- I – casos omissos deste Regimento Interno;
- II – conflitos de interpretação de dispositivo regimental;
- III – regras não previstas e não conflitantes com este Regimento, com objetivo de aprimorar os trabalhos das sessões plenárias e reuniões de comissões, garantindo o amplo debate;
- IV – outros assuntos atinentes aos trabalhos legislativos.

Parágrafo único. As respostas às consultas feitas ao Colégio de Líderes devem ser divulgadas em Plenário e registradas em ata.

### TÍTULO III

#### DA MESA DIRETORA

#### CAPÍTULO I

#### DA COMPOSIÇÃO

**Art. 30.** A Mesa Diretora será composta de 1 (um) Presidente, 1 (um) Primeiro Vice-Presidente, 1 (um) Segundo Vice-Presidente, 1 (um) Terceiro Vice-Presidente, 1 (um) Primeiro-Secretário, 1 (um) Segundo-Secretário, 1 (um) Terceiro-Secretário, além de 1º, 2º e 3º Suplentes.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

§ 1º Na composição da Mesa Diretora será assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos ou blocos parlamentares que participam da Câmara Municipal de Fortaleza, e a proporcionalidade entre os parlamentares do sexo masculino e feminino.

§ 2º Para os fins do cálculo de proporcionalidade partidária, será considerado o número de candidatos eleitos pela respectiva agremiação, na conformidade do resultado final das eleições proclamado pela Justiça Eleitoral, desconsideradas as mudanças de filiação posteriores a esse ato.

§ 3º Independentemente das representações proporcionais exigidas pelo § 1º, será garantida, tanto quanto possível, a participação de, pelos menos, 1 (um) componente do sexo feminino na composição da Mesa Diretora.

§ 4º O mandato dos membros da Mesa Diretora será de dois anos, permitida a reeleição para os mesmos cargos, independentemente de legislatura.

§ 5º Os membros efetivos da Mesa Diretora somente poderão fazer parte de Comissões Temporárias, sendo facultada aos membros suplentes a participação em Comissões Permanentes.

**Art. 31.** Nas ausências, impedimentos ou licenças do Presidente e dos Vice-Presidentes, assumirá a Presidência o Primeiro-Secretário, dando-se a substituição deste pelo Segundo ou Terceiro-Secretário, pela ordem, e destes pelos Suplentes da Mesa Diretora.

**Art. 32.** As funções dos membros da Mesa Diretora somente cessarão:

I – pelo falecimento;

II – pelo fim do mandato, conforme o § 4º do art. 30;

III – pela renúncia expressa;

IV – pela destituição do cargo;

V – pela perda do mandato.

**Art. 33.** O Vereador ocupante de cargo na Mesa Diretora a ele poderá renunciar, por meio de ofício a ela destinado, e a renúncia se tornará efetiva e irrevogável depois de lida em Plenário e registrada na ata, na primeira sessão seguinte.

Parágrafo único. Se a renúncia for coletiva, o ofício será diretamente destinado ao conhecimento do Plenário.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

**Art. 34.** Os membros da Mesa Diretora, em conjunto ou isoladamente, são passíveis de destituição, desde que exorbitem ou se omitam das atribuições fixadas neste Regimento, em processo que assegure ampla defesa, com adoção do rito disposto no Código de Ética e Decoro Parlamentar.

**Art. 35.** No caso de vaga em qualquer cargo da Mesa Diretora, será ele preenchido mediante eleição, dentro de até 5 (cinco) sessões ordinárias, observadas as disposições do Capítulo II deste Título.

Parágrafo único. No caso de vaga em todos os cargos da Mesa Diretora, assumirá a Presidência o Vereador mais idoso dentre os de maior número de legislaturas, até a realização de nova eleição de que trata o caput.

### CAPÍTULO II

#### DA ELEIÇÃO

**Art. 36.** A Mesa Diretora será eleita em votação nominal, mediante formação de chapas, atendidos os requisitos do art. 30.

Parágrafo único. É vedada a participação, pelo mesmo Vereador, em mais de uma chapa.

**Art. 37.** Na primeira sessão legislativa de cada legislatura, no dia 1º de janeiro, às 16h (dezesesseis horas), imediatamente após a posse dos Vereadores, sob a presidência do Vereador mais idoso dentre os de maior número de legislaturas, realizar-se-á a eleição da Mesa Diretora para o primeiro biênio.

Parágrafo único. Os membros da Mesa Diretora eleitos na eleição de que trata o caput tomarão posse imediatamente após a proclamação do resultado.

**Art. 38.** Na primeira sessão ordinária do mês de dezembro da segunda sessão legislativa de cada legislatura, às 10h (dez horas), realizar-se-á a eleição da Mesa Diretora para o segundo biênio.

§ 1º Os membros da Mesa Diretora eleitos na eleição de que trata o caput tomarão posse no primeiro dia de janeiro da sessão legislativa subsequente.

§ 2º A segunda sessão legislativa não será encerrada sem que tenha ocorrido a eleição de que trata o caput.

**Art. 39.** O pedido de registro das chapas, com os nomes e respectivos cargos, assinado ao final pelos parlamentares participantes, ocorrerá imediatamente após a posse dos



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

Vereadores, no caso da eleição para o primeiro biênio, e no início da sessão, no caso da eleição para o segundo biênio, cabendo ao Presidente suspender os trabalhos pelo tempo necessário ao deferimento do registro, que observará o atendimento dos requisitos do art. 30.

§ 1º O Vereador que estiver inscrito em mais de uma chapa será impugnado imediatamente em ambas e as chapas terão o tempo de 15 (quinze) minutos para apresentarem os substitutos, sob pena de serem também impugnadas.

§ 2º Deferido o registro, o Presidente determinará ao Departamento Legislativo que organize o sistema eletrônico de votação, observando a ordem cronológica dos pedidos, para efeito de numeração de chapas no painel de votação; ou a confecção das chapas de votação, caso, por algum motivo, seja inviável a utilização do sistema.

§ 3º Em seguida, o Presidente comunicará ao Plenário o número e a composição correspondente a cada chapa.

§ 4º Após a reabertura da sessão, não será permitida a alteração da chapa para qualquer cargo.

**Art. 40.** Reaberta a sessão, a votação será realizada, por escrutínio aberto, considerando-se eleita a chapa que atingir a maioria absoluta dos votos.

Parágrafo único. Verificando-se o primeiro escrutínio e não obtida a maioria absoluta, proceder-se-á a uma segunda votação, concorrendo, somente, as duas chapas mais votadas, proclamando-se eleita a que obtiver maioria dos votos válidos, e, em caso de empate, a do Presidente mais idoso dentre os de maior número de legislaturas.

**Art. 41.** O resultado da apuração dos votos será proclamado pelo Presidente.

Parágrafo único. Divulgado o resultado, o Presidente determinará ao Departamento Legislativo que faça os devidos assentamentos em boletim para este fim destinado, colocando-se as chapas na ordem decrescente de votos recebidos.

**Art. 42.** Após a divulgação do resultado, havendo impugnação por qualquer chapa, o recurso deverá ser dirigido ao Presidente, devidamente fundamentado, o qual será apreciado pelo Plenário.

§ 1º Se o Plenário, em sua maioria absoluta, decidir pela impugnação da eleição, realizar-se-á uma outra logo em seguida.

§ 2º Observar-se-á na outra eleição, caso ocorra, os mesmos procedimentos adotados na primeira.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

### CAPÍTULO III

#### DA COMPETÊNCIA

**Art. 43.** Compete à Mesa Diretora, dentre outras atribuições:

I – adotar as providências necessárias à regularidade absoluta dos trabalhos legislativos e administrativos;

II – designar Vereadores para missão oficial de representação da Câmara;

III – propor ação direta de inconstitucionalidade de lei ou de ato normativo municipal em face da Constituição Estadual;

IV – promulgar emendas à Lei Orgânica do Município;

V – contratar pessoal, na forma da lei, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público;

VI – elaborar e encaminhar ao Poder Executivo, até a data estabelecida na Lei de Diretrizes Orçamentárias, a proposta orçamentária da Câmara, a ser incluída na do Município.

VII – apresentar privativamente as proposições que disponham sobre organização dos serviços administrativos da Câmara, regime jurídico do pessoal, criação, transformação ou extinção dos cargos, empregos e funções, bem como fixação da respectiva remuneração;

VIII - promover a defesa da Câmara, de seus órgãos e membros quando atingidos em sua honra ou imagem perante a sociedade, em razão do exercício do mandato ou das suas funções institucionais;

IX – fixar diretrizes para a divulgação das atividades da Câmara;

X – encaminhar pedidos escritos de informação a Secretários Municipais e Autoridades equivalentes;

XI – firmar convênios com setores da sociedade e do governo, para acompanhamento e estudo de assuntos pertinentes à fiscalização da Administração Pública do Município de Fortaleza.

§ 1º As deliberações da Mesa Diretora serão tomadas pela maioria absoluta de seus membros efetivos.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

§ 2º Nos proposições de iniciativa privativa da Mesa Diretora, não serão admitidas emendas que aumentem a despesa prevista.

### Seção I

#### Do Presidente

**Art. 44.** O Presidente é o representante legal da Câmara, quando ela haja de se pronunciar coletivamente, cabendo-lhe dirigir os trabalhos, fiscalizar sua ordem, defender institucionalmente o Poder, tudo na conformidade da Lei Orgânica do Município e deste Regimento.

**Art. 45.** São atribuições do Presidente, além das que estão expressas neste Regimento e na Lei Orgânica do Município ou decorram da natureza de suas funções ou prerrogativas:

I – quanto às atividades legislativas:

- a) convocar as Sessões Legislativas Extraordinárias, expedindo as notificações devidas;
- b) distribuir as proposições, os processos e os documentos às Comissões, em razão de sua competência, e incluí-los na pauta;
- c) observar e fazer observar os prazos do processo legislativo, bem como os concedidos às Comissões e ao Prefeito Municipal;
- d) ordenar o retorno ao Plenário das proposições encaminhadas às Comissões, nos casos previstos neste Regimento;
- e) encaminhar as proposições aprovadas para a análise de sanção ou veto do Chefe do Poder Executivo;
- f) promulgar normas, nas hipóteses previstas na Lei Orgânica;
- g) designar os membros das Comissões Permanentes e Temporárias;
- h) fazer publicar os atos da Mesa Diretora e da Presidência, bem como os Decretos Legislativos e Resoluções, no prazo improrrogável de 5 (cinco) dias úteis;
- i) não permitir a publicação de pronunciamento que contenha injúria às instituições, propaganda de guerra, subversão da ordem, incitação à desordem, qualquer tipo de preconceito, ou que importem em crime contra a honra ou incentivo à prática de delito;
- j) despachar e encaminhar indicações e requerimentos aprovados;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

- k) julgar recurso contra decisão de Presidente de Comissão em questão de ordem;
- l) convocar, quando necessário, os Presidentes das Comissões Permanentes, visando à adoção de providências necessárias ao andamento dos trabalhos legislativos;
- m) convocar a reunião do Colégio de Líderes e presidi-la;
- n) responder aos requerimentos enviados à Mesa Diretora pelos Vereadores, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, prorrogável somente 1 (uma) vez, e pelo mesmo prazo.
- o) interpretar, cumprir e fazer cumprir as normas deste Regimento;
- p) devolver ao Autor a proposição que não estiver devidamente formalizada e em termos, que verse sobre matéria alheia à competência da Câmara, ou que seja evidentemente inconstitucional ou antirregimental;
- q) recusar o recebimento de emenda que verse sobre assunto estranho ao projeto em discussão ou contrarie prescrição regimental;
- r) declarar a prejudicialidade de proposição.

II – quanto às sessões:

- a) convocar, abrir, presidir, suspender, prorrogar e encerrar as sessões, interpretando, observando e fazendo observar as normas da Lei Orgânica do Município e as deste Regimento;
- b) manter a ordem das sessões, advertir os assistentes, retirá-los do recinto, podendo solicitar a força necessária para esse fim;
- c) determinar ao Secretário a leitura do sumário do expediente e das proposições recebidas, dando-lhes o destino conveniente;
- d) determinar de ofício, ou a requerimento de qualquer Vereador, por ocasião das votações, a verificação de quórum;
- e) decidir as questões de ordem e mandar anotar em livro próprio os precedentes regimentais, para ulterior soluções de casos análogos;
- f) conceder ou negar a palavra aos Vereadores, a convidados especiais, a visitantes ilustres e a representantes de signatários de projetos de iniciativa popular;
- g) interromper o orador que se desviar da questão do debate ou faltar com respeito devido à Câmara ou a qualquer de seus membros, adverti-lo, chamá-lo à ordem, e, em



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

caso de insistência, cassar-lhe a palavra, podendo, ainda, suspender a sessão, quando não atendido e as circunstâncias o exigirem;

h) chamar a atenção do Vereador, quando esgotar o tempo a que tem direito, avisando-o da aproximação do término;

i) anunciar a Ordem do Dia e submeter à discussão e votação a matéria dela constante, bem como proclamar o resultado das votações;

j) fazer organizar, sob sua responsabilidade e direção, a Ordem do Dia da sessão seguinte;

k) determinar a publicação da Pauta constante da Ordem do Dia, no prazo regimental;

l) estabelecer o ponto de questão sobre o qual deve ser feita a votação;

m) determinar a retirada de matéria da pauta, para cumprimento de despacho, correção de erro ou omissão;

n) convocar sessões ordinárias, extraordinárias e solenes, nos termos regimentais;

o) assinar, junto com o Secretário, as Atas das sessões plenárias;

p) zelar pelo cumprimento dos prazos regimentais.

III – quanto à administração da Câmara:

a) dirigir, executar e disciplinar os serviços administrativos da Câmara, praticando todos os atos administrativos e legais necessários a seu bom funcionamento;

b) ordenar as despesas da Câmara, podendo delegar este poder ao Chefe de Gabinete da Presidência ou ao Diretor-Geral;

c) proceder às licitações para compra, obras e serviços da Câmara, de acordo com a legislação pertinente;

d) encaminhar para julgamento do Tribunal de Contas, a prestação de contas anual da Câmara Municipal;

e) dirigir a polícia interna e o serviço de segurança da Câmara;

f) determinar a abertura de sindicância e inquéritos administrativos;

g) providenciar, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a expedição de certidões que lhe forem solicitadas, relativas a despachos, atos ou às informações a que os mesmos expressamente se refiram, bem como atender às requisições judiciais;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

h) fazer, ao fim de sua gestão, relatório dos trabalhos da Casa, bem como dar conhecimento ao Plenário, na última Sessão Ordinária de cada ano, da resenha dos trabalhos realizados durante a Sessão Legislativa;

i) dar andamento legal aos recursos interpostos contra seus atos, de modo a garantir o direito das partes;

j) manter correspondência oficial da Câmara nos assuntos que lhe são afetos;

IV – quanto à sua competência geral, dentre outras:

a) representar a Câmara em juízo ou fora dele;

b) solicitar, por decisão da maioria absoluta da Câmara, a intervenção no Município, nos casos admitidos pela Constituição Federal e pela Constituição Estadual;

c) substituir, nos termos da Lei Orgânica do Município, o Prefeito Municipal;

d) dar posse aos Vereadores, Suplentes, Prefeito e Vice-Prefeito;

e) declarar vagos os cargos de Prefeito e de Vice-Prefeito, e extintos os mandatos de Vereadores, de acordo com a Lei;

f) tomar as providências necessárias à defesa dos direitos e prerrogativas asseguradas ao Vereador;

g) executar as deliberações do Plenário;

h) agir judicialmente em nome da Câmara, ad referendum, ou por deliberação do Plenário;

i) convidar autoridades e personalidades ilustres para visitas à Casa;

j) determinar lugar reservado aos representantes credenciados da imprensa;

k) deferir os pedidos de licença dos Vereadores e ter como justificadas suas ausências.

§ 1º O Presidente poderá delegar aos Vice-Presidentes competência que lhe seja própria.

§ 2º Nas sessões plenárias, para efeito de quórum, será sempre anotada a presença do Presidente.

§ 3º Para tomar parte em qualquer discussão, o Presidente afastar-se-á da direção dos trabalhos.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

§4º O Presidente quando, na direção dos trabalhos, fizer uso da palavra, não poderá ser interrompido nem aparteado.

§5º É vedado ao Presidente, na direção dos trabalhos, oferecer apartes, intervindo, apenas, nos casos previstos neste Regimento.

**Art. 46.** O Presidente, quando estiver substituindo o Prefeito, ficará impedido de exercer ou praticar ato vinculado a suas funções.

**Art. 47.** O Presidente, ao se ausentar do Município, por tempo igual ou superior a 10 (dez) dias úteis, comunicará o fato ao Plenário, e, nos períodos de recesso, à Mesa Diretora.

### Seção II

#### Dos Vice-Presidentes

**Art. 48.** Aos Vice-Presidentes, segundo sua numeração ordinal, incumbe substituir o Presidente em suas ausências, impedimentos ou licenças.

Parágrafo Único. À hora do início dos trabalhos da sessão, não se achando o Presidente no recinto, será ele substituído, sucessivamente e na série ordinal, pelos Vice-Presidentes, Secretários e Suplentes, ou, finalmente, pelo Vereador mais idoso dentre os de maior número de legislaturas, procedendo-se da mesma forma quando tiver necessidade de deixar a sua cadeira.

### Seção III

#### Dos Secretários

**Art. 49.** São atribuições do Primeiro-Secretário, além de outras previstas neste Regimento:

- I – verificar e declarar a presença de Vereadores;
- II – ler o sumário do expediente e das proposições recebidas;
- III – anotar as discussões e votações;
- IV – fazer a chamada dos Vereadores nos casos previstos neste Regimento;
- V – acolher os pedidos de inscrição dos Vereadores para uso da palavra;
- VI – assinar, depois do Presidente, as Atas das sessões plenárias;
- VII – fiscalizar a elaboração das Atas das sessões e dos anais;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

VIII – proceder à verificação de quórum, nos casos previstos neste Regimento.

Parágrafo Único. O Segundo e o Terceiro-Secretário, pela ordem, substituirão o Primeiro Secretário em suas ausências, impedimentos ou licenças.

### Seção IV

#### Dos Suplentes

**Art. 50.** São atribuições dos Suplentes da Mesa Diretora, além de outras decorrentes da natureza de suas funções:

I – tomar parte nas reuniões da Mesa Diretora e substituir, pela ordem, os seus membros em ausências, impedimentos ou licenças;

II – propor à Mesa Diretora medidas destinadas à preservação e à promoção da imagem da Câmara;

III – representar a Mesa Diretora, quando a esta for conveniente, nas suas relações externas à Casa;

IV – integrar grupos de trabalho designados pela Presidência para desempenhar atividades de aperfeiçoamento do processo legislativo;

§ 1º Os Suplentes da Mesa Diretora substituir-se-ão de acordo com sua numeração ordinal.

§ 2º Os Suplentes da Mesa Diretora poderão fazer parte de Comissões Permanentes e Temporárias.

### CAPÍTULO IV

#### DA SEGURANÇA INTERNA DA CÂMARA

**Art. 51.** A segurança do edifício da Câmara Municipal compete à Mesa Diretora, sob a direção do Presidente.

Parágrafo único. A segurança será feita pela Guarda Municipal comandada por um quadro próprio de profissionais de segurança da Câmara Municipal.

**Art. 52.** Qualquer cidadão poderá assistir às sessões das galerias, desde que guarde o devido respeito.

Parágrafo único. Quando o Presidente não conseguir manter a ordem, por simples advertência, deverá suspender a sessão, adotando as providências cabíveis.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

**Art. 53.** Revelando-se ineficazes as providências adotadas pela Presidência, aquele que perturbar a ordem dos trabalhos, desacatar a Mesa Diretora, os Vereadores ou os servidores em serviço, será detido e encaminhado à autoridade competente.

**Art. 54.** Excetuado aos membros da Segurança Pública no exercício de sua função, é proibido o porte de armas nas dependências internas da Câmara Municipal de Fortaleza.

§ 1º Compete à Mesa Diretora cumprir as determinações deste artigo, mandando desarmar o transgressor.

§ 2º No caso de o transgressor ser membro da Câmara, o fato será tido como conduta incompatível com o decoro parlamentar.

### TÍTULO IV

### DAS COMISSÕES

### CAPÍTULO I

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 55.** As Comissões da Câmara são:

I – Permanentes, as que subsistem nas legislaturas;

II – Temporárias, as que se extinguem ao término da legislatura, ou antes dele, quando alcançado o fim a que se destinam ou expirado seu prazo de duração.

**Art. 56.** Às Comissões Permanentes, em razão da matéria de sua competência, e às demais Comissões, no que lhes for aplicável, cabe:

I – examinar e emitir parecer sobre as proposições sujeitas à deliberação do Plenário que lhes forem distribuídas;

II – aprovar e realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil;

III – convocar Secretários Municipais e Autoridades equivalentes para prestar, pessoalmente, informações sobre assunto previamente determinado, ou conceder-lhe audiência para expor assunto de relevância de seu órgão;

IV – encaminhar, por intermédio da Mesa Diretora, pedidos escritos de informação a Secretários Municipais e Autoridades equivalentes;

V – receber petições, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa contra atos ou omissões das autoridades ou entidades públicas municipais;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

- VI – solicitar depoimento de qualquer autoridade na esfera municipal ou cidadão;
- VII – acompanhar e apreciar programas de obras, planos municipais de desenvolvimento e sobre eles emitir parecer;
- VIII – exercer a fiscalização e o controle dos atos do Poder Executivo, incluídos os da administração indireta;
- IX – propor a sustação dos atos normativos do Poder Executivo que exorbitem do poder regulamentar, elaborando o respectivo decreto legislativo;
- X – estudar qualquer assunto compreendido no respectivo campo temático ou área de atividade, podendo promover, em seu âmbito, conferências, exposições, palestras ou seminários;
- XI – solicitar audiência ou cooperação de órgãos ou entidades da administração pública direta ou indireta, e da sociedade civil, para debate e esclarecimento de matéria sujeita a seu pronunciamento, não implicando esta diligência dilação dos prazos.

Parágrafo único. As atribuições contidas nos incisos IV e IX do caput não excluem a iniciativa concorrente de Vereador.

### CAPÍTULO II

#### DAS COMISSÕES PERMANENTES

##### Seção I

##### Da Designação e Instalação

**Art. 57.** No prazo de quatro sessões ordinárias após o início da primeira e da terceira sessão legislativa de cada Legislatura, o Presidente da Câmara designará, em ato específico, os membros das Comissões Permanentes, assegurando-se, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos ou blocos parlamentares.

§ 1º Para os fins do cálculo de proporcionalidade partidária, será considerado o número de candidatos eleitos pela respectiva agremiação, na conformidade do resultado final das eleições proclamado pela Justiça Eleitoral, desconsideradas as mudanças de filiação posteriores a esse ato.

§ 2º Na primeira sessão ordinária subsequente, o ato de designação de que trata o caput será comunicado ao Plenário e, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, será enviado para publicação no Diário Oficial do Município.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

§ 3º No prazo de duas sessões ordinárias após comunicado ao Plenário, cada uma das Comissões Permanentes se reunirá, sob a presidência do membro mais idoso dentre os de maior número de legislatura, para instalação de seus trabalhos e eleição dos respectivos Presidentes e Vice-Presidentes.

§ 4º A composição das Comissões Permanentes terá duração de dois anos, permitida a recondução para os mesmos cargos, independentemente de legislatura.

### Seção II

#### Da Competência

**Art. 58.** São as seguintes as Comissões Permanentes e respectivos campos temáticos ou áreas de atividade:

I – Comissão de Constituição e Justiça:

- a) aspectos constitucional, legal, jurídico, regimental e de técnica legislativa de proposições sujeitas à apreciação da Câmara ou de suas Comissões;
- b) assunto de natureza jurídica ou constitucional que lhe seja submetido, em consulta, pelo Presidente da Câmara, pelo Plenário ou por outra Comissão, ou em razão de recurso previsto neste Regimento;
- c) criação de novos bairros;
- d) transferência temporária da sede do Governo;
- e) redação final dos projetos, quando recebida emenda de redação.

II – Comissão de Orçamento, Fiscalização e Administração Pública:

- a) projetos de lei relativos ao plano plurianual, às diretrizes orçamentárias, ao orçamento anual, créditos adicionais, além das contas apresentadas anualmente pelo Prefeito;
- b) aspectos financeiros e orçamentários de quaisquer proposições que importem aumento ou diminuição da receita ou da despesa pública, quanto à sua compatibilidade ou adequação com o plano plurianual, a lei de diretrizes orçamentárias e o orçamento anual;
- c) matérias financeiras, tributárias, orçamentárias e outras que, direta ou indiretamente, alterem a despesa ou a receita do Município ou tenham repercussão sobre suas finanças e patrimônio;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

- d) acompanhamento e fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da administração pública direta e indireta, sem prejuízo do exame por parte das demais Comissões nas áreas das respectivas competências, recorrendo ao auxílio do Tribunal de Contas, sempre que necessário;
  - e) realização, com o auxílio do Tribunal de Contas, de diligências, perícias, inspeções e auditorias de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, nas unidades administrativas dos Poderes Legislativo e Executivo, da administração pública direta e indireta;
  - f) requisição de informações, relatórios, balanços e inspeções sobre as contas ou autorizações de despesas de órgãos e entidades da administração pública municipal, diretamente ou por intermédio do Tribunal de Contas;
  - g) proposições relativas à remuneração dos agentes públicos e aos subsídios dos agentes políticos;
  - h) proposições relativas à organização político-administrativa do Município;
  - i) criação, estruturação e atribuições dos órgãos e entidades da administração pública municipal;
  - j) regime jurídico dos servidores ativos e inativos;
  - k) regime jurídico e administrativo dos bens públicos;
  - l) serviços públicos realizados ou prestados pelo Município, diretamente ou por intermédio de entidades da administração indireta ou de órgãos paraestatais, excluídos os de assistência médico-hospitalar e de pronto socorro;
  - m) planos e programas municipais, regionais e setoriais previstos na Lei Orgânica, cuja elaboração deve estar em consonância com o plano plurianual.
- III – Comissão de Educação, Ciência e Tecnologia:
- a) assuntos atinentes à educação em geral;
  - b) política e sistema educacional, em seus aspectos institucionais, estruturais, funcionais e legais;
  - c) direito da educação;
  - d) recursos humanos e financeiros para a educação;
  - e) informática, ciência, tecnologia da informação e inovação;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

f) acordos de cooperação com outros municípios, estados, países e organismos internacionais que versem sobre informática, ciência, tecnologia e inovação;

g) inclusão sociodigital e acessibilidade para pessoas com deficiência.

### IV – Comissão de Cultura e Esporte:

a) desenvolvimento cultural, inclusive patrimônio histórico, geográfico, arqueológico, cultural, artístico e científico, bem como acordos culturais com outros municípios;

b) gestão da documentação governamental e patrimônio arquivístico municipal;

c) diversões e espetáculos públicos, datas comemorativas e homenagens cívicas;

d) sistema municipal de esporte e sua organização;

e) política e plano municipal de esporte;

f) normas locais sobre esporte;

### V – Comissão de Saúde e Seguridade Social:

a) assuntos relativos à saúde, à previdência e à assistência social em geral;

b) organização institucional da saúde no Município;

c) política de saúde e processo de planificação em saúde;

d) ações, serviços e campanhas de saúde pública, erradicação de doenças endêmicas; vigilância epidemiológica, bioestatística e imunizações;

e) assistência médico-previdenciária;

f) medicinas alternativas;

g) higiene, educação e assistência sanitária;

h) atividades médicas e paramédicas;

i) alimentação e nutrição;

j) organização institucional da previdência social do Município;

k) relatórios quadrimestrais apresentados pela Secretaria Municipal de Saúde.

### VI – Comissão de Direitos Humanos e Cidadania:

a) matéria sobre o exercício dos direitos inerentes às minorias, à mulher, à criança, ao adolescente, ao idoso e à pessoa com deficiência, em suas relações sociais, pessoais e de políticas públicas no Município, cabendo-lhe ainda o acompanhamento dos



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

indicadores sociais para a avaliação permanente das questões relacionadas aos direitos fundamentais dos referidos segmentos;

b) assistência oficial, inclusive a proteção à maternidade, à criança, ao adolescente, aos idosos e às pessoas com deficiência;

c) sugestões legislativas apresentadas no âmbito do Programa e-Cidadania.

VII – Comissão de Política Urbana e Meio Ambiente:

a) normas urbanísticas em geral;

b) plano diretor, obras e posturas municipais, parcelamento, uso e ocupação do solo urbano;

c) edificações, obras públicas e política habitacional do Município;

d) saneamento básico e ambiental;

e) controle da poluição e preservação ambiental;

f) programas habitacionais do Município;

g) planos e proposições referentes ao sistema viário municipal;

h) ordenação e exploração dos serviços de transporte de passageiros e de cargas, regime jurídico e legislação;

i) critérios de fixação de tarifas dos serviços públicos de transporte;

j) transporte coletivo e prestação de serviço público diretamente pelo Município ou em regime de concessão ou permissão;

k) política municipal de mobilidade urbana.

VIII – Comissão de Desenvolvimento Econômico:

a) controle e à avaliação de atividades econômicas;

b) projetos industriais e comerciais no âmbito do Município;

c) desenvolvimento de ações integradas voltadas para a profissionalização e geração de emprego e renda;

d) elaboração de projetos e proposições com o propósito de modernizar a gestão administrativa municipal;

e) programas de desenvolvimento do potencial turístico do Município;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

- f) exploração das atividades e dos serviços turísticos;
- g) colaboração com entidades públicas e não governamentais que atuem na formação de política de turismo;
- h) normas locais sobre turismo.

### IX – Comissão de Direitos do Consumidor e do Contribuinte:

- a) direitos do consumidor;
- b) atividades de esclarecimentos à população sobre os direitos do consumidor;
- c) relações de consumo e medidas de defesa do consumidor;
- d) composição, qualidade, apresentação, publicidade e distribuição de bens e serviços;
- e) relações entre o fisco e o contribuinte, tendo em vista a promoção de um relacionamento fundado em cooperação, respeito mútuo e parceria;
- f) orientação e a educação do contribuinte;
- g) fiscalização do cumprimento pelo poder público municipal das normas constitucionais de defesa dos direitos do contribuinte.

### X – Comissão de Segurança Pública:

- a) acompanhamento, debate, discussão e sugestão de soluções, sempre com a participação popular, sobre a problemática da segurança pública no âmbito municipal;
- b) acompanhamento do processo de discussão dos projetos de segurança pública do Estado do Ceará.

§ 1º A Comissão de Constituição e Justiça será composta por 9 (nove) membros e as demais Comissões Permanentes serão compostas por 7 (sete) membros.

§ 2º Serão designados 1º, 2º e 3º Suplentes para a Comissão de Constituição e Justiça e 1º e 2º Suplentes para as demais Comissões Permanentes, os quais substituirão os membros titulares temporariamente, em caso de ausência, impedimento ou licença, por mais de 15 (quinze) dias, e definitivamente, em caso de vacância.

§ 3º Cada vereador, à exceção dos membros titulares da Mesa Diretora, deverá integrar obrigatoriamente pelo menos 1 (uma) Comissão Permanente.

## CAPÍTULO III

### DAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

**Art. 59.** As Comissões Temporárias são:

- I – Comissões Especiais;
- II – Comissões Parlamentares de Inquérito;
- III – Comissões de Representação;
- IV – Comissões de Negociação;
- V – Frentes Parlamentares.

§ 1º As Comissões Temporárias compor-se-ão de, no mínimo, 7 (sete) membros, salvo as Comissões Especiais, que terão 9 (nove) membros.

§ 2º A designação dos membros das Comissões Temporárias caberá ao Presidente da Câmara, assegurando-se, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos ou blocos parlamentares.

§ 3º A participação do Vereador em Comissão Temporária cumprir-se-á sem prejuízo de suas funções em Comissões Permanentes.

### Seção I

#### Das Comissões Especiais

**Art. 60.** As Comissões Especiais serão constituídas para:

- I – examinar e emitir parecer sobre projetos de emenda à Lei Orgânica do Município e de reforma do Regimento Interno;
- II – examinar e emitir parecer sobre proposições que versarem sobre matéria de competência de mais de três Comissões, por iniciativa do Presidente da Câmara, ou a requerimento de Líder ou de Presidente de Comissão interessada.

§ 1º Pelo menos metade dos membros titulares da Comissão Especial referida no inciso II será constituída por membros titulares das Comissões Permanentes que deveriam ser chamadas a opinar sobre a proposição em causa.

§ 2º Caberá à Comissão Especial o exame de admissibilidade e do mérito da proposição principal e das emendas que lhe forem apresentadas.

### Seção II

#### Das Comissões Parlamentares De Inquérito



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

**Art. 61.** A Câmara Municipal, a requerimento de 1/3 (um terço) de seus membros, instituirá Comissão Parlamentar de Inquérito para apuração de fato determinado e por prazo certo, a qual terá poderes de investigação próprios das autoridades judiciais, além de outros previstos em lei e neste Regimento.

§ 1º Considera-se fato determinado o acontecimento de relevante interesse para a vida pública e a ordem constitucional, legal, econômica e social do Município, que estiver devidamente caracterizado no requerimento de constituição da Comissão.

§ 2º Não será criada Comissão Parlamentar de Inquérito enquanto estiverem funcionando simultaneamente pelo menos 3 (três) na Câmara.

§ 3º Recebido o requerimento, o Presidente, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, ouvirá a Coordenadoria-Geral de Assuntos Legislativos, para a verificação dos pressupostos regimentais e constitucionais de admissibilidade da matéria, a ser respondida na forma de parecer fundamentado; caso seja admissível, enviará a proposição para publicação oficial no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas; caso contrário, devolvê-lo-á ao Autor, cabendo desta decisão recurso para o Plenário na forma regimental.

§ 4º Após a devida publicação, o Presidente fará a designação dos membros da Comissão na primeira sessão ordinária subsequente, a qual, em sua primeira reunião, se instalará e elegerá seu Presidente, Vice-Presidente e Relator.

§ 5º Será extinta a Comissão Parlamentar de Inquérito criada e não instalada no prazo de 60 (sessenta) dias corridos, sucedendo-se às que estão na fila de criação.

§ 6º Instalada a Comissão, o Presidente da Câmara, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, encaminhará à publicação oficial Ato da Mesa Diretora constando a provisão de meios ou recursos administrativos, as condições organizacionais e assessoramento necessários ao bom desempenho da Comissão, incumbindo à Administração da Casa o atendimento preferencial das providências que a Comissão solicitar.

§ 7º A Comissão, que poderá atuar também durante o recesso parlamentar, terá o prazo de cento e vinte dias, prorrogável por igual período, mediante deliberação do Plenário, para conclusão de seus trabalhos.

**Art. 62.** A Comissão Parlamentar de Inquérito poderá, observada a legislação específica:

I – requisitar funcionários dos serviços administrativos da Câmara;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

II – determinar diligências, ouvir indiciados, inquirir testemunhas sob compromisso, requisitar de órgãos e entidades da administração pública informações e documentos, requerer a audiência de Vereadores, Secretários Municipais e Autoridades equivalentes, tomar seus depoimentos, e requisitar os serviços de quaisquer autoridades, inclusive policiais;

III – incumbir qualquer de seus membros, ou funcionários requisitados dos serviços administrativos da Câmara, da realização de sindicâncias ou diligências necessárias aos seus trabalhos, dando conhecimento prévio à Mesa Diretora;

IV – deslocar-se a qualquer ponto do território nacional para a realização de investigações e audiências públicas;

V – estipular prazo para o atendimento de qualquer providência ou realização de diligência sob as penas da lei, exceto quando da alçada de autoridade judiciária;

VI – caso surjam novos fatos que tenham conexão com a investigação, incluí-los em seu objeto, mediante aprovação da maioria absoluta de seus membros;

VII – se forem diversos os fatos inter-relacionados objeto do inquérito, dizer em separado sobre cada um, mesmo antes de finda a investigação dos demais.

Parágrafo único. As Comissões Parlamentares de Inquérito valer-se-ão, subsidiariamente, das normas contidas no Código de Processo Penal.

**Art. 63.** Ao término dos trabalhos a Comissão apresentará relatório circunstanciado com suas conclusões, o qual será publicado no Diário Oficial do Município e encaminhado:

I – à Mesa Diretora, para as providências de alçada desta ou do Plenário, oferecendo, conforme o caso, proposição legislativa que seja cabível;

II – ao Ministério Público, com a cópia da documentação, para que promova a responsabilidade civil ou criminal por ilícitos apurados e adote outras medidas decorrentes de suas funções institucionais;

III – ao Poder Executivo, para adotar as providências cabíveis e relacionadas às suas competências.

Parágrafo único. Nos casos dos incisos II e III, a remessa será feita pelo Presidente da Câmara, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

### Seção III



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

### Das Comissões de Representação

**Art. 64.** As Comissões de Representação poderão ser instituídas pela Mesa Diretora, de ofício ou a requerimento de qualquer Vereador, para cumprir missão temporária autorizada, sujeitas à deliberação do Plenário quando importarem ônus para a Casa.

Parágrafo único. Para os fins deste artigo, considera-se missão autorizada aquela que implicar o afastamento do Parlamentar pelo prazo máximo de 6 (seis) sessões ordinárias, se exercida no País, e de 10 (dez), se desempenhada no exterior, para representar a Câmara nos atos a que esta tenha sido convidada ou a que tenha de assistir.

### Seção IV

#### Das Comissões de Negociação

**Art. 65.** As Comissões de Negociação serão criadas para recepcionar representantes de reivindicações que cheguem à Câmara, bem como para formular e encaminhar as consequentes negociações com o Poder Executivo Municipal, tendo como membros:

- I – 1 (um) membro da Mesa Diretora;
- II – 1 (um) membro da Liderança do Governo;
- III – 1 (um) membro da Liderança de Oposição;
- IV – 1 (um) membro da Comissão Temática afeta à reivindicação;
- V – 3 (três) vereadores designados, tanto quanto possível, por representação proporcional dos partidos ou blocos parlamentares.

§ 1º Os membros das Comissões de Negociação serão designados pelo Vereador que estiver Presidindo a Sessão.

§ 2º As negociações realizadas serão posteriormente científicas ao Plenário da Casa pelo membro previsto no inciso I do caput.

### Seção V

#### Das Frentes Parlamentares

**Art. 66.** Considera-se Frente Parlamentar a agremiação suprapartidária de Vereadores destinada a promover, em conjunto com órgãos públicos e representantes da sociedade civil, a discussão e o aprimoramento da legislação e de políticas públicas de relevância para o Município.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

**Art. 67.** A iniciativa para a criação de cada Frente Parlamentar dar-se-á mediante requerimento subscrito por, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara, o qual deverá ser submetido à aprovação do Plenário.

§ 1º Não será criada Frente Parlamentar enquanto estiverem funcionando simultaneamente pelo menos 5 (cinco) na Câmara.

§ 2º É vedada a criação de Frente Parlamentar com denominação ou objeto igual ou semelhante a tema tratado por Comissão Permanente, Comissão Temporária ou outra Frente Parlamentar em funcionamento na Câmara.

**Art. 68.** Após a devida aprovação, o Presidente da Câmara fará a designação dos membros da Frente Parlamentar na primeira sessão ordinária subsequente, a qual, em sua primeira reunião se instalará e elegerá seu Presidente e Vice-Presidente.

§ 1º Será extinta a Frente Parlamentar criada e não instalada no prazo de 60 (sessenta) dias corridos, sucedendo-se às que estão na fila de criação.

§ 2º Iniciados os trabalhos da Frente Parlamentar, as novas adesões a esta deverão ser requeridas por escrito ao seu Presidente e aprovadas pela maioria simples dos seus membros.

§ 3º Cada vereador poderá aderir a, no máximo, 2 (duas) frentes que funcionem concomitantemente.

§ 4º O prazo de funcionamento da Frente Parlamentar será de um ano, prorrogável por igual período e não poderá exceder à legislatura na qual foi criada.

§ 5º Finalizado o prazo estipulado no § 4º e havendo interesse em dar continuidade às suas atividades, deverá ser protocolada e aprovada nova proposição de criação.

**Art. 69.** Ao final de cada sessão legislativa as Frentes Parlamentares deverão encaminhar à Mesa Diretora relatório de suas atividades, o qual será disponibilizado nos meios de comunicação oficial da Câmara.

### CAPÍTULO IV

#### DA PRESIDÊNCIA E SUAS COMPETÊNCIAS

**Art. 70.** As Comissões terão 1 (um) Presidente e 1 (um) Vice-Presidente, eleitos por seus pares.

§ 1º A eleição do Presidente e do Vice-Presidente de cada Comissão far-se-á por votação nominal e aberta.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

§ 2º Presidirá a reunião o membro mais idoso dentre os de maior número de legislaturas.

§ 3º O membro suplente não poderá ser eleito Presidente ou Vice-Presidente da Comissão.

§ 4º A Mesa Diretora garantirá os meios necessários para o funcionamento das Comissões, inclusive com a disponibilidade de pelo menos 1 (um) assessor técnico para subsidiar e organizar os trabalhos.

**Art. 71.** Nas ausências, impedimentos ou licenças do Presidente, assumirá a Presidência da Comissão o Vice-Presidente, dando-se a substituição deste pelo membro mais idoso dentre os de maior número de legislaturas.

Parágrafo único. Se vagar o cargo de Presidente ou de Vice-Presidente, proceder-se-á a nova eleição para escolha do sucessor na reunião seguinte.

**Art. 72.** Ao Presidente de Comissão compete, além do que lhe for atribuído neste Regimento:

- I – assinar a correspondência e demais documentos expedidos pela Comissão;
- II – convocar e presidir todas as reuniões da Comissão e nelas manter a ordem e a solenidade necessárias;
- III – publicar e assinar as atas das reuniões;
- IV – dar à Comissão conhecimento de toda a matéria recebida e despachá-la;
- V – dar à Comissão conhecimento da pauta das reuniões, prevista e organizada na forma deste Regimento;
- VI – designar Relatores e distribuir-lhes a matéria sujeita a parecer, ou avocá-la, nas suas faltas, bem como redistribuir as matérias nos termos regimentais;
- VII – conceder a palavra aos membros da Comissão, aos Líderes e aos Vereadores que a solicitarem;
- VIII – advertir o orador que se exaltar no decorrer dos debates e retirar-lhe a palavra no caso de desobediência;
- IX – submeter a votos as questões sujeitas à deliberação da Comissão e proclamar o resultado da votação;
- X – conceder vista dos processos aos membros da comissão, nos termos do art. 95.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

- XI – assinar os pareceres, juntamente com o Relator;
- XII – enviar à Mesa Diretora toda a matéria destinada à leitura em Plenário e à publicidade;
- XIII – representar a Comissão nas suas relações com a Mesa Diretora, as outras Comissões e os Líderes, ou externas à Casa;
- XIV – solicitar ao Presidente da Câmara a declaração de vacância na Comissão, nos termos do art. 76;
- XV – resolver, de acordo com o Regimento, as questões de ordem suscitadas na Comissão;
- XVI – remeter à Mesa Diretora, ao final de cada sessão legislativa, como subsídio para a sinopse das atividades da Casa, relatório sobre o andamento e exame das proposições distribuídas à Comissão;
- XVII – delegar, quando entender conveniente, ao Vice-Presidente a distribuição das proposições;
- XVIII – requerer ao Presidente da Câmara a distribuição de matéria a outras Comissões.
- XIX – dar publicidade às matérias distribuídas, com o nome do Relator, data, prazo regimental para relatar, e respectivas alterações;
- XX – determinar o registro taquigráfico dos debates quando julgá-lo necessário;
- XXI – solicitar à Presidência da Casa, de sua iniciativa ou a pedido do Relator, a prestação de assessoria ou consultoria especializada, durante as reuniões da Comissão ou para instruir as matérias sujeitas à apreciação desta.

§1º O Presidente poderá funcionar como Relator e terá voto nas deliberações da Comissão.

§2º Compete especificamente ao Presidente da Comissão de Constituição e Justiça assinar e encaminhar a redação para o segundo turno e a redação final das proposições.

**Art. 73.** Os Presidentes das Comissões Permanentes reunir-se-ão com o Colégio de Líderes sempre que isso lhes pareça conveniente, ou por convocação do Presidente da Câmara, sob a presidência deste, para o exame e assentamento de providências relativas à eficiência dos trabalhos legislativos.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

Parágrafo único. Na reunião seguinte à prevista neste artigo, cada Presidente comunicará ao Plenário da respectiva Comissão o que dela tiver resultado.

### CAPÍTULO V DOS IMPEDIMENTOS E AUSÊNCIAS

**Art. 74.** Nenhum Vereador poderá presidir reunião de Comissão quando se debater ou votar matéria da qual seja Autor ou Relator.

Parágrafo único. Não poderá o Autor de proposição ser dela Relator, ainda que substituto ou parcial.

**Art. 75.** Sempre que um membro de Comissão não puder comparecer às reuniões, deverá comunicar o fato ao seu Presidente, que fará publicar em ata.

§ 1º Em caso de ausência, impedimento ou licença de membro efetivo, por mais de 15 (quinze) dias, dar-se-á a substituição por um membro suplente, obedecida a numeração ordinal.

§ 2º Cessará a substituição logo que o titular voltar ao exercício.

### CAPÍTULO VI DA VACÂNCIA

**Art. 76.** As vagas nas Comissões verificar-se-ão em virtude de término do mandato, renúncia, falecimento ou perda do lugar.

§ 1º Além do caso de retenção de papéis, nos termos do art. 96, perderá o lugar na Comissão o Vereador que não comparecer a 5 (cinco) reuniões ordinárias consecutivas, ou a 1/4 (um quarto) das reuniões, intercaladamente, durante a sessão legislativa, salvo justo motivo, justificado por escrito à Comissão.

§ 2º A perda do lugar será declarada pelo Presidente da Câmara em virtude de comunicação do Presidente da Comissão.

§ 3º O Vereador que perder o lugar numa Comissão a ele não poderá retornar no mesmo biênio.

§ 4º As vagas em Comissão serão preenchidas pelos membros suplentes, obedecida a numeração ordinal.

### CAPÍTULO VII DAS REUNIÕES



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

### Seção I

#### Das Reuniões Ordinárias e Extraordinárias

**Art. 77.** As Comissões reunir-se-ão:

I - ordinariamente, uma vez por semana, de segunda a sexta-feira, em dia e horário fixados por elas próprias;

II – extraordinariamente, quando em momento diverso do previsto para as reuniões ordinárias, mediante convocação de ofício pela respectiva Presidência ou por requerimento da maioria absoluta de seus membros.

§ 1º As reuniões das Comissões serão públicas e durarão o tempo necessário ao exame da pauta respectiva.

§ 2º As reuniões das Comissões não poderão ocorrer durante o transcorrer da Ordem do Dia das sessões ordinárias ou extraordinárias da Câmara.

§ 3º As reuniões das Comissões Temporárias não poderão ser concomitantes com as reuniões ordinárias das Comissões Permanentes.

§ 4º As reuniões extraordinárias serão convocadas com a devida antecedência, fixando-se, dia, horário, local e objeto da reunião, podendo a comunicação aos membros da Comissão ser feita oralmente em sessão ou por notificação pessoal, por meio físico ou eletrônico.

**Art. 78.** O Presidente da Comissão Permanente organizará a Ordem do Dia de suas reuniões ordinárias e extraordinárias, de acordo com os critérios fixados neste Regimento.

### Seção II

#### Da Ordem das Reuniões

**Art. 79.** As reuniões das Comissões serão iniciadas com a presença da maioria absoluta de seus membros, ou com qualquer número, se não houver matéria sujeita a deliberação, e obedecerão à seguinte ordem:

I – expediente, com a leitura da sinopse da correspondência e de outros documentos recebidos, bem como da agenda da Comissão;

II – ordem do Dia:



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

a) conhecimento e exame de matéria de natureza legislativa ou informativa, ou outros assuntos da alçada da Comissão;

b) discussão e votação de proposições e respectivos pareceres.

§ 1º Essa ordem poderá ser alterada pela Comissão, a requerimento de qualquer de seus membros ou no caso de comparecimento de Secretário Municipal ou Autoridade equivalente.

§ 2º O Vereador poderá participar, sem direito a voto, dos trabalhos e debates de qualquer Comissão de que não seja membro.

### Seção III

#### Das Atas

**Art. 80.** De cada reunião das Comissões será lavrada ata com o sumário do que nela houver ocorrido, constando os nomes dos membros presentes e ausentes.

§ 1º A ata deverá ser publicada no sítio eletrônico da Câmara, em até 24 (vinte e quatro) horas após a reunião, para que os Vereadores possam ler e, se for o caso, oferecer impugnação à mesma no prazo de 2 (duas) sessões ordinárias.

§ 2º Havendo impugnação escrita, o Presidente da respectiva Comissão, no prazo de 2 (duas) sessões ordinárias, decidirá pela retificação ou manutenção do texto original, assinando a ata em ambos os casos.

§ 3º No caso de negativa da impugnação, com a decisão pela manutenção do texto original, será a ata considerada aprovada com restrições.

§ 4º Decorrido o prazo a que se refere o § 1º sem impugnações, a ata será considerada aprovada, devendo ser assinada pelo respectivo Presidente.

### CAPÍTULO VIII

#### DA APRECIÇÃO CONJUNTA

**Art. 81.** As Comissões Permanentes às quais for distribuída uma proposição poderão apreciá-la em reunião conjunta, por indicação do Presidente da Câmara ou por acordo dos respectivos Presidentes.

§ 1º A apreciação conjunta será obrigatória nos casos de proposições com tramitação em regime de urgência.

§ 2º A apreciação conjunta obedecerá às seguintes regras:



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

I - seu Presidente será o mais idoso dentre os das Comissões que dela participarem e será substituído, sucessivamente, pelos demais Presidentes, Vice-Presidentes, na ordem decrescente de idade;

II - o quórum de instalação e deliberação considerará o total dos membros das Comissões Permanentes que dela participarem, independentemente da composição numérica de cada uma delas;

III - o parecer deverá analisar a proposição sob todos os aspectos, conforme a competência das Comissões que dela participarem.

### CAPÍTULO IX

#### DOS TRABALHOS

##### Seção I

##### Dos Pareceres

**Art. 82.** Parecer é o pronunciamento oficial de uma Comissão sobre qualquer matéria sujeita a seu estudo.

§1º Cada proposição terá parecer independente, salvo aquelas que, por tratarem de matéria análoga ou conexa, estejam apensadas na forma regimental, caso em que terão um só parecer.

§2º Nenhuma proposição será submetida à discussão e votação sem parecer escrito das Comissões competentes, exceto nos casos previstos neste Regimento.

**Art. 83.** O voto do Relator somente será transformado em parecer, se aprovado pela Comissão.

§1º O voto do Relator não acolhido pela Comissão constituirá voto vencido.

§ 2º Qualquer membro da Comissão pode emitir voto em separado, devidamente fundamentado.

§3º O voto em separado, divergente ou não das conclusões do Relator, desde que acolhido pela Comissão, passará a constituir seu parecer.

§ 4º Se o voto do Relator for rejeitado pela Comissão, o Presidente designará, de imediato, novo relator dentre os que votaram contra, para apresentar outro até a reunião ordinária seguinte, respeitando-se integralmente as razões da contrariedade.

**Art. 84.** Para efeito de contagem de votos emitidos, serão ainda considerados:



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

I - favoráveis, os que tragam ao lado da assinatura do votante a indicação "com restrições" ou "pelas conclusões";

II - contrários, os que tragam ao lado da assinatura do votante a indicação "contrário".

Parágrafo único. A simples aposição da assinatura, sem qualquer outra observação, implicará na concordância total do signatário o voto do Relator.

**Art. 85.** O parecer será escrito e constará de 3 (três) partes:

I – relatório, contendo a exposição circunstanciada da matéria em exame;

II – voto do Relator, em termos objetivos, com a sua fundamentação sobre a conveniência da aprovação ou rejeição, total ou parcial, da matéria, ou sobre a necessidade de dar-lhe substitutivo ou oferecer-lhe emenda;

III – parecer da Comissão, com as conclusões desta e a indicação dos Vereadores votantes e respectivos votos.

Parágrafo único. O Presidente da Câmara devolverá à Comissão o parecer que contrarie as disposições regimentais, para ser reformulado na sua conformidade.

### Seção II

#### Dos Prazos

**Art. 86.** Recebida a proposição pela Comissão, o seu respectivo Presidente designará o Relator em até 2 (duas) sessões ordinárias.

§ 1º Decorrido o prazo estabelecido no caput sem a designação do Relator, mediante requerimento de qualquer Vereador interessado, o Presidente da Câmara designará o Relator da proposição.

§ 2º O Relator disporá dos seguintes prazos para emitir seu voto:

I – 2 (duas) sessões ordinárias, quando se tratar de matéria em regime de urgência;

II – 8 (vinte) sessões ordinárias, quando se tratar de matéria em regime de tramitação ordinária.

§ 3º Esgotado o prazo destinado ao Relator, o Presidente da Comissão avocará a proposição ou designará outro membro para relatá-la.

§ 4º O Vereador Relator de qualquer proposição que, no tempo hábil, não proferir o devido voto e for substituído nos termos do §3º, ficará, a critério da Presidência da



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

Comissão, passível de suspensão para relatar qualquer matéria na mesma sessão legislativa, salvo justificativa plausível por escrito aceita pelo Plenário da Comissão.

**Art. 87.** As Comissões deverão obedecer aos seguintes prazos para examinar as proposições e sobre elas emitir parecer:

I – 5 (cinco) sessões ordinárias, quando se tratar de matéria em regime de urgência;

II – 20 (vinte) sessões ordinárias, quando se tratar de matéria em regime de tramitação ordinária;

III – 30 (trinta) sessões ordinárias, quando se tratar de matéria em regime de tramitação ordinária, especificamente para a Comissão de Constituição e Justiça.

Parágrafo único. Esgotado o prazo destinado à Comissão, o Presidente da Câmara poderá, de ofício ou a requerimento de qualquer Vereador, determinar o envio de proposição pendente de parecer à Comissão seguinte ou ao Plenário, conforme o caso.

### Seção III

#### Das Modalidades de Apreciação

**Art. 88.** Antes da deliberação do Plenário as proposições, exceto os requerimentos, serão apreciadas:

I – pela Comissão de Constituição e Justiça, para o exame de admissibilidade constitucional e jurídica;

II – pela Comissão de Orçamento, Fiscalização e Administração Pública, para o exame de admissibilidade financeira e orçamentária;

III – pelas Comissões a que a matéria estiver afeta, para o exame de mérito;

IV – pelas Comissões Especiais constituídas na forma regimental, para o exame de admissibilidade constitucional e jurídica e, quando for o caso, financeira e orçamentária, e sobre o mérito.

§ 1º Será terminativo o parecer de admissibilidade realizado nos termos dos incisos I, II e IV do caput.

§ 2º O Parecer terminativo tem caráter decisório sobre a admissibilidade de uma proposição, podendo inclusive determinar o seu arquivamento.

§ 3º O exame de admissibilidade e mérito realizado pelas Comissões Especiais dispensa a apreciação pelas demais Comissões.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

**Art. 89.** Encerrada a apreciação, pelas Comissões, da matéria sujeita à deliberação do Plenário, a proposição será enviada à Mesa Diretora e aguardará inclusão na Ordem do Dia do Plenário da Casa.

### Seção IV

#### Do Recurso em Parecer Contrário de Admissibilidade

**Art. 90.** O Autor da proposição que receber parecer contrário de admissibilidade poderá, no prazo de 5 (cinco) sessões ordinárias após sua notificação, com apoio de 1/5 (um quinto) dos membros da Câmara, interpor recurso para que o mesmo seja submetido ao Plenário, para apreciação preliminar.

§ 1º Em apreciação preliminar, o Plenário deliberará sobre a proposição somente quanto à sua admissibilidade constitucional e jurídica ou financeira e orçamentária.

§ 2º Se o Plenário rejeitar o parecer, a proposição retomará a tramitação normal; caso contrário, ou não tendo havido interposição de recurso, será arquivada.

### Seção V

#### Do Desenvolvimento dos Trabalhos

**Art. 91.** No desenvolvimento dos seus trabalhos, as Comissões observarão as seguintes normas:

I – no caso de proposição que, por tratar de matéria análoga ou conexa, for distribuída por dependência, para tramitação em apenso, cada Comissão competente, em seu parecer, deve pronunciar-se em relação a todas as proposições apensadas;

II – à Comissão é lícito, para facilidade de estudo, dividir qualquer matéria, distribuindo-se cada parte, ou capítulo, a Relatores Parciais, mas sendo escolhido um Relator-Geral, de modo que seja enviado à Mesa Diretora um só parecer;

III – quando diferentes matérias se encontrarem num mesmo projeto, poderão as Comissões dividi-las para constituírem proposições separadas, remetendo-as à Mesa Diretora para efeito de renumeração e distribuição;

IV – ao apreciar qualquer matéria, a Comissão poderá propor a sua adoção ou a sua rejeição total ou parcial, sugerir o seu arquivamento, formular projeto dela decorrente, dar-lhe substitutivo e apresentar emenda ou subemenda;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

V – nenhuma irradiação ou gravação poderá ser feita dos trabalhos das Comissões sem prévia autorização do seu Presidente, observadas as diretrizes fixadas pela Mesa Diretora;

VI – lido o voto do Relator, será ele de imediato submetido a discussão;

VII – durante a discussão na Comissão, podem usar da palavra o autor do projeto, o Relator, demais membros e Líder, durante 5 (cinco) minutos improrrogáveis, e, por 3 (três) minutos, Vereadores que a ela não pertençam;

VIII – é facultada a apresentação de requerimento de encerramento da discussão após falarem 4 (quatro) Vereadores;

IX – encerrada a discussão, será dada a palavra ao Relator para réplica, se for o caso, por 5 (cinco) minutos, procedendo-se, em seguida, à votação do parecer.

§ 1º Havendo consenso, a apreciação de pareceres poderá ocorrer mediante a coleta de assinaturas fora do âmbito da reunião.

§ 2º O resultado da apreciação de pareceres nos termos do § 1º constará na ata da reunião seguinte.

**Art. 92.** As deliberações das Comissões serão tornadas por maioria simples de votos, presente a maioria absoluta de seus membros.

**Art. 93.** A nenhuma Comissão cabe manifestar-se sobre o que não for de sua atribuição específica.

Parágrafo único. Considerar-se-á como não escrito o parecer, ou parte dele, que infringir o disposto no caput.

**Art. 94.** As Comissões Permanentes poderão estabelecer regras e condições específicas para a organização e o bom andamento dos seus trabalhos, observadas as normas fixadas neste Regimento, bem como ter Relatores previamente designados por assuntos.

### Seção VI

#### Do Pedido de Vista

**Art. 95.** O pedido de vista do processo somente será concedido uma única vez e de forma improrrogável, pelo prazo de 3 (três) sessões ordinárias, exceto no caso de proposições em regime de urgência, que será de 1 (uma) sessão ordinária, devendo ser formulado na oportunidade em que for conhecido o voto proferido pelo Relator.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

§1º O prazo do pedido de vista correrá em conjunto se este for requerido por mais de 1 (um) membro da Comissão, sendo entregues cópias do processo aos requerentes.

§2º Os processos de proposições em regime de urgência não podem sair da Comissão, sendo entregues cópias aos Relatores e aos membros aos quais for concedida vista.

### Seção VII

#### Da Retenção de Papéis

**Art. 96.** Quando algum membro de Comissão retiver em seu poder papéis a ela pertencentes, por mais tempo que o permitido regimentalmente, adotar-se-á o seguinte procedimento:

I - frustrada a reclamação escrita do Presidente da Comissão, o fato será comunicado ao Presidente da Câmara;

II - o Presidente da Câmara fará apelo a este membro da Comissão no sentido de atender à reclamação, fixando-lhe para isso o prazo de duas sessões ordinárias;

III - se, vencido o prazo, não houver sido atendido o apelo, o Presidente da Câmara declarará a perda do lugar na Comissão do membro, e mandará proceder à restauração dos autos.

### Seção VIII

#### Das Questões de Ordem

**Art. 97.** O membro da Comissão pode levantar questão de ordem sobre a ação ou omissão do órgão técnico que integra, mas somente depois de resolvida pelo seu Presidente poderá a questão ser levada, em grau de recurso, por escrito, ao Presidente da Câmara, sem prejuízo do andamento da matéria em trâmite.

## TÍTULO V

### DAS SESSÕES

#### CAPÍTULO I

#### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

##### Seção I

#### Dos Tipos de Sessões

**Art. 98.** As sessões poderão ser ordinárias, extraordinárias e solenes.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

§ 1º Sessões Ordinárias são as realizadas em datas e horários previstos neste Regimento, independentes de convocação.

§ 2º Sessões Extraordinárias são as realizadas em horário diverso do fixado para as sessões ordinárias, mediante convocação.

§ 3º As Sessões Solenes serão realizadas para:

I – instalar da legislatura, nos termos do Capítulo II do Título I;

II – comemorar fatos históricos, dentre os quais, obrigatoriamente, o aniversário de Fortaleza no dia 13 de abril;

III – proceder a entrega de honrarias e outras homenagens que a Câmara entender relevantes.

### Seção II

#### Das Regras Destinadas aos Vereadores

**Art. 99.** Nas sessões da Câmara Municipal serão observadas as seguintes regras:

I - somente os Vereadores podem permanecer nas bancadas a eles destinadas, salvo em sessões solenes;

II - nenhum Vereador poderá referir-se à Câmara ou a qualquer de seus membros e de modo geral aos representantes dos poderes públicos de forma descortês ou injuriosa.

III - a qualquer Vereador é vedado fumar, quando na Tribuna ou ocupando lugar na Mesa ou Plenário;

IV - o Vereador poderá falar no exercício do direito de resposta, a juízo do Presidente, para contestar acusação pessoal à própria conduta, feita durante a discussão ou para contradizer opinião que lhe for indevidamente atribuída.

**Art. 100.** É proibida a veiculação de vídeos ou imagens de depoimentos e mensagens ofensivas às autoridades constituídas ou atentatórias ao decoro parlamentar durante a realização das sessões da Câmara Municipal de Fortaleza.

### Seção III

#### Do Acesso ao Plenário

**Art. 101.** No recinto do Plenário, durante as sessões, somente serão admitidos os Vereadores, Ex-Vereadores, servidores em serviço, convidados, 1 (um) assessor por Vereador, um 1 (um) assessor para a Liderança de Governo e 1 (um) assessor para a



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

Liderança de Oposição, independentemente de o parlamentar assessorado estar presente.

§ 1º Os assessores que atuam no âmbito do Plenário serão oficialmente designados pelos Vereadores à Diretoria-Geral, que emitirá as devidas credenciais, as quais deverão portar durante o tempo em que permanecerem no âmbito do Plenário.

§2º As pessoas referidas no caput somente adentrarão ao Plenário em sessões ordinárias e extraordinárias em traje de passeio completo, no caso dos homens, composto por paletó e gravata.

### Seção IV

#### Da Duração, Da Suspensão e Do Encerramento das Sessões

**Art. 102.** O prazo de duração das sessões será prorrogável a requerimento verbal de qualquer Vereador, desde que esteja presente, pelo menos, a maioria absoluta dos Vereadores.

Parágrafo único. O requerimento de prorrogação da sessão poderá ser formulado até momento do Presidente anunciar o término da Ordem do Dia; prefixará seu prazo, que não excederá de 60 (sessenta) minutos; indicará o motivo e não terá discussão, encaminhamento de votação ou justificativa de voto.

**Art. 103.** A sessão poderá ser suspensa para;

I – preservação da ordem;

II – permitir, quando necessário, que a Comissão apresente parecer;

III – entendimento de lideranças sobre matéria em discussão;

IV – recepcionar visitantes.

Parágrafo único. O tempo de suspensão não será computado na duração da sessão.

**Art. 104.** A sessão será encerrada:

I – ao término de sua duração regimental;

II – por falta de quórum regimental para o prosseguimento dos trabalhos;

III – em caráter excepcional, por motivo de luto oficial, pelo falecimento de autoridade, por motivo grave ou por calamidade pública, em qualquer fase dos trabalhos, mediante deliberação plenária.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

Parágrafo único. A sessão não poderá ser encerrada na forma do inciso I enquanto não forem deliberadas as matérias constantes na Ordem do Dia.

### CAPÍTULO II

#### DAS SESSÕES ORDINÁRIAS

**Art. 105.** As sessões ordinárias terão início às 9h (nove horas), após a verificação da presença de, no mínimo, 1/5 (um quinto) dos membros da Câmara e terão a duração de 4 (quatro) horas, das terças-feiras às quintas-feiras.

§ 1º Inexistindo número legal para o início da sessão, proceder-se-á, dentro de 15 (quinze) minutos, a nova verificação, não se computando esse tempo em seu prazo de duração, e, caso não atingido o quórum, não haverá sessão.

§ 2º A abertura do painel eletrônico para o registro da presença dos vereadores ocorrerá a partir das 8 (oito) horas.

§ 3º Se, à hora regimental, não estiverem presentes os membros da Mesa Diretora, assumirá a Presidência e abrirá a sessão o Vereador mais idoso dentre os de maior número de legislaturas presente.

**Art. 106.** As sessões ordinárias compor-se-ão de 4 (quatro) partes:

- I – Pequeno Expediente;
- II – Ordem do Dia;
- III – Grande Expediente;
- IV – Explicação Pessoal.

#### Seção I

##### Do Pequeno Expediente

**Art. 107.** O Pequeno Expediente terá a duração máxima de 60 (sessenta) minutos e destina-se inicialmente ao uso da palavra pelos Vereadores previamente inscritos em livro próprio, constando a assinatura, em número máximo de 10 (dez) por sessão, com o tempo de 3 (minutos) minutos para cada um, e também:

- I – à leitura do sumário do expediente recebido pela Mesa Diretora;
- II – à leitura do sumário das proposições encaminhadas à Mesa Diretora.

§ 1º Encerrada a leitura do sumário das proposições, nenhuma matéria poderá ser apresentada.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

§ 2º Durante a realização do Pequeno Expediente não serão concedidos o “aparte” e o “pela palavra”.

### Seção II

#### Da Ordem do Dia

**Art. 108.** Findo o tempo destinado ao Pequeno Expediente, passar-se-á à Ordem do Dia.

§ 1º Verificada a presença da maioria absoluta dos Vereadores, dar-se-á início às discussões e às votações, obedecida a ordem de preferência.

§ 2º O Secretário procederá à leitura da súmula da matéria a ser apreciada.

§ 3º O Presidente anunciará a matéria em discussão, a qual será encerrada se nenhum Vereador houver solicitado a palavra, passando-se à sua imediata votação.

§ 4º Não havendo quórum destinado à Ordem do Dia, abrir-se-á o painel eletrônico para o registro do Grande Expediente, com a presença de, no mínimo, 1/5 (um quinto) dos Vereadores, ficando as matérias da Ordem do Dia destinadas à sessão ordinária ou extraordinária subsequente.

**Art. 109.** A Ordem do Dia poderá ser alterada ou interrompida:

I – no caso de assunto urgente;

II – no caso de inversão de pauta;

III – para posse de Vereador.

§ 1º Entende-se urgente, para interromper a Ordem do Dia, assunto capaz de tornar-se nulo e de nenhum efeito, se deixar de ser imediatamente tratado.

§ 2º O Vereador, para tratar de assunto urgente, usará da seguinte expressão: "Peço a palavra para assunto urgente".

§ 3º Concedida a palavra nos termos do § 2º, o Vereador deverá, de imediato, manifestar a urgência e, caso não o faça, terá a palavra cassada.

§ 4º A inversão da pauta da Ordem do Dia deverá ser solicitada por meio de requerimento verbal devidamente fundamentado, procedendo-se de acordo com a deliberação Plenária.

### Seção III

#### Do Grande Expediente



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

**Art. 110.** O Grande Expediente terá início ao esgotar-se a Ordem do Dia, presente, no mínimo, 1/5 (um quinto) dos Vereadores e terá duração máxima de 120 (cento e vinte) minutos.

§ 1º Serão inscritos, em ordem alfabética, 9 (nove) Vereadores por sessão, cada um com tempo de 10 (dez) minutos improrrogáveis e indivisíveis, a fim de tratar de assunto de livre escolha, sendo permitidos apartes.

§ 2º Em seguida, serão inscritas em lista 5 (cinco) lideranças de partido ou de bloco parlamentar por sessão, seguindo a ordem numérica da maior para a menor representação, para o uso da palavra em um único tempo de 10 (dez) minutos improrrogáveis e indivisíveis, a fim de tratar de assuntos restritos a posicionamentos partidários, sendo permitidos apartes.

§ 3º A primeira liderança de partido ou de bloco parlamentar da lista de que trata o § 2º terá prioridade para o uso da palavra; caso esta não utilize o tempo, será chamada segunda liderança, e assim por diante.

§ 4º Ao final, a Liderança de Oposição e a Liderança de Governo serão inscritas, com tempo de 10 (dez) minutos improrrogáveis e indivisíveis, sendo permitidos apartes.

§ 5º O orador poderá requerer a remessa de notas taquigráficas de seu discurso a autoridades ou a entidades, desde que seu pronunciamento envolva sugestão de interesse público municipal.

§ 5º É permitido ao Vereador inscrito e presente na hora do Grande Expediente transferir integralmente o seu tempo a outro Vereador também inscrito e presente, ficando limitado o orador ao máximo de 20 (vinte) minutos de uso da palavra.

### Seção IV

#### Da Explicação Pessoal

**Art. 111.** Encerrado o Grande Expediente, passar-se-á à Explicação Pessoal, pelo tempo restante da sessão.

**Art. 112.** A Explicação Pessoal destina-se à manifestação de Vereadores sobre atitudes pessoais assumidas durante a sessão ou no exercício do mandato.

Parágrafo único. Na Explicação Pessoal, cada Vereador poderá usar da palavra, uma única vez, durante 5 (cinco) minutos improrrogáveis e indivisíveis, não podendo ser aparteado.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

**Art. 113.** Findos os trabalhos, o Presidente declarará encerrada a sessão.

### Seção V Da Tribuna Livre

**Art. 114.** Nas sessões ordinárias realizadas às quartas-feiras poderá ser acrescida, mensalmente, ao Grande Expediente, a Tribuna Livre, com o mesmo tempo destinado ao pronunciamento dos Vereadores.

Parágrafo único. O momento reservado ao pronunciamento do orador que fizer uso da Tribuna Livre antecederá às intervenções dos Vereadores inscritos.

**Art. 115.** Na Tribuna Livre, poderão usar da palavra, por tempo improrrogável e sem apartes, representantes de entidades associativas formalmente constituídas ou pessoas residentes no Município.

§ 1º Ao orador que ocupar a Tribuna Livre deverão ser aplicadas as demais regras atinentes ao uso da palavra do Vereador, devendo pronunciar-se com obediência aos princípios de urbanidade e respeito à soberania do Plenário, usando de linguagem moderada, de modo a não exceder a disciplina e a ética regular do comportamento legislativo.

§ 2º A inobservância do disposto no § 1º poderá ensejar a cassação da palavra por parte da Presidência, sem direito a recurso, vedando-se ao orador nova inscrição para uso da Tribuna Livre na mesma legislatura.

§ 3º As inscrições para a Tribuna Livre deverão ser feitas junto à Ouvidoria da Câmara Municipal, que verificará os requisitos necessários, submetendo-as ao conhecimento da Mesa Diretora para o agendamento da respectiva data, respeitada a ordem de inscrição.

§ 4º No momento da inscrição, o orador selecionado apresentará um resumo escrito do assunto objeto do pronunciamento e, na hipótese de denúncia de irregularidades, os indícios ou evidência que a fundamentem.

§ 5º O mesmo orador fará uso da Tribuna Livre por, no máximo, 2 (duas) vezes em cada sessão legislativa.

**Art. 116.** Não se admitirá o uso da Tribuna Livre por representantes de Partidos Políticos.

### CAPÍTULO III



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

### Das Sessões Extraordinárias

**Art. 117.** As sessões extraordinárias serão convocadas pelo Presidente, de ofício, ou por deliberação do Plenário, a requerimento de qualquer Vereador.

§ 1º O Presidente fixará, com a devida antecedência, o dia, o horário, a matéria de expediente e a Ordem do Dia da sessão extraordinária, podendo a comunicação aos Vereadores ser feita oralmente em sessão ou por notificação pessoal, por meio físico ou eletrônico.

§ 2º Nas Sessões extraordinárias não haverá o uso da palavra do Pequeno Expediente, o Grande Expediente e a Explicação Pessoal.

### CAPÍTULO IV

#### DO PLENÁRIO VIRTUAL

**Art. 118.** Poderão ser convocadas sessões extraordinárias para deliberação de matérias por sistema eletrônico de discussão e votação denominado como Plenário Virtual, quando se tratar de:

- I - projetos de lei que visem instituir datas comemorativas e eventos no Calendário Oficial do Município de Fortaleza;
- II - projetos de lei que visem conceder títulos de utilidade pública municipal;
- III – proposições visem denominar equipamentos, vias e logradouros públicos;
- IV – proposições que visem à concessão de título de cidadania honorária ou qualquer outra honraria ou homenagem.

§ 1º Somente serão submetidos ao Plenário Virtual os projetos que estiverem em condições de pauta, isto é, instruídos com os pareceres das Comissões competentes designadas.

§ 2º A sessões extraordinárias pelo Plenário Virtual serão convocadas nos termos regimentais, com dias e horários determinados, terão as suas pautas definidas pelo Presidente e publicadas no sítio eletrônico da Câmara.

§ 3º As sessões extraordinárias pelo Plenário Virtual poderão ter horários coincidentes com os das sessões ordinárias e extraordinárias do Plenário Físico.

§ 4º As proposições constantes da Ordem do Dia das sessões extraordinárias pelo Plenário Virtual sofrerão discussão e votação.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

§ 5º A discussão se dará por meio do sistema de Fórum de Debate, no qual os Vereadores poderão encaminhar considerações por escrito e discutir as matérias em pauta durante toda a duração da sessão do Plenário Virtual.

§ 6º A sessão extraordinária pelo Plenário Virtual ficará disponível para acesso, discussão e votação, mediante utilização de sistema de certificação digital instalado nos gabinetes, por período jamais inferior a 5 (cinco) dias úteis.

§ 7º O sistema de votação fará constar, além das opções 'Sim', 'Não' e 'Abstenção', a opção 'Plenário Físico' que, escolhido por 1/3 (um terço) dos votantes, remeterá a proposição às demais formas de deliberação previstas neste Regimento, impedindo o retorno ao Plenário Virtual dentro da mesma sessão legislativa.

§ 8º A apresentação de emendas, na sessão extraordinária pelo Plenário Virtual, será assegurada mediante a opção, no sistema, de remessa do projeto para votação no Plenário Físico.

§ 9º Concluída a sessão do Plenário Virtual, o sistema emitirá o registro completo, que será homologado pelo Presidente.

§ 10. O registro completo será a ata da sessão do Plenário Virtual, que será publicada no Diário Oficial do Município.

§ 11. Ficam excluídas da apreciação pelo Plenário Virtual todas as proposições que impliquem em criação ou aumento de despesa.

§ 12. Aplica-se às sessões virtuais, no que couber, a disciplina das sessões ordinárias extraordinárias.

### CAPÍTULO V

#### DAS SESSÕES SOLENES

**Art. 119.** As sessões solenes serão convocadas pelo Presidente, de ofício, ou por deliberação do Plenário, a requerimento de qualquer Vereador.

Parágrafo Único. As sessões solenes serão disciplinadas conforme o Regulamento do Cerimonial, a ser instituído por em resolução específica.

### CAPÍTULO VI

#### DA ORDEM DOS DEBATES

##### Seção I

#### Das Disposições Gerais



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

**Art. 120.** Os debates devem realizar-se em ordem e solenidades próprias das normas do Legislativo, não podendo o Vereador fazer uso da palavra sem que o Presidente a conceda.

§ 1º O orador, ao iniciar, dirigirá a palavra ao Presidente e aos demais Vereadores.

§ 2º O orador deverá falar da Tribuna, e, quando da bancada, manter-se em pé e de frente para a Mesa.

§ 3º Nenhuma conversação será permitida no recinto do Plenário, em tom que dificulte a leitura do expediente, a chamada, debates e as deliberações.

### Seção II

#### Do Uso da Palavra

**Art. 121.** O vereador poderá fazer uso da palavra, nos seguintes casos:

I – por 2 (dois) minutos:

- a) para apartear, havendo permissão do orador, não podendo tratar de assunto diverso do objeto do aparte;
- b) para utilizar “pela palavra”, objetivando realizar comunicações diversas, entre pronunciamentos de vereadores e entre momentos da sessão;
- c) para suscitar questão de ordem.

II – por 3 (três) minutos, sem apartes:

- a) para encaminhamento de votação;
- b) justificativa de voto;
- c) durante o Pequeno Expediente, estando o vereador devidamente inscrito.

III – por 5 (cinco) minutos, sem apartes:

- a) para discussões de qualquer natureza;
- b) para explicação pessoal ao final da sessão;

IV – por 10 (dez) minutos, com apartes, no Grande Expediente, na forma regimental.

Parágrafo único. O tempo de que dispuser o Vereador começará a fluir no instante em que lhe for dada a palavra.

**Art. 122.** É vedado ao Vereador desviar-se da matéria em debate, quando estiver com a palavra ou quando estiver aparteando.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

**Art. 123.** O Vereador poderá ter seu pronunciamento interrompido:

- I – para comunicação importante e inadiável à Câmara;
- II – para recepção de visitantes;
- III – por ter transcorrido o tempo regimental;
- IV – para formulação de questão de ordem.

Parágrafo único. Quando o orador for interrompido em seu pronunciamento, exceto por aparte concedido, o prazo de interrupção não será computado no tempo que lhe cabe.

### Seção III Dos Apartes

**Art. 124.** Aparte é a intervenção breve e oportuna ao orador para indagação, esclarecimento ou contestação da matéria em debate.

§ 1º O Vereador, para apartear, solicitará permissão ao orador, permanecendo sentado.

§ 2º É vedado ao Vereador, que estiver ocupando a Presidência, apartear.

**Art. 125.** Não é permitido o aparte:

- I – à palavra do Presidente, quando na direção dos trabalhos;
- II – quando o orador não o permitir, tácita ou expressamente;
- III – no Pequeno Expediente e na Explicação Pessoal;
- IV – paralelo ou nas hipóteses de uso da palavra em que não caiba aparte;
- V – no encaminhamento de votação.

Parágrafo único. O serviço taquigráfico não registrará apartes proferidos em desacordo com as normas regimentais.

### CAPÍTULO VII DAS QUESTÕES DE ORDEM

**Art. 126.** Questão de ordem é ato por meio do qual o Vereador suscita dúvida sobre a interpretação ou a aplicação do Regimento Interno.

§ 1º Para suscitar questão de ordem o Vereador deve citar expressamente o artigo do Regimento Interno objeto da controvérsia.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

§ 2º É vedado formular, simultaneamente, mais de uma questão de ordem.

§ 3º Se a questão de ordem comportar resposta, esta deverá ser dada imediatamente, se possível, ou, caso contrário, em fase posterior da mesma sessão, ou na sessão plenária seguinte, desde que não comprometa o andamento dos trabalhos.

§ 4º O Presidente poderá suspender a sessão, por tempo determinado, para a resolução da questão de ordem formulada, inclusive para consultar a assessoria técnica da Mesa Diretora, como forma de subsidiar o deferimento ou indeferimento da mesma.

§ 5º Não poderá ser formulada nova questão de ordem, havendo outra pendente da decisão.

### CAPÍTULO VIII DO RECURSO DAS DECISÕES DO PRESIDENTE

**Art. 127.** Das decisões da Presidência, cabe recurso ao Plenário.

Parágrafo único. O recurso não terá efeito suspensivo, salvo quando a decisão versar sobre recebimento de emenda, caso em que o projeto respectivo terá votação suspensa até decisão pelo Plenário, do recurso interposto.

**Art. 128.** O recurso deve ser interposto por escrito, no prazo 2 (duas) sessões ordinárias contado da decisão.

§ 1º No prazo improrrogável de 2 (duas) sessões ordinárias, o Presidente poderá rever a decisão recorrida, ou, caso contrário, encaminhar o recurso à Comissão de Constituição e Justiça.

§ 2º No prazo improrrogável de 2 (duas) sessões ordinárias, a Comissão de Constituição e Justiça emitirá parecer sobre o recurso.

§ 3º O recurso e o Parecer da Comissão serão imediatamente incluídos na pauta da Ordem do Dia, para apreciação Plenária, em discussão única.

§ 4º A decisão do Plenário é irrecorrível.

### CAPÍTULO IX DAS ATAS E DOS ANAIS

**Art. 129.** De cada sessão plenária, lavrar-se-á ata destinada aos anais, com todos os detalhes de acordo com o apontamento taquigráfico, constando os nomes dos Vereadores presentes à hora do início da sessão e no início da Ordem do Dia.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

§ 1º A ata deverá ser publicada no sítio eletrônico da Câmara, em até 24 (vinte e quatro) horas após a sessão, para que os Vereadores possam ler e, se for o caso, oferecer impugnação à mesma no prazo de 2 (duas) sessões ordinárias.

§ 2º Havendo impugnação escrita, o Presidente da Câmara, no prazo de 2 (duas) sessões ordinárias, decidirá pela retificação ou manutenção do texto original, assinando a ata juntamente com o Secretário em ambos os casos.

§ 3º No caso de negativa da impugnação, com a decisão pela manutenção do texto original, será a ata considerada aprovada com restrições.

§ 4º Decorrido o prazo a que se refere o § 1º sem impugnações, a ata será considerada aprovada, devendo ser assinada pelo Presidente e pelo Secretário.

§ 5º Não havendo quórum para realização da sessão, será lavrada termo de ata, nele constando o nome dos Vereadores presentes e o expediente despachado.

**Art. 130.** Todos os trabalhos de Plenário devem ser taquigrafados para que constem dos Anais.

§ 1º As notas taquigráficas serão entregues aos oradores para revisão, no prazo de 2 (duas) sessões ordinárias, quando solicitadas.

§ 2º Não devolvidas em igual prazo, serão insertas nos Anais com a observação: "Não revisadas pelo orador".

§ 3º Antes da revisão somente poderão ser fornecidas cópias ou certidões de discursos e apartes com autorização expressa dos oradores.

### TÍTULO VI

#### DO PROCESSO LEGISLATIVO

#### CAPÍTULO I

#### DAS PROPOSIÇÕES

**Art. 131.** Toda a matéria sujeita à apreciação da Câmara, de suas Comissões, da Mesa Diretora e da Presidência, tomará forma de proposição, que comporta as seguintes espécies:

I – projeto de Emenda à Lei Orgânica (PEL),

II – projeto de Lei Complementar (PLC);

III – projeto de Lei Ordinária (PLO);



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

IV – projeto de Decreto Legislativo (PDL),

V – projeto de Resolução (PRE);

VI – indicações (IND);

VII – requerimentos (REQ);

VIII – emendas (EMD).

§1º As proposições previstas nos incisos I a VII serão numeradas por sessão legislativa, em séries específicas.

§2º As emendas serão numeradas, pela ordem de entrada e organizadas pela ordem dos artigos do projeto, guardada a sequência determinada pela sua natureza, a saber, supressivas, aglutinativas, substitutivas, modificativas e aditivas.

**Art. 132.** As proposições em que se exige forma escrita deverão estar acompanhadas de justificativa escrita e estarem assinadas pelo autor, e nos casos previstos neste Regimento, pelos Vereadores que o apoiarem.

§ 1º É considerado autor da proposição o primeiro signatário, sendo de apoio as assinaturas que se lhe seguirem.

§ 2º Será considerada proposição coletiva aquela em que os signatários manifestarem, expressamente, a intenção de coautoria, mediante a utilização da palavra “Autor” abaixo de suas assinaturas.

### Seção I

#### Dos Projetos

**Art. 133.** O projeto de emenda à Lei Orgânica é a proposição que objetiva alterá-la, modificando, incluindo ou suprimindo os seus dispositivos, competindo à Mesa Diretora a sua promulgação.

**Art. 134.** Os Projetos de Lei Ordinária e de Lei Complementar são proposições que têm por fim regular toda a matéria legislativa de competência da Câmara, sujeita à sanção do Prefeito.

**Art. 135.** O Projeto de Decreto Legislativo é a proposição destinada a regular as matérias de exclusiva competência da Câmara que tenham efeito externo, competindo ao Presidente a sua promulgação.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

**Art. 136.** Projeto de Resolução é a proposição destinada a regular matéria político-administrativa e demais temas de interesse interno da Câmara, competindo ao Presidente a sua promulgação.

**Art. 137.** Os projetos serão redigidos com clareza, precisão e ordem lógica e deverão conter:

I - título designativo da espécie legislativa;

II - ementa, que explicitará, de modo conciso e sob forma de título, o objeto da proposição;

III - parte normativa, compreendendo o texto da matéria de que trata a proposição;

IV - parte final, com as disposições sobre medidas necessárias à implementação das matérias constantes da parte normativa, as disposições transitórias, se for o caso, a cláusula de vigência e a cláusula de revogação, quando couber;

V - justificativa, contendo a exposição dos motivos que fundamentam a proposição.

### Seção II Das Indicações

**Art. 138.** Indicação é a proposição por meio da qual o Vereador sugere ao Poder Executivo:

I - o envio de projeto sobre matéria de sua iniciativa privativa, nos termos do art. 46, § 1º, da Lei Orgânica do Município;

II – a realização de obra, construção, reforma ou instalação de equipamento público.

§ 1º Na hipótese do inciso I, a indicação recebida pela Mesa Diretora será lida e encaminhada às Comissões competentes, que emitirão pareceres no prazo regimental; em seguida, se aprovadas pelo Plenário, serão encaminhadas ao Chefe do Poder Executivo.

§ 2º Na hipótese do inciso II, a indicação recebida pela Mesa Diretora será objeto de deliberação do Plenário, dispensada a apreciação das Comissões; em seguida, se aprovada, será encaminhada ao Chefe do Poder Executivo.

### Seção III Dos Requerimentos

**Art. 139.** Requerimento é a proposição dirigida à Mesa Diretora ou ao Presidente, por qualquer Vereador ou Comissão, sobre matéria de competência da Câmara Municipal.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

§ 1º Os requerimentos, quanto à competência decisória, são:

- I – sujeitos à decisão do Presidente;
- II – sujeitos à decisão do Plenário;
- III – sujeitos à decisão das Comissões.

§ 2º Quanto à forma, os requerimentos são:

- I – verbais;
- II – escritos.

### Subseção I

#### Dos Requerimentos Sujeitos à Decisão do Presidente

**Art. 140.** Será despachado pelo Presidente o requerimento verbal que solicite:

- I – o uso da palavra, nos tempos regimentalmente previstos;
- II – verificação de quórum por ocasião das votações;
- III – esclarecimentos sobre a ordem dos trabalhos;
- IV – a suspensão da sessão;
- V – concessão de direito de resposta, nos termos do art. 99, IV.

**Art. 141.** Será despachado pelo Presidente o requerimento escrito que solicite:

- I – informações oficiais;
- II – envio aos órgãos competentes de pleitos de pavimentação de via pública, drenagem, energia e outros serviços gerais assemelhados;
- III – justificativa de faltas, com motivo justo;
- IV – licença de Vereador;
- VI – criação de Comissão Especial;
- VII – criação de Comissão Parlamentar de Inquérito;
- VIII – distribuição de matéria para manifestação por outra Comissão;
- IX – designação de Relator para proposição, quando decorrido o prazo para o Presidente da Comissão, nos termos do art. 86, §1º;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

X – envio de proposição pendente de parecer à Comissão seguinte ou ao Plenário, nos termos do art. 87, Parágrafo único;

XI – impugnação para retificação de ata de sessão;

XII – apensamento de proposições em curso que regulem matéria análoga ou conexa;

XIII – retirada de tramitação de proposição sem parecer;

XIV – desarquivamento de proposição.

§ 1º Os requerimentos de informações oficiais versarão sobre atos da Mesa Diretora, dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, das concessionárias e permissionárias de serviço público municipal e das entidades conveniadas ou consorciadas com o Município.

§ 2º Assim que recebidas, as informações solicitadas serão encaminhadas ao autor do requerimento, permanecendo cópia no setor competente dos serviços da Câmara.

§ 3º Não prestadas as informações no prazo previsto na Lei Orgânica do Município, dar-se-á ciência do fato ao autor, para que adote as providências cabíveis.

### Subseção II

#### Dos Requerimentos Sujeitos à Deliberação do Plenário

**Art. 142.** Dependerá de deliberação do Plenário o requerimento verbal que solicite:

I – prorrogação da sessão;

II – inversão da Ordem do Dia;

III – votação em destaque;

IV – encerramento da sessão;

V – adiamento de discussão ou votação de proposição.

Parágrafo único. Os requerimentos mencionados no presente artigo não admitem discussão, encaminhamento de votação ou justificativa de voto, exceto os referidos no inciso V, que comportam apenas discussão.

**Art. 143.** Dependerá de deliberação do Plenário o requerimento escrito que solicite:

I – realização de sessão extraordinária ou solene;

II – criação de Comissão de Representação, quando importar ônus para a Câmara;

III – criação de Frente Parlamentar;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

III – regime de urgência para determinada proposição;

IV – inserção, nos anais, de documentos ou publicações de alto valor cultural oficial ou de interesse público relevante;

V – retirada de tramitação de proposição com parecer favorável de alguma Comissão;

VI – o envio de moções e votos de pesar, apoio, repúdio, louvor ou congratulações.

### Subseção III

#### Dos Requerimentos Sujeitos à Deliberação das Comissões

**Art. 144.** Os Requerimentos que solicitem a realização de Audiências Públicas serão deliberados pelas Comissões pertinentes ao tema.

Parágrafo único. Os requerimentos de que trata caput poderão ser apreciados imediatamente pelo Plenário, por decisão do Presidente da Câmara, se ficar comprovada a urgência na sua apreciação, pela iminente perda do prazo ou do objeto.

### Seção IV

#### Das Emendas

**Art. 145.** Emenda é a proposição apresentada como acessória de outra, sendo a principal qualquer uma dentre as referidas nos incisos I a V do art. 131.

§ 1º As emendas são supressivas, aglutinativas, substitutivas, modificativas ou aditivas.

§ 2º Emenda supressiva é a que manda erradicar qualquer parte de outra proposição.

§ 3º Emenda aglutinativa é a que resulta da fusão de outras emendas, ou destas com o texto, por transação tendente à aproximação dos respectivos objetos.

§ 4º Emenda substitutiva é a apresentada como sucedânea a parte de outra proposição, denominando-se "substitutivo" quando a alterar, substancial ou formalmente, em seu conjunto; considera-se formal a alteração que vise exclusivamente ao aperfeiçoamento da técnica legislativa.

§ 5º Emenda modificativa é a que altera a proposição sem a modificar substancialmente.

§ 6º Emenda aditiva é a que se acrescenta a outra proposição.

§ 7º Denomina-se subemenda a emenda apresentada em Comissão a outra emenda e que pode ser, por sua vez, supressiva, substitutiva ou aditiva, desde que não incida, a supressiva, sobre emenda com a mesma finalidade.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

§ 8º Denomina-se emenda de redação a modificativa que visa a sanar vício de linguagem, incorreção de técnica legislativa ou lapso manifesto.

§ 9º Não será recebida emenda verse sobre assunto estranho ao projeto em discussão.

**Art. 146.** No primeiro turno de discussão e votação, serão as emendas apresentadas por Vereador ou por Comissão com seu respectivo parecer.

§1º As emendas de Vereadores serão apresentadas ao Departamento Legislativo até o início da sessão, em cuja Ordem do Dia figurar a proposta principal.

§2º As emendas de Comissão serão apresentadas durante a apreciação da proposta principal em seu âmbito, pelo Relator, juntamente com seu voto, ou por qualquer membro da Comissão, juntamente com seu voto em separado.

**Art. 147.** No segundo turno de discussão e votação, somente caberão emendas subscritas por 1/3 (um terço) ou mais dos Vereadores, independente de parecer.

**Art. 148.** Na redação final, somente caberão emendas de redação.

**Art. 149.** As emendas aglutinativas podem ser apresentadas em Plenário, para apreciação em turno único, quando da votação da parte da proposição ou do dispositivo a que elas se refiram, pelos autores das emendas objeto da fusão ou por 1/5 (um quinto) dos membros da Câmara.

Parágrafo único. Quando apresentada pelos autores, a emenda aglutinativa implica a retirada das emendas das quais resulta.

### CAPÍTULO II

#### DA TRAMITAÇÃO

##### Seção I

##### Do Protocolo das Proposições

**Art. 150.** O Departamento Legislativo manterá sistema de controle da apresentação de proposições, fornecendo ao autor comprovante de entrega em que se ateste o dia e a hora da entrada.

**Art. 151.** O protocolo das proposições na Câmara Municipal de Fortaleza poderá ocorrer por meio exclusivamente virtual, mediante uso de assinatura eletrônica baseada em certificado digital emitido por Autoridade Certificadora credenciada.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

Parágrafo único. O protocolo virtual de que trata o caput será instituído e disciplinado por resolução específica.

### Seção II

#### Da Distribuição para as Comissões

**Art. 152.** Antes da deliberação do Plenário, haverá manifestação das Comissões competentes para estudo da matéria, exceto quando se tratar de requerimento.

**Art. 153.** A distribuição de matéria às Comissões será feita por despacho do Presidente da Câmara, dentro de 2 (duas) sessões ordinárias depois de recebida na Mesa Diretora, observadas as seguintes normas:

I – antes da distribuição, o Presidente mandará verificar se existe proposição em trâmite que trate de matéria análoga ou conexa; em caso afirmativo, fará a distribuição por dependência, determinando o seu apensamento, após ser numerada, aplicando-se à hipótese, no que couber, o que prescrevem os arts. 156 e 157

II – excetuadas as hipóteses de Comissão Especial, a proposição será distribuída:

a) obrigatoriamente para Comissão de Constituição e Justiça, para o exame de admissibilidade constitucional e jurídica;

b) quando envolver aspectos financeiro ou orçamentário, para a Comissão de Orçamento, Fiscalização e Administração Pública, para o exame de admissibilidade financeira e orçamentária;

c) para as Comissões a que a matéria estiver afeta, para o exame de mérito.

III – a remessa de proposição às Comissões será feita por intermédio do Departamento Legislativo, devendo chegar ao seu destino até a sessão ordinária seguinte, ou imediatamente, em caso de urgência;

IV – a remessa de processo distribuído a mais de uma Comissão será feita diretamente de uma a outra, na ordem em que tiverem de manifestar-se, com os necessários registros de acompanhamento, salvo matéria em regime de urgência, que será apreciada conjuntamente pelas Comissões e encaminhada à Mesa Diretora.

**Art. 154.** Quando qualquer Comissão pretender que outra se manifeste sobre determinada matéria, apresentará requerimento escrito nesse sentido ao Presidente da Câmara.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

Parágrafo único. Do despacho do Presidente caberá recurso para o Plenário, nos termos dos arts. 127 e 128.

**Art. 155.** Se a Comissão a que for distribuída uma proposição se julgar incompetente para apreciar a matéria, ou se, no prazo para a apresentação de emendas, qualquer Vereador ou Comissão suscitar conflito de competência em relação a ela, será este dirimido pelo Presidente da Câmara, dentro de 2 (duas) sessões ordinárias, ou de imediato, se a matéria for urgente, cabendo, em qualquer caso, recurso para o Plenário.

### Seção III

#### Da Tramitação em Apenso

**Art. 156.** Estando em curso duas ou mais proposições da mesma espécie, que regulem matéria análoga ou conexa, pode-se promover sua tramitação em apenso, mediante requerimento de qualquer Comissão ou Vereador ao Presidente da Câmara, observando-se que:

I – do despacho do Presidente caberá recurso para o Plenário, nos termos dos arts. 127 e 128.

II – considera-se um só o parecer da Comissão sobre as proposições apensadas.

Parágrafo único. A tramitação em apenso somente será deferida se solicitada antes de a matéria entrar na Ordem do Dia.

**Art. 157.** Na tramitação em apenso, serão obedecidas as seguintes normas:

I – ao processo da proposição que deva ter precedência serão apensos, sem incorporação, os demais;

II – terá precedência:

a) a proposição de Comissão sobre a de Vereadores;

b) a mais antiga sobre as mais recentes proposições.

III – em qualquer caso, as proposições serão incluídas conjuntamente na Ordem do Dia da mesma sessão.

Parágrafo único. O regime especial de tramitação de uma proposição estende-se às demais que lhe estejam apensas.

### Seção IV



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

### Da Prejudicialidade

**Art. 158.** Prejudicialidade é o instrumento legislativo que tem a finalidade de privilegiar a decisão legislativa já proferida, no sentido de não contrariá-la ou repetí-la.

**Art. 159.** Consideram-se prejudicados:

I - a discussão ou a votação de qualquer projeto idêntico a outro que já tenha sido aprovado, ou rejeitado, na mesma sessão legislativa, ou transformado em diploma legal;

II - a discussão ou a votação de qualquer projeto semelhante a outro considerado inconstitucional de acordo com o parecer da Comissão de Constituição e Justiça;

III - a discussão ou a votação de proposição apenas quando a aprovada for idêntica ou de finalidade oposta à apensada;

IV - a discussão ou a votação de proposição apenas quando a rejeitada for idêntica à apensada;

V - a proposição, com as respectivas emendas, que tiver substitutivo aprovado;

VI - a emenda de matéria idêntica à de outra já aprovada ou rejeitada;

VII - a emenda em sentido absolutamente contrário ao de outra, ou ao de dispositivo, já aprovados;

VIII - o requerimento com a mesma, ou oposta, finalidade de outro já aprovado.

IX - outras situações, além das relacionadas, que caracterizem prejuízo decorrente de votação.

§ 1º A Prejudicialidade será declarada pelo Presidente da Câmara, de ofício ou mediante provocação de qualquer Vereador, sendo dado conhecimento autor.

§ 2º Da declaração de prejudicialidade caberá recurso para o Plenário, nos termos dos arts. 127 e 128.

§ 3º A proposição dada como prejudicada será definitivamente arquivada pelo Presidente da Câmara.

### Seção V

#### Da Retirada de Proposição

**Art. 160.** A retirada de tramitação de proposição, em qualquer fase do seu andamento, será requerida pelo autor ao Presidente da Câmara.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

§ 1º Se a proposição já tiver parecer favorável de alguma Comissão, somente ao Plenário cumpre deliberar.

§ 2º No caso de iniciativa coletiva, a retirada será feita a requerimento da maioria absoluta dos subscritores da proposição.

§ 3º A proposição de Comissão ou da Mesa Diretora somente poderá ser retirada a requerimento de seu Presidente, com prévia autorização do colegiado.

§ 4º A proposição retirada na forma deste artigo não pode ser reapresentada na mesma sessão legislativa, salvo deliberação do Plenário.

§ 5º Às proposições de iniciativa do Poder Executivo Municipal aplicar-se-ão as mesmas regras.

### Seção VI

#### Da Reconstituição dos Autos

**Art. 161.** Quando, por extravio ou retenção, não, for possível o andamento da proposição, vencidos os prazos regimentais, a Mesa Diretora fará reconstituir o processo respectivo, pelos meios a seu alcance, e providenciará sua ulterior tramitação.

### Seção VII

#### Do Arquivamento

**Art. 162.** Finda a legislatura, serão arquivadas todas as proposições que no seu decurso tenham sido submetidas à deliberação da Câmara e ainda se encontrem em tramitação, salvo as:

I – com pareceres favoráveis de todas as Comissões, estando em condições de figurar na Ordem do Dia para votação;

II – já aprovadas em turno único, em primeiro ou segundo turno;

III – de iniciativa popular;

IV – de iniciativa do Poder Executivo Municipal;

V – de iniciativa de Vereador reeleito.

Parágrafo único. A proposição poderá ser desarquivada mediante requerimento de qualquer Vereador, dentro dos primeiros 180 (cento e oitenta) dias da primeira sessão



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

legislativa ordinária da legislatura subsequente, retornando a tramitação desde o estágio em que se encontrava.

**Art. 163.** Serão arquivadas todas as proposições de Vereadores que, antes do término da legislatura, tenham falecido, renunciado ou perdido o cargo.

Parágrafo único. A proposição poderá ser desarquivada mediante requerimento de qualquer Vereador, dentro dos primeiros 180 (cento e oitenta) dias após a vacância do cargo, retornando a tramitação desde o estágio em que se encontrava.

### CAPÍTULO III

#### DAS DELIBERAÇÕES

**Art. 164.** O Plenário é o órgão soberano do Poder Legislativo Municipal e cabe a ele discutir e deliberar sobre quaisquer proposições a ele dirigidas, observando o devido processo legislativo e os dispositivos deste Regimento.

Parágrafo único. Ressalvadas as exceções previstas na Lei Orgânica do Município ou neste Regimento, nenhuma proposição será objeto de deliberação do Plenário sem parecer das Comissões Competentes.

**Art. 165.** As proposições em tramitação na Câmara são subordinadas, na sua apreciação, a turno único, excetuadas as seguintes propostas:

- a) de lei complementar;
- b) de código;
- c) de iniciativa popular;
- d) de Comissão;
- e) matéria orçamentária, financeira, previdenciária e tributária;
- f) de emenda à Lei Orgânica do Município;
- g) oriundos das Mensagens do Poder Executivo;
- h) de reforma do Regimento Interno.

Parágrafo único. Matérias com tramitação em regime de urgência sofrerão discussão e votação em turno único em Plenário.

#### Seção I

#### Da Discussão



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

**Art. 166.** Discussão é o debate em Plenário e nas Comissões sobre matéria sujeita à deliberação.

§ 1º Nenhum projeto será discutido e votado sem ter sua inclusão na pauta da Ordem do Dia, salvo deliberação do Plenário pela inclusão de matérias extrapauta.

§ 2º Contendo o projeto número considerável de artigos, o Plenário poderá decidir, a requerimento de qualquer Vereador, que a discussão se faça por títulos, capítulos ou seções.

§ 3º Terão prioridade na pauta de discussão e votação todos os projetos que necessitam de quórum qualificado.

**Art. 167.** O adiamento da discussão dar-se-á por deliberação do Plenário, a requerimento de qualquer Vereador, apresentado antes de seu encerramento.

Parágrafo único. O adiamento será proposto por tempo determinado.

**Art. 168.** A proposição que não tiver sua discussão encerrada na mesma sessão, será apreciada na primeira sessão subsequente.

### Seção II

#### Da Votação

**Art. 169.** Votação é o ato complementar da discussão, por meio do qual o Plenário manifesta sua vontade deliberativa.

§ 1º O Vereador que estiver presidindo à sessão somente terá direito a voto:

I – na eleição da Mesa Diretora;

II – quando a matéria exigir, para sua aprovação, o voto favorável de 2 (dois) terços do total dos membros da Câmara;

III – quando houver empate na votação.

§ 2º Será nula a votação que não for processada nos termos deste artigo.

§ 3º Quando, no caso de uma votação esgotar-se o tempo destinado à sessão, este será dado como prorrogado, até que se conclua a votação da matéria.

**Art. 170.** A votação da proposição principal será global, ressalvados os destaques e as emendas.

§ 1º As emendas serão votadas, uma a uma, salvo deliberação do Plenário.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

§ 2º Partes da proposição principal, ou partes de emenda, assim entendido texto integral de artigo, parágrafo, inciso ou alínea, poderão ter votação em destaque, a requerimento de qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário.

§ 3º A parte destacada será votada separadamente, depois da votação da proposição principal.

§ 4º O requerimento de destaques deverá ser formulado antes de iniciada a votação da proposição, ou da emenda a que se referir.

### Subseção I

#### Do Encaminhamento da Votação

**Art. 171.** Após anunciada a votação e durante o seu transcorrer, os líderes ou seus respectivos vice-líderes poderão usar da palavra para encaminhá-la, sem apartes, a fim de orientar o voto da respectiva bancada.

### Subseção II

#### Do Adiamento da Votação

**Art. 172.** O adiamento da votação depende de aprovação Plenária, devendo o requerimento ser formulado até o anúncio da votação da matéria.

Parágrafo único. O adiamento será proposto por tempo determinado.

### Subseção III

#### Dos Processos de Votação

**Art. 173.** São dois os processos de votação: simbólico e nominal.

**Art. 174.** O processo simbólico de votação consiste na simples contagem de votos favoráveis e contrários, apurados da forma estabelecida nos parágrafos seguintes.

§ 1º Quando o Presidente submeter qualquer matéria à votação pelo processo simbólico, convidará os Vereadores que estiverem de acordo a permanecerem como estão, procedendo-se, em seguida, à contagem e à proclamação do resultado.

§ 2º Se algum Vereador tiver dúvida quanto ao resultado proclamado pelo Presidente, imediatamente requererá verificação de votação, que somente será deferida se o requerente apresentar fundamentação verbal.

§ 3º Nenhuma votação admite mais de uma verificação.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

**Art. 175.** O processo nominal de votação consiste no registro de votos favoráveis ou contrários, no painel eletrônico, aqueles manifestados, pela expressão "sim", e estes pela expressão "não", ou de abstenção declarada obtida com o registro eletrônico.

§ 1º É obrigatório o processo nominal nas deliberações que exijam a aprovação da maioria absoluta ou de 2/3 (dois terços) dos Vereadores.

§ 2º A retificação de votos somente será admitida até o anúncio do resultado no painel.

§ 3º O Secretário anunciará o encerramento da votação e o resultado, sendo proclamado pelo Presidente.

§ 4º Depois de proclamado o resultado, nenhum Vereador será admitido a votar.

§ 5º A relação dos Vereadores, que votarem a favor ou contra o resultado, que se ausentaram ou abstiverem do voto, constará da ata da sessão.

§ 6º Dependerá de solicitação formulada por qualquer Vereador a votação nominal da matéria para a qual este Regimento não a exige.

### Subseção IV

#### Da Justificativa de Voto

**Art. 176.** Justificativa de voto é o pronunciamento do Vereador sobre os motivos que o levaram a manifestar-se contrário ou favorável à matéria votada ou de abstenção.

Parágrafo único. A justificativa de voto será aceita uma única vez, depois de concluída votação, sem apartes.

### Seção III

#### Da Redação para o Segundo Turno e da Redação Final

**Art. 177.** Concluída a votação em primeiro turno, se houver emenda, os projetos serão enviados para a Coordenadoria das Comissões Técnicas para a elaboração da redação para o segundo turno.

§ 1º Considera-se redação para o segundo turno o texto legislativo resultante da aprovação pelo Plenário, em primeiro turno, de proposição que deva ser submetida a dois turnos de votação.

§ 2º A redação para o segundo turno será dispensada nos projetos aprovados em primeiro turno sem emendas.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

**Art. 178.** Ultimada a fase da votação, em turno único ou em segundo turno, conforme o caso, será o projeto, com as respectivas emendas, se houver, enviado para Coordenadoria das Comissões Técnicas para a elaboração da redação final.

**Art. 179.** A redação para o segundo turno e a redação final serão assinadas e encaminhadas pelo Presidente da Comissão de Constituição e Justiça.

**Art. 180.** A redação final, após elaborada e assinada, figurará na Ordem do Dia na primeira sessão plenária subsequente.

§ 1º Aprovada a redação final, a matéria será enviada para a Coordenadoria-Geral de Assuntos Legislativos, para elaboração dos autógrafos destinados à sanção do Prefeito ou à promulgação do Presidente ou da Mesa Diretora, conforme o caso.

§ 2º Se forem apresentadas emendas de redação até o início da sessão em cuja ordem do dia figurar a redação final, estas serão encaminhadas para apreciação pela Comissão de Constituição e Justiça.

**Art. 181.** A redação para o segundo turno ou a redação final serão elaboradas dentro de 3 (três) sessões ordinárias para os projetos em tramitação ordinária, e, 1 (uma) sessão ordinária para os em regime de urgência.

Parágrafo único. Na elaboração da redação para o segundo turno e da redação final a Coordenadoria de Comissões Técnicas, independentemente de emendas, poderá efetuar correções de linguagem e de técnica legislativa, desde que não altere o conteúdo da proposição.

### Seção IV Da Preferência

**Art. 182.** Preferência é a primazia de discussão e votação de uma proposição sobre outra.

**Art. 183.** Terão preferência para discussão e votação, na seguinte ordem:

- I – proposições em regime de urgência;
- II – proposições de iniciativa popular;
- III – veto;
- IV – matéria de iniciativa do Poder Executivo;
- V – projetos de lei do Plano Plurianual, das Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Anual;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

VI – matéria de iniciativa da Mesa Diretora;

VII – matéria cuja discussão tenha sido iniciada;

VIII – demais proposições.

**Art. 184.** Nas emendas, terão preferência para discussão e votação, na seguinte ordem:

I – a supressiva;

II – a aglutinativa;

III – a substitutivas;

IV – a aditiva;

V – a modificativa.

Parágrafo único. A emenda oriunda de Comissão terá primazia sobre as dos Vereadores.

**Art. 185.** Os requerimentos, sujeitos à discussão ou votação, terão preferência pela ordem de apresentação.

### CAPÍTULO IV

#### DO REGIME DE URGÊNCIA

**Art. 186.** Será concedido regime de urgência para determinada proposição por:

I - solicitação do Prefeito, nos termos do art. 48 da Lei Orgânica do Município;

II - requerimento da Mesa Diretora ou de 1/3 (um terço) dos Vereadores, devidamente fundamentado e aprovado pelo Plenário.

§1º O regime de urgência implicará na necessária manifestação da Câmara em até 30 (trinta) dias, sob pena de a proposição ser incluída na Ordem do Dia, sobrestando-se as demais deliberações legislativas, até que se ultime a votação.

§2º O prazo previsto no §1º não corre nos períodos de recesso da Câmara, nem se aplica aos projetos de Código.

§3º Para o cumprimento do prazo previsto no §1º serão adotadas, entre outras, as seguintes providências:

I – obrigatoriedade de apreciação conjunta pelas Comissões às quais a proposição for distribuída;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

II – concessão de prazos diferenciados para o relator emitir o seu voto e para a Comissão deliberar o seu parecer, nos termos dos arts. 86 e 87;

III – concessão do prazo diferenciado de 1 (uma) sessão ordinária, em caso de pedido de vista da proposição;

IV – impossibilidade de retirada da via original da proposição da Comissão, sendo entregues cópias aos Relatores e aos membros aos quais for concedida vista.

V – para proposições subordinadas a 2 (dois) turnos de discussão e votação, necessária apreciação em turno único;

VI – concessão do prazo diferenciado de 1 (uma) sessão ordinária para elaboração da redação do vencido ou da redação final;

VII – preferência de discussão e votação na ordem do dia, nos termos do art. 183, inciso I.

### TÍTULO VII

#### DOS PROCEDIMENTOS ESPECIAIS

#### CAPÍTULO I

#### DA INICIATIVA POPULAR

**Art. 187.** Apresentada a proposição de Iniciativa Popular, esta será distribuída para as Comissões competentes para sua apreciação, observadas as seguintes etapas:

I – a assinatura de cada eleitor deverá ser acompanhada de seu nome completo e legível, endereço e dados identificadores de seu título eleitoral;

II – as listas de assinatura serão organizadas levando-se em consideração a área de interesse ou abrangência da proposta em formulário padronizado elaborado pela Mesa Diretora da Câmara;

III – será lícito à entidade da sociedade civil patrocinar a apresentação de proposições de iniciativa popular, responsabilizando-se pela coleta de assinaturas;

IV – a proposição será instruída com documento da Justiça Eleitoral que ateste o contingente de eleitores em cada zona ou bairro, aceitando-se, para este fim, os dados referentes ao ano anterior, se não disponíveis outros mais recentes;

V – não se rejeitará, liminarmente, proposições de iniciativa popular, por vícios de linguagem, lapsos ou imperfeições de técnica legislativa, incumbindo à Comissão de



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

Constituição e Justiça corrigir os eventuais vícios formais, de modo a possibilitar sua regular tramitação;

§ 1º Incluída a proposição para discussão e votação na pauta da Ordem do Dia, em consonância com o que dispõe o caput do art. 60 da Lei Orgânica do Município, a mesma deverá ser apresentada por representantes dos interessados, em número não superior a 2 (dois) dos signatários, cujos nomes e assinaturas deverão figurar com destaque, devendo ser previamente comunicados, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias úteis da inclusão na Ordem do Dia.

§ 2º As proposições apresentadas por meio de iniciativa popular serão discutidas e votadas no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

§ 3º Decorrido o prazo do parágrafo anterior, a proposição irá automaticamente para votação, independente da orientação do parecer.

§ 4º Não tendo sido votada até o encerramento da sessão legislativa, a proposição estará inscrita para a votação na sessão seguinte da mesma legislatura, ou na primeira sessão da legislatura subsequente.

§ 5º Ficam vedados aos representantes dos interessados o direito a voto e a retirada da proposição em discussão ou votação.

### CAPÍTULO II

#### DAS SUGESTÕES DOS CIDADÃOS (PROGRAMA E-CIDADANIA)

**Art. 188.** A participação dos cidadãos no processo legislativo poderá ser exercida mediante o oferecimento de ideias de iniciativa legislativa pelo Programa e-Cidadania.

Parágrafo único. O Programa e-Cidadania tem por objetivo estimular e possibilitar maior participação popular, por meio da tecnologia da informação e comunicação, nas atividades legislativas da Câmara Municipal de Fortaleza.

**Art. 189.** No âmbito do Programa, será mantido portal específico no sítio da Câmara na internet, além de outras interfaces tecnológicas aplicáveis, sem prejuízo do intercâmbio de informações com outras soluções tecnológicas internas ou externas.

Parágrafo único. São finalidades do portal em relação às ferramentas de participação oferecidas à sociedade:

I - hospedá-las;

II - esclarecer sobre seu funcionamento;



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

III - divulgar os respectivos resultados.

**Art. 190.** O portal manterá cadastro de usuários, exigida a devida autenticação para acessar as ferramentas disponibilizadas.

§ 1º Do cadastro de usuários constarão, no mínimo, os seguintes dados:

I - nome completo;

II - endereço eletrônico único;

III - endereço residencial;

IV – telefone;

V - senha de acesso.

§ 2º Para fins de criação do cadastro a que se refere o § 1º e de autenticação de usuários, é permitida a integração com soluções tecnológicas externas quando estas permitirem acesso não oneroso a qualquer interessado.

**Art. 191.** A ideia de iniciativa legislativa recebida por meio do portal que obtiver apoio de 5.000 (cinco mil) cidadãos em 4 (quatro) meses será transformada, com o auxílio da Coordenadoria de Comissões Técnicas, em sugestão legislativa a ser prioritariamente deliberada pela Comissão de Direitos Humanos e Cidadania.

§ 1º A sugestão legislativa que receber parecer favorável da Comissão de Direitos Humanos e Cidadania será transformada em proposição de sua iniciativa, sendo esta encaminhada ao Departamento Legislativo para tramitação.

§ 2º A sugestão que receber parecer contrário da Comissão de Direitos Humanos e Cidadania será encaminhada ao arquivo.

§ 3º Aplicam-se à apreciação das sugestões pela Comissão de Direitos Humanos e Cidadania, no que couber, as disposições regimentais relativas ao trâmite dos projetos de lei nas comissões.

### CAPÍTULO III

#### DA REFORMA DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO

**Art. 192.** Aplicam-se aos Projetos de Emenda à Lei Orgânica do Município, naquilo que não contrarie o disposto neste capítulo, as regras deste Regimento que regulam a tramitação das proposições em geral.

**Art. 193.** A Lei Orgânica do Município poderá ser emendada mediante proposta:



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

I – de 1/3 (um terço), no mínimo, dos Vereadores;

II – do Chefe do Poder Executivo;

III – popular, subscrita por, no mínimo, 5 (cinco) por cento do eleitorado do Município.

§ 1º Apresentado o projeto, será constituída Comissão Especial, composta de 9 (nove) membros designados nos termos do § 2º do art. 59.

§ 2º Caberá à Comissão Especial o exame de admissibilidade e do mérito da proposição principal e das emendas que lhe forem apresentadas.

**Art. 194.** O Projeto de Emenda à Lei Orgânica do Município será submetido a dois turnos de discussão e votação, com interstício mínimo de dez dias.

§1º No primeiro turno de discussão e votação, somente serão admitidas emendas apresentadas com a subscrição de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos Vereadores.

§2º No segundo turno de discussão e votação não serão admitidas emendas.

**Art. 195.** Considerar-se-á aprovado o projeto que obtiver, nos dois turnos de votação, o voto favorável de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara, em votação nominal.

Parágrafo único. As Emendas à Lei Orgânica do Município serão promulgadas pela Mesa Diretora.

### CAPÍTULO IV DA REFORMA DO REGIMENTO

**Art. 196.** Aplicam-se aos projetos de reforma do Regimento Interno, naquilo que não contrarie o disposto neste capítulo, as regras deste Regimento que regulam a tramitação das proposições em geral.

**Art. 197.** O Regimento interno poderá ser reformado mediante Projeto de Resolução proposto:

I – pela Mesa Diretora;

II – por 1/3 (um terço), no mínimo, dos Vereadores.

§ 1º Apresentado o projeto, será constituída Comissão Especial, composta de 9 (nove) membros designados nos termos do § 2º do art. 59.

§ 2º Caberá à Comissão Especial o exame de admissibilidade e do mérito da proposição principal e das emendas que lhe forem apresentadas.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

**Art. 198.** O projeto de reforma do Regimento Interno será submetido a dois turnos de discussão e votação.

Parágrafo único. Somente serão admitidas emendas apresentadas com a subscrição de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos Vereadores.

**Art. 199.** Considerar-se-á aprovado o projeto que obtiver, nos dois turnos de votação, a aprovação da maioria absoluta dos membros da Câmara, em votação nominal.

### CAPÍTULO V

#### DA APRECIÇÃO DOS PROJETOS DE LEI DO PLANO PLURIANUAL, DAS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E DO ORÇAMENTO ANUAL

**Art. 200.** Aplicam-se aos projetos de lei do Plano Plurianual, das Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Anual, naquilo que não contrarie o disposto neste capítulo, as regras deste Regimento que regulam a tramitação das proposições em geral.

**Art. 201.** Recebido o projeto, será ele distribuído imediatamente para as Comissões de Constituição e Justiça e de Orçamento, Fiscalização e Administração Pública, para receber parecer.

§ 1º O parecer sobre o projeto será imediatamente encaminhado à Mesa Diretora, que fará constar na pauta da Ordem do Dia das 3 (três) sessões ordinárias subseqüentes, para recebimento de emendas.

§ 2º Concluído o período de recebimento de emendas de que trata o § 1º, o processo retornará às Comissões de Constituição e Justiça e de Orçamento, Fiscalização e Administração Pública, que emitirão parecer sobre elas, no prazo de 3 (três) sessões ordinárias.

§ 3º O parecer às emendas deve ser remetido para o Plenário até a terceira sessão ordinária subseqüente, devendo o projeto ser imediatamente incluído na Ordem do Dia.

§ 4º Aprovadas as emendas em primeiro turno, caberá à Coordenadoria das Comissões Técnicas a elaboração da redação para o segundo turno.

### CAPÍTULO VI

#### DA APRECIÇÃO DAS CONTAS

**Art. 202.** As contas do Prefeito correspondentes a cada exercício financeiro serão julgadas pela Câmara, por meio do parecer prévio do Tribunal de Contas.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

Parágrafo único. Recebido o parecer prévio do Tribunal de Contas, o Presidente despachará imediatamente à Comissão de Orçamento, Fiscalização e Administração Pública para apreciação.

**Art. 203.** O parecer prévio, emitido pelo Tribunal de Contas sobre as contas que o Prefeito deve anualmente prestar, só deixará de prevalecer por decisão de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara Municipal.

§ 1º Para apreciação das contas, a Câmara terá o prazo de 60 (sessenta) dias, contado de seu recebimento.

§ 2º Rejeitado o parecer prévio, será o decreto legislativo correspondente remetido ao Ministério Público, para os devidos fins.

### CAPÍTULO VII DA APRECIÇÃO DO VETO

**Art. 204.** O Veto será apreciado dentro de 30 (trinta) dias a contar de seu recebimento, só podendo ser rejeitado pelo voto da maioria absoluta dos Vereadores.

Parágrafo único. Esgotado sem deliberação o prazo estabelecido no caput, o veto será colocado na ordem do dia da primeira sessão ordinária subsequente, sobrestadas as demais proposições, até sua votação final.

**Art. 205.** Comunicado o veto, as razões respectivas serão encaminhadas à Comissão de Constituição e Justiça.

§1º O parecer sobre o veto será enviado imediatamente à Mesa Diretora, que fará constar na ordem do dia da primeira sessão ordinária subsequente.

§2º O veto será submetido a turno único de discussão e votação.

§3º No veto parcial, a votação processar-se-á em separado para cada uma das disposições autônomas atingidas, salvo autorização expressa do Plenário.

### CAPÍTULO VIII DO JULGAMENTO DO PREFEITO E DOS AGENTES PÚBLICOS

**Art. 206.** O Prefeito será julgado pela Câmara Municipal por infração político-administrativa de acordo com o art. 5º do Decreto-Lei n. 201, de 27 de fevereiro de 1967, ou outra lei que venha a substituí-lo, sem o prejuízo de outras sanções.

### CAPÍTULO IX DA SUSTAÇÃO DOS ATOS NORMATIVOS DO PODER EXECUTIVO



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

**Art. 207.** Os atos normativos do Poder Executivo que exorbitem do poder regulamentador poderão ser sustados por Decreto Legislativo proposto:

I – por qualquer Vereador;

II – por Comissões, permanentes ou especial, de ofício, ou a vista de representação de qualquer cidadão, partido político ou entidade da sociedade civil.

**Art. 208.** Recebido o projeto, a Mesa Diretora oficiará ao Executivo solicitando que preste, no prazo de 5 (cinco) dias úteis os esclarecimentos que julgar necessários.

### CAPÍTULO X DA LICENÇA DO PREFEITO

**Art. 209.** A solicitação de licença do Prefeito, como requerimento devidamente fundamentado, será submetida à deliberação plenária na primeira sessão ordinária subsequente, independente de parecer.

§ 1º Durante o recesso legislativo, a licença será deliberada pela Mesa Diretora.

§ 2º A decisão da Mesa Diretora será comunicada aos Vereadores por expediente normal.

### CAPÍTULO XI DA REMUNERAÇÃO DOS AGENTES POLÍTICOS

**Art. 210.** A fixação dos subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais se dará nos termos dos incisos XIX e XX do art. 32 da Lei Orgânica do Município.

**Art. 211.** O Presidente da Câmara terá direito a subsídio na razão de 50% (cinquenta por cento) a mais do que percebem os Vereadores.

Parágrafo único. Fica estabelecida a divisibilidade de subsídio, nos casos de substituição do Presidente, na proporção de 1/30 (um trinta avos) por dia de investidura no cargo.

**Art. 212.** Além das assessorias previstas em lei, compete a cada Vereador o gerenciamento de despesas inerentes a seu gabinete, pelo Serviço de Desempenho Parlamentar (SDP), tais como: consultorias, correspondências, telefone, combustível, impressos, publicidade, passagens aéreas e fretamento de veículos automotores.

§ 1º O limite das despesas do presente artigo corresponderá a 75% (setenta e cinco por cento) do que couber mensalmente, a mesmo título, aos Deputados Estaduais,



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

devendo ser reajustados os limites desses serviços por Ato da Mesa Diretora, sempre que a Assembleia Legislativa do Estado do Ceará assim o fizer.

§ 2º A utilização dos serviços previstos neste artigo deverá ser feita mediante requerimento do Vereador ao setor competente da Câmara, que deverá a doar todas as providências legais necessárias ao desembolso financeiro.

§ 3º Os serviços previstos neste artigo serão regulamentados por Ato da Mesa Diretora.

### CAPÍTULO XII DA CONCESSÃO DE HONRARIAS

**Art. 213.** A concessão de título de Cidadão Honorário de Fortaleza, e demais honrarias, observado o disposto na Lei Orgânica do Município e neste Regimento Interno relativamente às proposições em geral, obedecerão às seguintes regras:

I – para a concessão de título de cidadania observar-se-á o limite de 4 (quatro) para cada Vereador por legislatura;

II – para a concessão das demais honrarias observar-se-á o limite de 4 (quatro) para cada vereador por legislatura

Parágrafo único. A proposição de concessão de honrarias deverá estar acompanhada de justificativa escrita, com dados biográficos suficientes para que se evidencie o mérito do homenageado;

**Art. 214.** Aprovada a proposição, a Mesa Diretora providenciará a entrega do título, na sede da Câmara ou em outro local a ser designado, em Sessão Solene.

Parágrafo único. Normas específicas sobre as sessões solenes realizadas para entrega de honrarias serão disciplinadas conforme o Regulamento do Cerimonial, a ser instituído por resolução específica.

### CAPÍTULO XIII DA CONVOCAÇÃO DE TITULARES DE ÓRGÃO E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

**Art. 215.** O requerimento de convocação de titulares de órgãos da administração direta e de entidades da administração indireta municipais deverá indicar o motivo da convocação, especificando os quesitos que lhes serão propostos.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

Parágrafo único. Aprovado o requerimento, o Presidente expedirá ofício ao convocado, estabelecendo dia e hora para o comparecimento.

**Art. 216.** No dia e hora estabelecidos, a Câmara reunir-se-á em Sessão Ordinária ou Extraordinária, com o fim de ouvir o convocado.

§ 1º Aberta a sessão, a Presidência concederá a palavra ao Vereador requerente, que fará uma breve explanação sobre os motivos da convocação.

§ 2º Com a palavra, o convocado poderá dispor do tempo de 15 (quinze) minutos para abordar o assunto da convocação, seguindo-se os debates referentes a cada um dos quesitos formulados.

§ 3º Observada a ordem de inscrição, os Vereadores inscritos, dirigirão suas interpelações ao convocado sobre o primeiro quesito, dispondo do tempo de 5 (cinco) minutos, sem apartes.

§ 4º O convocado disporá de 10 (dez) minutos para responder, sem apartes.

§ 5º Adotar-se-á o mesmo critério para os demais quesitos.

§ 6º Respondidos os quesitos objeto da convocação e havendo tempo regimental, dentro da matéria da alçada do convocado, poderão os Vereadores inscritos interpelarem-no livremente, observados os prazos anteriormente mencionados.

§ 7º Concluído o processo da convocação, deverá ser feito um sumário para registro de todos os atos e das decisões dos processos convocatórios.

### TÍTULO VIII

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 217.** Fica instituído o Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, composto de 7 (membros) membros titulares e 2 (dois) suplentes, como o órgão da Câmara Municipal de Fortaleza competente para examinar as condutas puníveis e propor as penalidades aplicáveis aos Vereadores submetidos ao processo disciplinar previsto no Código de Ética e Decoro Parlamentar.

§ 1º Os membros do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar serão designados para um mandato de 2 (dois) anos, na forma do art. 57, os quais elegerão, dentre os titulares, Presidente e Vice-Presidente, observados os procedimentos estabelecidos no art. 70.



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

§ 2º Aplicam-se ao Conselho de Ética e Decoro Parlamentar, no que couber, as disposições regimentais relativas aos trabalhos das Comissões Permanentes.

**Art. 218.** Os Títulos I, II, III, V, VI, VII e VIII desta Resolução entram em vigor no dia 1º de janeiro de 2020.

**Art. 219.** Ficam revogadas, a partir do dia 1º de janeiro de 2020, as disposições em contrário, em especial os Títulos I, II, III, IV, VI, VII, VIII, IX, X, XI da Resolução 1.589 de 20 de Novembro de 2008.

**Art. 220.** As disposições referentes ao Título IV desta Resolução entrarão em vigor no dia 1º de janeiro de 2021, mantido, até então, o Título V da Resolução 1.589 de 20 de Novembro de 2008.

DEPARTAMENTO LEGISLATIVO EM \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2019.

  
ANTÔNIO HENRIQUE DA SILVA

PRESIDENTE

  
ADAIL FERNANDES VIEIRA JÚNIOR

1º VICE-PRESIDENTE

  
GARDEL FERREIRA ROLIM

3º VICE-PRESIDENTE

LAVOISIER FERRER LIMA

2º SECRETÁRIO

  
RAIMUNDO CUNHA FILHO

2º VICE-PRESIDENTE

  
ANTÔNIO IDALMIR CARVALHO FEITOSA

1º SECRETÁRIO

  
LUCIMAR VIEIRA MARTINS

3º SECRETÁRIA



## CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA

---

### JUSTIFICATIVA

O atual regimento interno da Câmara Municipal de Fortaleza, criado em 2008, já foi submetido a cerca de 17 alterações. Logo em sua primeira modificação, promovida pela Resolução Nº 1.600/2011, ocorreu a renumeração dos seus artigos, o que é vedado pelo Art. 12, III, b, da Lei Complementar Nº 95/1998 (Norma que disciplina a elaboração, a redação, a alteração e a consolidação de leis e atos normativos).

Nesse contexto, ao longo dos anos foram diagnosticados no texto pontos omissos, dispositivos conflitantes, referências e remissões desconstruídas, dentre outras imperfeições que demandam ajuste urgente.

Por meio do Ato da Mesa Nº 004/2019, foi criada a Comissão Especial de Atualização e Aprimoramento do Regimento Interno da Câmara Municipal de Fortaleza. Foram seis meses de trabalho, realizando uma análise profunda e cuidadosa de todo o texto regimental, artigo por artigo. Foram recebidas dezenas de sugestões dos Vereadores e de técnicos especializados, as quais foram cotejadas com o texto de regimentos de outras casas legislativas pelo Brasil.

Como resultado desse trabalho, apresentamos o presente documento, com o objetivo de termos um regimento Interno mais moderno, transparente e participativo, no qual se tentou ao máximo eliminar omissões e corrigir normas ambíguas, conflitantes ou com redação confusa.